



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		24,000.00	24,000.00	10,000.00 (-)	14,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,367,500.00	226,880.00	10,000.00 (+)	236,880.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	500,000.00	500,000.00	20,000.00 (-)	480,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		250,000.00	24,038.28	20,000.00 (+)	44,038.28	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		300,000.00	36,581.00	15,000.00 (-)	21,581.00	เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	4,713.00	15,000.00 (+)	19,713.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		300,000.00	21,581.00	20,000.00 (-)	1,581.00	เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	11,790.00	20,000.00 (+)	31,790.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		350,000.00	144,251.31	2,000.00 (-)	142,251.31	เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		1,000.00	368.00	2,000.00 (+)	2,368.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	9,260.00	2,000.00 (-)	7,260.00	เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		365,600.00	60,790.00	2,000.00 (+)	62,790.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากตัวประกอบค่าใช้จ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับงานท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขจัดงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2563 ข้อ 21.....

(ลงชื่อ)..... นางสาววรรณ.....

(..... ศิริรัตน์.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่..... 16 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... - เห็นควรอนุมัติให้โอนได้ ตามระเบียบดังกล่าว......

(ลงชื่อ)..... นางสีสุมา.....

(..... เพ็ญรัตน์.....)

ตำแหน่ง..... ผอ. กองคลัง.....

วันที่..... 16 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... ตรงตามหลักเกณฑ์และระเบียบ.....

(ลงชื่อ)..... นายประกาศ.....

(..... ไพฑูริย์.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย.....

วันที่..... 16 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติให้โอนได้ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)..... นางอารี.....

(..... ขวัญศรีสุทธิ.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย.....

วันที่..... 16 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2564.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		549,800.00	109,555.00	1,000.00 (-)	108,555.00	เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		21,500.00	2,795.00	1,000.00 (+)	3,795.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กตติลล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตัววงงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับงานที่จัดไว้ ตามระเบียบการควบคุมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของ อบท. น.ก. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมา เพ็งรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2564.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมา เพ็งรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2564.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

(นายประกาศ โพธิ์สาดี)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2564.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	9,260.00	2,000.00 (-)	7,260.00	เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		365,600.00	60,790.00	2,000.00 (+)	62,790.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ตำบล นาข้าวเสีย.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากยังขอประมาณไว้ไม่พอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับมอบอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(.....นายบุญชวน นี้นั่น.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตำบล นาข้าวเสีย.....

วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2564.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้โอนได้ ตามระเบียบดังกล่าว.....

(ลงชื่อ)

(.....นาง สิตา เพ็ญใจ.....)

ตำแหน่ง.....ผอ. กอ.คลัง.....

วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2564.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ตรงตามเงื่อนไขและระเบียบ
.....
.....

(ลงชื่อ) (นายประกาศ โพธิ์สาส์)
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติเงินไว้ค่าพระเพ็ญ
.....
.....

(ลงชื่อ) (นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.