

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ท่านมาขอรับบริการ ณ จุดรับบริการในเรื่องใด

๑.๑ สำนักงานปลัด

- ☐ การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่/ปรับปรุง/ยกเลิก)
- ☐ ขอนหนังสือรับรอง
- ☐ อื่นๆ

๑.๒ กองคลัง

- ☐ การรับชำระภาษี (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ป้าย)
- ☐ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ชำระค่าธรรมเนียม/ขอใช้ถังขยะ/ยกเลิกใช้ถังขยะ)
- ☐ การรับชำระค่าน้ำประปา
- ☐ อื่นๆ

๑.๓ กองช่าง

- ☐ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน
- ☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
- ☐ การขอใช้น้ำประปา/การยกเลิกใช้น้ำประปา
- ☐ อื่นๆ

๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ☐ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา
- ☐ อื่นๆ

๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

- ☐ ขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- ☐ ลงทะเบียนและขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ☐ ลงทะเบียนและขอรับเงินเบี้ยความพิการ
- ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

- ☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
- ☐ ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ ☐ ค้าขาย
- ☐ เกษตรกร/ประมง ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ด้านเวลา					
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ					
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่นมาก่อนต้องได้รับบริการก่อน					
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ					
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น					
๓.๔ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๔.๑ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๔.๒ จุด / ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ตอนที่ ๔ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

๑.
๒.

ข้อเสนอแนะ

๑.
๒.



แบบฟอร์มแจ้งความจำนง ขอดูหรือขอข้อมูล จากกล้องวงจรปิด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์ขอดูหรือขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่อง/ เหตุการณ์.....

สถานที่เกิดเหตุ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. (โดยประมาณ)

เหตุผลเพื่อ.....

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ที่จะ

1. ☐ ดูอย่างเดียว
2. ☐ ขอไฟล์ภาพ จำนวน.....ไฟล์
3. ☐ ขอไฟล์วิดีโอ จำนวน.....ไฟล์

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่.....

หมายเหตุ

1. เหตุการณ์ดังกล่าว ต้องอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด
2. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่ยังคงมีข้อมูลบันทึกอยู่ในระบบ
3. หากไม่มีผลต่อรูปคดี หรือการโจรกรรมต่างๆ หรือเกิดความเสียหายต่อทางอบต.นาข้าวเสีย
อบต.นาข้าวเสียจะขอสงวนสิทธิ์ในการขอรูปภาพ