



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ตง ๗๔๗๐๑/๕๐

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

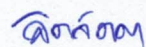
ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หัวข้อการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิตต์ดดา กักดีโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(นางสาววรรณ ศิริรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ทราบ



ดำเนินการ



(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง การจัดการความเสี่ยง
1. การอนุมัติ อนุญาตตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก สะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ใน ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาขอ อนุมัติ อนุญาต	3 x 3 (สูง)	1. ประกาศนโยบาย NO Gift Policy 2. จัดทำผังขั้นตอนการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การ อำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.2558 3. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน
2. การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ	1. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ ต่อการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ และใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วย เหลือญาติหรือพวกพ้อง	3 x 3 (สูง)	1. แจ้งช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	1. การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิด การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับ ผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับ คู่สัญญา	4 x 2 (สูง)	1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างบนเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ส่งพนักงานเข้ารับการ อบรมความรู้เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารงาน บุคคล	1. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ เลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นธรรม 2. ช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้องในการ เข้าสอบบรรจุ	2 x 2 (ปานกลาง)	1. กำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม 2. มาตรการแสดงเจตจำนง ในการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร