



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ตง 74701/101

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and : Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and : Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณถัดไป นั้น

2. ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.59 คะแนน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด เมื่อเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดไปยังคะแนนน้อยสุด ปรากฏผลดังนี้

/ตารางคะแนน...

ตารางคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1.	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2.	การป้องกันการทุจริต	100.00
3.	การปฏิบัติหน้าที่	99.33
4.	การใช้อำนาจ	99.11
5.	การใช้งบประมาณ	98.44
6.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.22
7.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.11
8.	คุณภาพการดำเนินงาน	93.67
9.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.71
10.	การปรับปรุงการทำงาน	86.23

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงที่สุดเท่ากับร้อยละ 100.00 คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 86.23

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณถัดไป ให้ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปีงบประมาณถัดไปมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกิชักดิ์ บริโท)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นางสาววรรณ ศิริรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายเสวก พลหลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ



(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

1. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย รองนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในจำนวน 30 คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
	20 - 30 ปี	3	10.00
	31 - 40 ปี	9	30.00
	41 - 50 ปี	11	36.67
	51 - 60 ปี	5	16.67
	มากกว่า 60 ปี	2	6.67
เพศ	ชาย	17	56.67
	หญิง	13	43.33
	อื่นๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	10.00
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	23.33
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	3.33
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	36.67
	สูงกว่าปริญญาตรี	8	26.67
	อื่น ๆ	-	-
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 1 ปี	-	-
	1 - 5 ปี	7	23.33
	5 - 10 ปี	8	26.67
	มากกว่า 10 ปี	15	50.00

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
ระดับของเจ้าหน้าที่	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	15	45.46
	ข้าราชการ/พนักงาน	11	33.33
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	6.06
	ผู้บริหาร	5	15.15

2. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ 1 (External Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 คือ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบด้วยตนเอง ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน 40 คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
	20 - 30 ปี	4	10.00
	31 - 40 ปี	11	27.50
	41 - 50 ปี	13	32.50
	51 - 60 ปี	7	17.50
	มากกว่า 60 ปี	5	12.50
เพศ	ชาย	13	32.50
	หญิง	27	67.50
	อื่นๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	12	30.00
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	17.50
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	2.50
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	19	47.50
	สูงกว่าปริญญาตรี	1	2.50
	อื่น ๆ	-	-

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
ระดับสถานะของบุคคลที่มาติดต่อ หน่วยงาน	บุคคลทั่วไป	36	90.00
	หน่วยงานของรัฐ	3	7.50
	องค์กรธุรกิจ	1	2.50
	อื่นๆ	-	-
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อ หน่วยงาน	งานหลักของหน่วยงาน	31	77.50
	งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	3	7.50
	งานสนับสนุน เช่น การ บริหารงานบุคคล การ บริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	2.50
	งานอื่นๆ	5	12.50

3. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ 2 (External Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 คือ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน 22 คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
	20 - 30 ปี	1	4.55
	31 - 40 ปี	-	-
	41 - 50 ปี	7	31.82
	51 - 60 ปี	8	36.36
	มากกว่า 60 ปี	6	27.27
เพศ	ชาย	1	4.55
	หญิง	21	95.45
	อื่นๆ	-	-

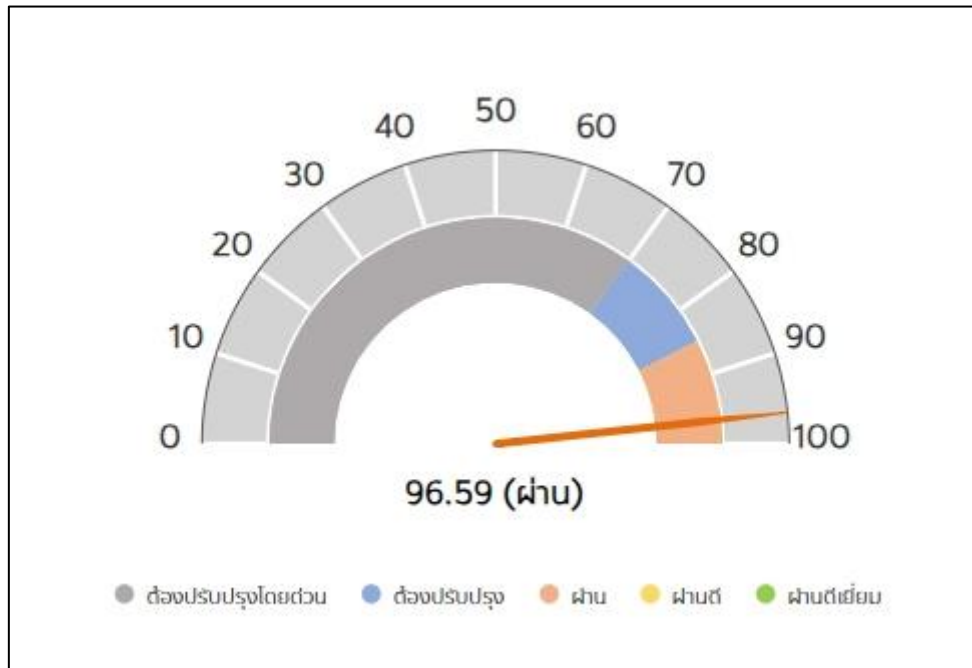
คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	14	63.64
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	27.27
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	-
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	9.09
	สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
	อื่น ๆ	-	-
ระดับสถานะของบุคคลที่มาติดต่อ หน่วยงาน	บุคคลทั่วไป	20	90.91
	หน่วยงานของรัฐ	2	9.09
	องค์กรธุรกิจ	-	-
	อื่นๆ	-	-
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อ หน่วยงาน	งานหลักของหน่วยงาน	14	63.64
	งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-	-
	งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	-	-
	งานอื่นๆ	8	36.36

4. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินของหน่วยงาน

4.1 ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในภาพรวม

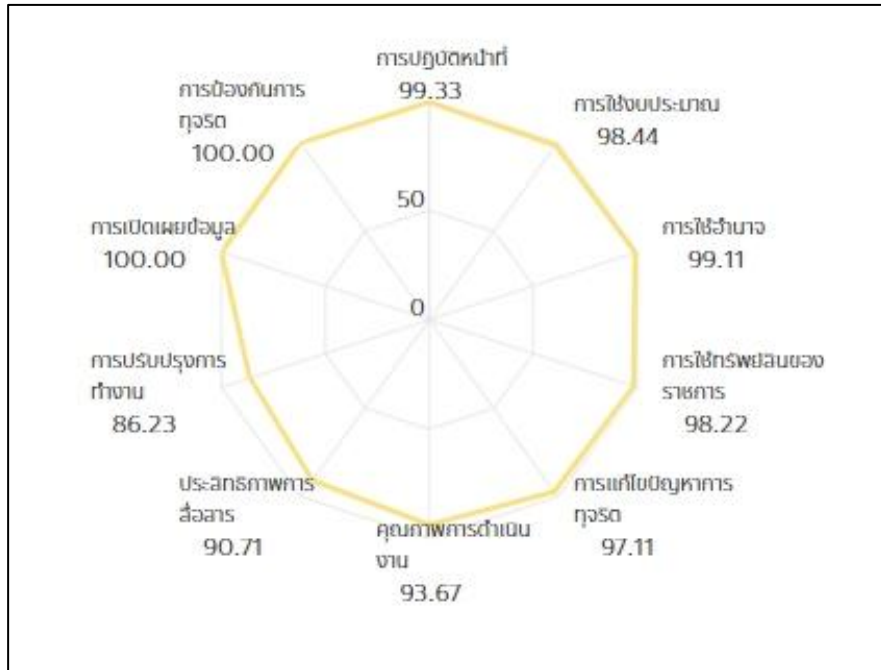
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **96.59 คะแนน** ระดับผลการประเมิน ผ่าน



คะแนน ITA ปี พ.ศ. 2567

เมื่อเรียงลำดับคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด โดยเรียงคะแนนสูงที่สุดไปยังคะแนนน้อยสุด
ปรากฏผลดังนี้

ลำดับ คะแนน	ตัวชี้วัด ที่	เครื่องมือการ ประเมิน	เรื่อง	คะแนน
1.	9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2.	10	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00
3.	1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	99.33
4.	3	IIT	การใช้อำนาจ	99.11
5.	2	IIT	การใช้งบประมาณ	98.44
6.	4	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.22
7.	5	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.11
8.	6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	93.67
9.	7	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.71
10.	8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	86.23



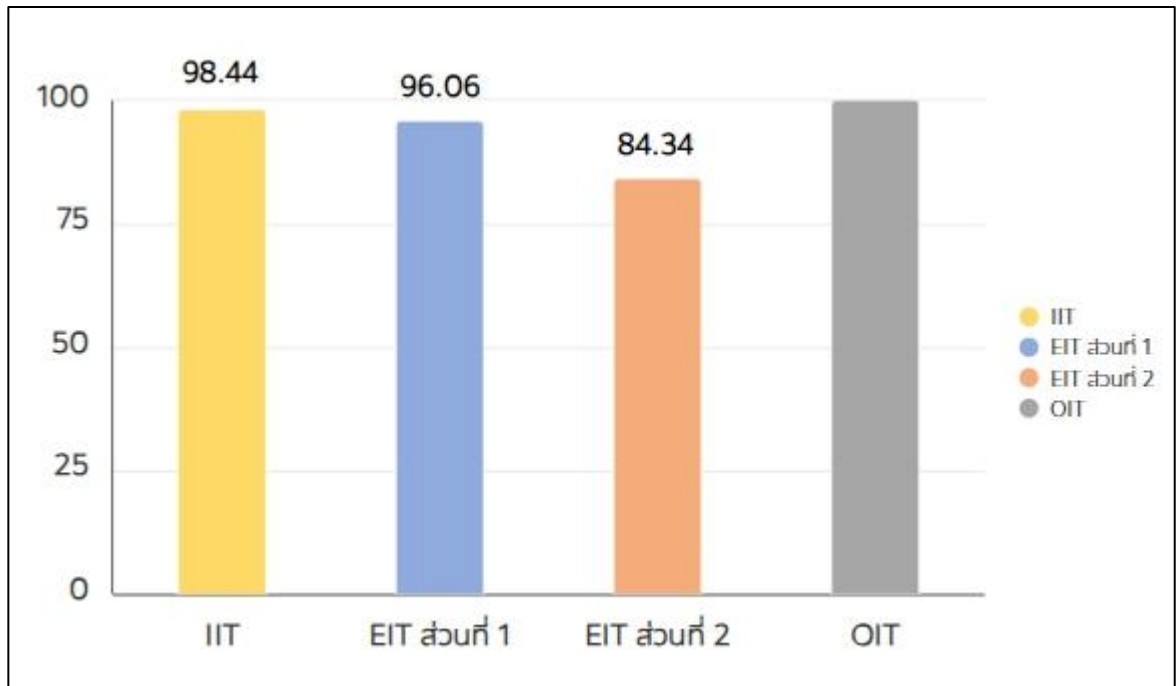
คะแนน ITA ปี พ.ศ. 2567

4.2 ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA 2567 ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่ละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	98.44
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	96.06
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	84.34
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	100.00



คะแนน ITA ปี พ.ศ. 2567

แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2567 ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงาน ได้คะแนน IIT **98.44** คะแนน EIT ส่วนที่ 1 **96.06** คะแนน EIT ส่วนที่ 2 **84.34** คะแนน และ OIT ได้ **100.00** คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าหน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

5. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ **98.44** อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เป็นการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (99.33 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (98.44 คะแนน) และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (99.11 คะแนน) ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (98.22 คะแนน) และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (97.11 คะแนน)

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (98.44 คะแนน)

ข้อ 16 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก o14 ,o15) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก o15) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก o16, o17)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (98.22 คะแนน)

ข้อ 110 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ 112 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (97.11 คะแนน)

ข้อ 113 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติดีชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o26, o27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ 114 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ 115 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

5.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.20 อยู่ในระดับผ่าน เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.06
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (97.33 คะแนน)

ข้อ EP1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ EP2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (97.17 คะแนน)

ข้อ EP4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (93.67 คะแนน)

ข้อ EP7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

ข้อ EP9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.34

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (90.00 คะแนน)

ข้อ ES1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ES2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (84.24 คะแนน)

ข้อ ES4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ ES5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ ES6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (78.79 คะแนน)

ข้อ ES7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

ข้อ ES8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ ES9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

5.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

*** นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

6. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นคำถาม IIT	คะแนน	วิเคราะห์
I1 การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.67	สูงกว่า 85
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.33	สูงกว่า 85
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับเปลี่ยนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	สูงกว่า 85

ประเด็นคำถาม OIT	คะแนน	วิเคราะห์
O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	สูงกว่า 85
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	สูงกว่า 85
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	สูงกว่า 85
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	สูงกว่า 85

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (98.67 คะแนน)

สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายไม่ทราบขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ควรพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานต้องปรับปรุงในส่วนของการบริการด้วยความรับผิดชอบหน้าที่ ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยปรับปรุงให้สะดวกรวดเร็วขึ้น ไม่เลือกปฏิบัติ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นคำถาม EIT	คะแนน	วิเคราะห์
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.82	สูงกว่า 85
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.18	สูงกว่า 85

ประเด็นคำถาม EIT	คะแนน	วิเคราะห์
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	สูงกว่า 85
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.98	สูงกว่า 85
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.87	สูงกว่า 85
E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	77.84	ต่ำกว่า 85

ประเด็นคำถาม OIT	คะแนน	วิเคราะห์
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	สูงกว่า 85
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	สูงกว่า 85
O13 E-Service	100.00	สูงกว่า 85
O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	สูงกว่า 85

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (77.84 คะแนน)

สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน อาจเกิดจากหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบไม่ทั่วถึง E-Service ให้ประชาชนทราบ

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบขอรับบริการ E-Service โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นคำถาม EIT	คะแนน	วิเคราะห์
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	89.62	สูงกว่า 85
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	91.68	สูงกว่า 85
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	90.82	สูงกว่า 85

ประเด็นคำถาม OIT	คะแนน	วิเคราะห์
O1 โครงสร้าง	100.00	สูงกว่า 85
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	สูงกว่า 85
O3 อำนาจหน้าที่	100.00	สูงกว่า 85
O4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	สูงกว่า 85
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	สูงกว่า 85
O6 Q&A	100.00	สูงกว่า 85

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (89.62 คะแนน)

สาเหตุเกิดจาก : ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ขอรับบริการ

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นคำถาม IIT	คะแนน	วิเคราะห์
I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.33	สูงกว่า 85
I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.33	สูงกว่า 85
I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	98.00	สูงกว่า 85

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (97.33 คะแนน)

สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่ทราบขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ การขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติ อีกทั้งควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นคำถาม IIT	คะแนน	วิเคราะห์
I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.33	สูงกว่า 85
I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.67	สูงกว่า 85
I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.33	สูงกว่า 85

ประเด็นคำถาม OIT	คะแนน	วิเคราะห์
O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	สูงกว่า 85
O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	สูงกว่า 85
O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	สูงกว่า 85
O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	สูงกว่า 85

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (97.33 คะแนน)

สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : หน่วยงานควรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลต่างๆข้างต้น เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นคำถาม IIT	คะแนน	วิเคราะห์
I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.67	สูงกว่า 85
I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.67	สูงกว่า 85
I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	สูงกว่า 85

ประเด็นคำถาม OIT	คะแนน	วิเคราะห์
O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	สูงกว่า 85
O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	สูงกว่า 85
O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	สูงกว่า 85
O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	สูงกว่า 85
O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	สูงกว่า 85

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด และ 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (98 .67 คะแนน)

สาเหตุเกิดจาก : มีการบริหารงานเป็นไปอย่างไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเจ้าหน้าที่บางรายอาจจะปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ถูกต้อง ไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดแนวทางปฏิบัติ โดยจัดโครงการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นคำถาม IIT	คะแนน	วิเคราะห์
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.67	สูงกว่า 85
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96.67	สูงกว่า 85
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.00	สูงกว่า 85

ประเด็นคำถาม OIT	คะแนน	วิเคราะห์
O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	สูงกว่า 85
O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	สูงกว่า 85
O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	สูงกว่า 85
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	สูงกว่า 85
O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	สูงกว่า 85
O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	สูงกว่า 85

ประเด็นคำถาม OIT	คะแนน	วิเคราะห์
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	สูงกว่า 85
O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	สูงกว่า 85
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	สูงกว่า 85
O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	สูงกว่า 85
O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	สูงกว่า 85
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	สูงกว่า 85
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	สูงกว่า 85

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด และ I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด (98.67 คะแนน)

สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายไม่เข้าใจ และไม่ทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่มองว่าหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนขับเคลื่อนจริยธรรมในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่การดำเนินการต่างๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

7. มาตรการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบการทำงานและการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	- ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือฯ เป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามผ่านเว็บไซต์

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
2. การให้บริการและระบบ E-Service	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	- พัฒนาช่องทางการให้บริการระบบ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบขอรับบริการ E-Service โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการดำเนินงานและเผยแพร่ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามผ่านเว็บไซต์
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อคอยตอบข้อติชม ชักถามของประชาชนรวมถึงจัดการเรื่องร้องเรียน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามผ่านเว็บไซต์

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ - จัดทำคู่มือฉบับย่อ/สื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และประชาชน ให้เข้าใจแบบง่าย	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามผ่านเว็บไซต์
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ก่อนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการดำเนินงาน ขอความร่วมมือแต่ละส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมารวบรวมจัดทำเป็นข้อมูลของหน่วยงาน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น line บอร์ดประชาสัมพันธ์ - จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลสรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างประกอบในรายงาน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามผ่านเว็บไซต์

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ - จัดโครงการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - จัดตั้งทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามผ่านเว็บไซต์
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	- กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น - การนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้นำมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามผ่านเว็บไซต์

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)		- สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในองค์กรกล้าที่จะเปิดโปงผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมีการให้รางวัลผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็นแบบอย่าง อาจส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใดๆเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผนมาตรการการป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการดำเนินการตามแผน			