

การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

<u>เป้าประสงค์</u>

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

<u>กลยุทธ์</u>

๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของอบต.

๒.จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓.มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

<u>การดำเนินการ</u>

๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจของอบต. (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒.จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๓.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า)

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

<u>เป้าประสงค์</u>

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และ

ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของอบต.

๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓.พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ

๕.พัฒนาด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.จัดส่งบุคลากรตามสายในไปฝึกอบรม

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนงานเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒.ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

๓.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

การดำเนินการ

๑.จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๒.ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยส่งบุคลากรไปฝึกอบรม

๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นใจ ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

เป็นตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

<u>กลยุทธ์</u>

๑.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพความ ปลอดภัย

๓.การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแต่งกาย

๔.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์แก่องค์กร

๕.มีระบบการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ

๖.ปรับปรุงระบบช่องทางการสื่อสารโดยการใช้แอปพลิเคชั่นต่างๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เป็นต้น

<u>การดำเนินการ</u>

๑.จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษพนักงานอบต. ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

๒.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพความปลอดภัยให้ดีอยู่เสมอ

๓.จัดตั้งกลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร ผู้บริหาร เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อ

๕. นโยบายด้านการบริหาร

<u>เป้าประสงค์</u>

การกระจายอำนาจการบริหาร การสั่งการ เพื่อความรวดเร็วในการบริการประชาชน

<u>กลยุทธ์</u>

๑.กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

๒.การกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

<u>การดำเนินการ</u>

๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ภาระหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้ชัดเจนตามอำนาจหน้าที่

๒.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.การประชุมติดตามการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

๖. นโยบายด้านอัตรากำลัง

<u>เป้าประสงค์</u>

การบริหารกำลังคนให้มีปริมาณเพียงพอสอดคล้องกับภารกิจและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด

<u>กลยุทธ์</u>

๑.การบริหารจัดการกำลังเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นของอบต.

๒.พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

๓.พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการกำลังคน

<u>การดำเนินการ</u>

๑.ส่งเสริมส่วนราชการวางแผนและบริหารจัดการกำลังคน ทั้งการใช้อัตรา พนักงานอบต. พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจของอบต.

๒.ตรวจสอบการใช้อัตรากำลังคนทั้งอัตราที่ตั้งใหม่และอัตราว่าง

๓.มุ่งเน้นให้ส่วนราชการนำระบบสารสนเทศกำลังคนมาใช้เพื่อการบริหารจัดการและการวางแผนกำลังคน

๗. นโยบายด้านการสร้างและกระบวนการจัดการความรู้

<u>เป้าประสงค์</u>

การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของอบต. ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ

<u>กลยุทธ์</u>

๑.การสร้างและแสวงหาความรู้

๒.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

๓.การประมวลและกลั่นกรองความรู้

๔.การเข้าถึงความรู้

๕.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

๖.การเรียนรู้

<u>การดำเนินการ</u>

๑.จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ

๒.รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย

๓.ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์

๔.บอร์ดประชาสัมพันธ์ เวปไซต์อบต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕.เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมกัน การประชุม

๘. นโยบายด้านจริยธรรม

<u>เป้าประสงค์</u>

บุคลากรของอบต.นาข้าวเสีย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานจริยธรรม

<u>กลยุทธ์</u>

๑.การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

๘.การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

การวางแผนกำลังคน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ตง ๗๔๗๐๑/๔๖๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ๙๒๑๗๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. บัญชีจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. แบบสรุปข้อมูลค่าใช้จ่าย	จำนวน	๑	ชุด
๔. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	จำนวน	๑	ชุด
๕. รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. เอกสารหมายเลข ๑-๕	จำนวน	๑	เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอส่งเอกสารมายังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

.....
รับต้นฉบับแล้ว
.....๗ ก.ย. ๒๕๖๔.....

สำนักปลัด อบต.
โทร.๐๗๕-๕๗๓๑๕๘ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐๗๕-๕๗๓๑๖๐
www.nakhaosia.go.th

.....พิมพ์/ร่าง
.....ตรวจ
.....รองปลัด
.....ปลัด

แบบขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมทั้งหมด ๔๗ คน
(พนักงานส่วนตำบล ๒๕ คน ลูกจ้างประจำ - คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๙ คน)
ขอความเห็นชอบครั้งนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕
สำนักงานปลัด	นิติกร (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๖๐	ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	เนื่องด้วย อบต.นาข้าวเสีย มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย อบต. กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารการจัดการของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อบต. จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายของ อบต.	ก่อน ๒๔.๗๗ หลัง ๒๕.๑๑

ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕
กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนด	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับ และพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำคำขอของผู้เสียภาษีและรายการต่างๆเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายการอื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	เนื่องจากกองคลัง มีปริมาณงานด้านการจัดเก็บรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะต้องดำเนินการตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ การสำรวจ การจัดเก็บฯ การติดตามเร่งรัดฯ ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะและขนมูลฝอย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจัดทำในระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การปฏิบัติงานในระบบ E-laas ตั้งแต่การรับเงิน การนำส่งเงินประจำวัน การจัดทำลูกหนี้ของแต่ละประเภทภาษี และค่าธรรมเนียมฯ พร้อมทั้งการรายงาน การจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการรับเงินจัดสรรรายได้อื่นๆ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	ก่อน ๒๕.๑๑ หลัง ๒๕.๔๖

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ขอความเห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ทั้งหมด ๔๗ คน
พนักงานส่วนตำบล ๒๕ คน ลูกจ้างประจำ - คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๙ คน
ขอความเห็นชอบครั้งนี้ ๒ คน

ส่วน ราชการ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและความจำเป็น	สัดส่วนค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	หมายเหตุ
กองช่าง อบต.นาข้าวเสีย	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)	๑	เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๔.๗๗	
กองสวัสดิการสังคม	๑๔-๓-๑๑-๑๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน)	๑	เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๔.๗๗	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีจำแนกรายการค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

****

<u>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>		
- เงินเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๕๔๘,๗๖๐.๐๐	บาท
- เงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	บาท
<u>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>		
- เงินเดือนรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๒๒,๖๔๐.๐๐	บาท
- เงินประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>		
- เงินเดือนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๖๒,๑๒๐.๐๐	บาท
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๒๙,๒๔๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนักทรัพยากรบุคคล	๔๐๙,๔๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนักวิชาการสาธารณสุข	๑๙๙,๒๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ	๒๔๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๑๓,๓๔๐.๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา	๕๙๗,๑๘๐.๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา	๗๗๕,๑๒๐.๐๐	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าเช่าบ้าน	๗๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินกองทุนประกันสังคม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	๒๕๙,๙๗๐.๐๐	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล	๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๘๔,๔๐๐.๐๐	บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท

กองคลัง

- เงินเดือนผู้อำนวยการกองคลัง	๔๗๕,๖๘๐.๐๐	บาท
- เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนักวิชาการพัสดุ	๒๓๓,๑๖๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชี	๓๒๗,๘๔๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๐๖,๙๖๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๙๕,๘๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๖๓,๒๔๐.๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา	๕๕๔,๙๖๐.๐๐	บาท
- ค่าเช่าบ้าน	๔๘,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๑,๕๐๐.๐๐	บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐๙,๙๐๐.๐๐	บาท

กองช่าง

- เงินเดือนผู้อำนวยการกองช่าง	๓๔๕,๖๐๐.๐๐	บาท
- เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนวิศวกรโยธา	๒๐๐,๙๖๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนายช่างโยธา	๓๑๘,๙๖๐.๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา	๕๐๓,๕๖๐.๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล	๑๘,๓๐๐.๐๐	
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	บาท
- เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐,๕๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนักวิชาการศึกษา	๓๑๓,๙๒๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๗,๑๔๐.๐๐	บาท

- เงินเดือนครู	๖๑๑,๖๐๐.๐๐	บาท
- เงินวิทยฐานะ	๘๔,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา	๓๖๙,๐๘๐.๐๐	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท

<u>กองสวัสดิการสังคม</u>

- เงินเดือนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๓๗๖,๓๒๐.๐๐	บาท
- เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนนักพัฒนาชุมชน	๓๘๒,๖๐๐.๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	๑๔๕,๒๐๐.๐๐	บาท
- เงินค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

รายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ทุกกอง/ส่วน)	๑๒,๙๖๕,๑๕๐.๐๐	บาท
รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	๕๒,๓๔๖,๕๐๐.๐๐	บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น
และเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประมาณการรายรับรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้	งบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา ปี (๒๕๖๓)	ค่าใช้จ่าย			ประโยชน์ตอบแทนอื่น	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
					เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			
๑.	อบต.นาข้าวเสีย	๒๕,๓๔๖,๕๐๐	๒๗ ๐๐๐,๐๐๐	๔๕,๑๔๘,๔๗๕.๑๑	๘,๐๖๒,๒๘๐	-	๓,๓๔๓,๐๐๐	๑,๕๕๙,๘๗๐	๒๔.๗๗	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายประกาศ โพชสาลี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๑๑,๔๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๗๙,๔๔๐
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓	นางสาววรรณา คีรีรัตน์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๓๕,๓๑๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๗๒๐
๔	นายสมใจ บุญสนิท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	
๖	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๐,๔๐๐	-	-	
๗	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	
๘	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๙	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๐	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	วิศกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๗,๕๒๐	-	-	
๑๑	นางสาวสุณิสา ลิ้นหลง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๑๒	นางสาวทรงวิลาศ โรจน์ธรรมธร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาสวัสดิการสังคม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒๘๐๐	-	-	
๑๓	นายธวัชชัย หนูขาว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๔	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕	นายเชษฐา เสนี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗	นายพิเชฐ ถิ่นนา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นายโสพล อภัยพงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นายชัยยันต์ จันสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นายอาดูร ไกรสุทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นายอรรถพล จำเริญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองคลัง (๐๔)

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๒	นางจิติมา เพิงรัตน์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
๒๓	นางกัลยา เพชรสุทธิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๘๘,๑๐๑	-	-	
๒๔	นางปภัชญา ไข่ขวัญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก่	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๒๕	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๗๕,๗๖๐	-	-	
๒๖	นางสุภาวดี เกตดำ	ปวส.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	
๒๗	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๒๙,๘๘๐	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๘	นางพยอม หนูนุ่ม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๒,๓๖๐	-	-	
๒๙	นางสาวสาวิตรี สังยวน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	
๓๐	นางสาววลิน ทองแจ้ง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๓,๖๘๐	-	-	
๓๑	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	

กองช่าง (๐๕)

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๒	นายสมพล อุปมัยรัตน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๘,๒๔๐	๓๗๑,๘๘๐
๓๓	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	อุตสาหกรรมบัณฑิต (บริหารงานก่อสร้าง)	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๕	นายอธิป ไกรแสง	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๔๓,๖๔๐	-	-	
๓๖	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๐,๑๖๐	-	-	
๓๗	นางสาวสวนันท์ ขวัญเขิด	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๐๐๐	-	-	

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๘	นายจรัญญ ทรัพย์อุปการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๙	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	-	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๔๐	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
๔๑	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๑๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	
๔๒	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๔	ครู	คศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๔	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๖๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓	นางณัฏฐ์ณิศา จันฝาก	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๕	ครู	คศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๕	ครู	คศ.๒	๒๘๔,๕๒๐	-	-	เงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๔	นางสาวโสภา แต้มเฒ่า	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้แลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้แลเด็ก	-	๗๘,๖๐๐	-	-	เงินสมทบ
๔๕	นางพรสมัย อ่อนแท้	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๒,๖๒๐	-	-	เงินสมทบ

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๖	นายสุเทพ วงค์ชู	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์	๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสการสังคม	ต้น	๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐
๔๗	นางสาวสินี สันอี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
๔๘	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๔-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเดิม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๙	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑๙,๗๖๐	-	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๐	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.-	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.-	-	-	-	

รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	นายประกาศ โพชสาลี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	
สำนักปลัด				
พนักงานส่วนตำบล				
๓	นางสาววรรณา คีรีรัตน์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	
๔	นายสมใจ บุญสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๖	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
๗	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๘	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๙	นางสาวสุณิสา ลิ้นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๐	นางสาวทรงวิลาส โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๑	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๒	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๓	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	-	
๑๔	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	-	
๑๕	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	-	
๑๖	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจำรถขยะ	-	
๑๗	นายชัยยันต์ จันสุข	คนงานประจำรถขยะ	-	
๑๘	นายอาดูร ไกรสุทธิ์	คนงานประจำรถขยะ	-	
๑๙	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	-	
กองคลัง				
๒๐	นางจิติมา เพิงรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	
๒๑	นางกัลยา เพชรสุทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	
๒๒	นางปภัชญา ไข่ขวัญ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	
๒๓	นางสุภาวดี ขำเกลี้ยง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	
๒๔	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมา ยเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๕	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	
๒๖	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	
๒๗	นายสาวสาวิตรี สังยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
กองช่าง				
พนักงานส่วนตำบล				
๒๘	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	
๒๙	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๐	นายอธิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	
๓๑	นางสาวสวนันท์ ขวัญเชิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๓๒	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๓	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
พนักงานส่วนตำบล				
๓๔	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
๓๕	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	คศ.๒	
๓๖	นางณัฏฐ์ณิศา จันฝาก	ครู	คศ.๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๗	นางสาวโสภา แต้มเฒ่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๓๘	นางพรสมัย อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	-	
กองสวัสดิการสังคม				
พนักงานส่วนตำบล				
๓๙	นายสุเทพ วงค์ชู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	
๔๐	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔๑	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เลขรับที่ 2328
วันที่ 5 ต.ค. 64
เวลา 08.32
ศาลากลางจังหวัดตรัง

ที่ ตง ๐๐๒๓.๒/ว ๖๐๑๗

ถนนพัทลุง ตง ๙๒๐๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดแนบท้ายหนังสือ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต่างๆ ได้รายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ โอมาก)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

เรียน นายก อบต.
ด้วย จ.ตรัง แจ้งมติที่ประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จ.ตรัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวชไมพร แก้วรุ่งฟ้า)
เจ้าพนักงานธุรการ
๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

นายบุญชวน เพ็ชรรินทร์
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๒๑-๘๒๑๑
นางบุษบา ใจแข็ง ๐๘๓๖๔๖๑๑๒๑

แจ้งนายกโทษการบุคคลดำเนินการต่อไป

นางสาววรรณา ศิริรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

การขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และโครงสร้างส่วนราชการ
ในการประชุมก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	อบต.	จำนวนพนักงานเดิมที่มีอยู่	เรื่องที่ขอ	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง		ประเภท	จำนวนอัตรา	เหตุผล	ค่าใช้จ่ายเดิม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ		หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (เดิม)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (ใหม่)						เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
๑	ช่อง อ.นาโยง	พนง.๒๐ ลูกจ้างประจำ - ภารกิจ ๘ ทั่วไป ๓	ปรับปรุงตำแหน่ง	ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๓ สังกัดสำนักปลัด	ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๓ สังกัดสำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล	๑	เพื่อรองรับการสรรหาและเรียกใช้บัญชีของ กสถ.	๓๔.๒๙	๓๔.๒๙	/		
			ยุบเลิกตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด		พนักงานจ้างภารกิจ	๑	การดำเนินการสรรหาค่อนข้างยาก ประสงค์จะกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กแทน	๓๔.๒๙	๓๓.๗๗	/		
			กำหนดตำแหน่ง		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างภารกิจ	๑	เพื่อให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพตรงตามสายงานด้านการเรียนการสอน	๓๓.๗๗	๓๔.๓๘	/		
๒	นาท่ามเหนือ อ.เมืองตรัง	พนง. ๒๐ ลูกจ้างประจำ - ภารกิจ ๘ ทั่วไป ๓	ยุบเลิกตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด		พนักงานส่วนตำบล	๑	เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	๒๖.๔๖	๒๕.๕๒	/		

ที่	อบต.	จำนวนพนักงานเดิมที่มีอยู่	เรื่องที่ขอ	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง		ประเภท	จำนวนอัตรา	เหตุผล	ค่าใช้จ่ายเดิม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	การพิจารณาของ ก.อบต.จ.ตรัง		หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (เดิม)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (ใหม่)						เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๕	เขาวิเศษ อ.วังวิเศษ	พนง. ๓๑ ลูกจ้างประจำ ๒ ภารกิจ ๒๘ ทั่วไป ๑๒	กำหนดตำแหน่ง		นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ สังกัดกองช่าง	พนักงานส่วนตำบล	๑	รองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๒๐.๑๑	๒๐.๕๖	/		
			ยุบเลิกตำแหน่ง	เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ สังกัดกองช่าง		พนักงานส่วนตำบล	๑	ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๒๐.๕๖	๒๐.๑๑	/		
๖	นาข้าวเสีย อ.นาโยง	พนง. ๒๘ ลูกจ้างประจำ ๒ ภารกิจ ๑๓ ทั่วไป ๙	กำหนดตำแหน่ง	นิติกร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด		พนักงานส่วนตำบล	๑	รองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๒๔.๗๗	๒๕.๑๑	/		
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง		พนักงานจ้างภารกิจ	๑	รองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๒๕.๑๑	๒๕.๔๖	/		

ที่	อบต.	จำนวนพนักงานเดิมที่มีอยู่	เรื่องที่ขอ	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง		ประเภท	จำนวนอัตรา	เหตุผล	ค่าใช้จ่ายเดิม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	การพิจารณาของ ก.อบต.จ.ตรัง		หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (เดิม)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (ใหม่)						เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๖	นาข้าวเสีย อ.นาโยง		ยุบเลิกตำแหน่ง	วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง		พนักงานส่วนตำบล	๑	ลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล	๒๕,๔๖๐	๒๔,๗๗๐	/		
				เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๑๑-๑๔๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม		พนักงานส่วนตำบล	๑	ลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล	๒๔,๗๗๐	๒๔,๓๘๐	/		
๗	เขาปูน อ.ห้วยยอด	พนง. ๑๕ ลูกจ้างประจำ ๒ ภารกิจ ๘ ทั่วไป ๓	กำหนดตำแหน่ง		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด	พนักงานจ้างภารกิจ	๑	รองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๗,๐๒๐	๒๗,๕๐๐	/		
					นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง	พนักงานส่วนตำบล	๑	เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญเกี่ยวกับงานโยธา	๒๗,๕๐๐	๒๘,๐๐๐	/		



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้อย่างเหมาะสมต่อการบริหารงานด้านบุคลากรขององค์กรให้เป็นปัจจุบัน จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔๑

****

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ในรอบ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพ ของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นสอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการ

อยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้รองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดตรังได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการ นำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

ทั้งนี้ การวางกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจว่าต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด โดยพิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังคนแต่ละประเภทให้เหมาะสมภารกิจและลักษณะงาน ดังนี้

พนักงานส่วนตำบลส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุแต่งตั้งเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุแต่งตั้งมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา : ปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนและการจัดประสบการณ์และส่งเสริมการเรียนรู้ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียกำหนดกรอบอัตรากำลังเพียง ๑ สายงาน คือ

- สายงานการสอน

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณราชการโดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้าง ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

<u>สภาพปัญหาของพื้นที่</u>

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมไม่สะดวก มีปัญหาถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ

๑.๒ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภคในช่วงฤดูแล้ง

๑.๓ ระบบน้ำประปาไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือน

๑.๔ แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขิน ไม่ได้มีการพัฒนาขุดลอกทำให้น้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน

๑.๕ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ

๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตรตกต่ำ

๒.๒ ประชาชนขาดความรู้ในการประกอบอาชีพและขาดแนวทางในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๒.๓ ประชาชนไม่มีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ มีหนี้สิน ที่ทำกินไม่เพียงพอ

๒.๔ ขาดการรวมกลุ่มของประชาชนในพื้นที่ในการประกอบอาชีพเสริม และขาดการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๓.ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ มีการก่ออาชญากรรม มีปัญหายาเสพติด มีการมั่วสุมของเยาวชน

๓.๒ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหา ยังไม่ได้รับการดูแลและให้การช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

๓.๓ สถานที่ออกกำลังกาย และอุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๔.ปัญหาด้านการเมือง - การบริหาร

๔.๑ การให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการมีน้อย

๔.๒ ศักยภาพในการบริหารจัดการยังไม่มีประสิทธิภาพและไม่ทั่วถึง

๔.๓ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๔.๔ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานไม่เพียงพอ

๔.๕ บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

๔.๖ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง

๕.ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ขาดความร่วมมือเอาใจใส่ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ขาดความต่อเนื่องในการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๓ การทิ้งขยะและการกำจัดขยะของประชาชน รณรงค์ให้มีการการแยกขยะ

๖.ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๖.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

๖.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๖.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๖.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก,โรคโควิด-๑๙

๗.ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ ปัญหาทางด้านการศึกษา ไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และบุคลากรเจ้าของภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

<u>ความต้องการของประชาชนในพื้นที่</u>

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต

๑.๒ ให้สร้างฝายกั้นน้ำไว้สำหรับใช้ในฤดูแล้ง

๑.๓ ให้ขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน

๑.๔ ขุดลอกแหล่งน้ำตามธรรมชาติ และกำจัดวัชพืช เพื่อให้การระบายน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ติดตั้งไฟสาธารณะเพิ่มขึ้น เพื่อลดปัญหาการก่ออาชญากรรม

๒.ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ รัฐบาลประกันราคาสินค้าทางการเกษตรให้มีราคาที่เหมาะสมกับต้นทุนทางการผลิต

๒.๒ ส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนในการประกอบอาชีพ

๒.๓ จัดหาแหล่งเงินทุนให้แก่ประชาชนในการประกอบอาชีพ

๒.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพเสริมหารายได้เพิ่ม

๒.๕ ส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการทางด้านการเกษตรเพื่อเพิ่มผลผลิต

๓.ด้านสังคม

๓.๑ จัดตั้งกลุ่มบุคคลในพื้นที่เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย จัดให้มีการฝึกอบรมด้านกีฬาเพื่อให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓.๓ ดูแลและช่วยเหลือโดยการส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มผู้ด้วยโอกาส และผู้ประสบปัญหาให้ทั่วถึง

๓.๔ จัดหาสถานที่ และอุปกรณ์ให้เพียงพอแก่ความต้องการ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๔.ด้านการเมือง - การบริหาร

๔.๑ ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ

๔.๓ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ

๔.๔ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๖ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจการทางการเมือง

๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ จัดการระบบการจัดเก็บขยะ และรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะด้วยหลัก ๓

๖.ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๖.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

๖.๒ จัดให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการจัดฝึกอบรมด้านกีฬาและให้กับเยาวชนในช่วงปิดเทอม

๖.๓ จัดให้มีหน่วยบริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ให้แก่ผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ

๖.๔ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของไข้เลือดออก สนับสนุนวัสดุสารเคมี เครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย

๗.ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

๗.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
(๒) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
(๓) จัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
(๔) จัดให้มีการและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
(๕) จัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
(๖) จัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
(๗) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
(๘) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
(๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
(๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปณสถาน
(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
(๓) การผังเมือง
(๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(๕) จัดให้มีที่จอดรถ

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๗) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) การท่องเที่ยว

(๕) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช

(๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางเท้า ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวิเศษได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.วิสัยทัศน์

"ชุมชนน่าอยู่ สังคมดี เศรษฐกิจดี โครงสร้างพื้นฐานดี สิ่งแวดล้อมดี การคมนาคมสะดวก"

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
แนวทางการพัฒนา	๑.ก่อสร้างปรับปรุง บุกเบิก ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำ ๒.ให้มีและปรับปรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง ๓.ก่อสร้าง บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร ๔.สนับสนุนการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ๕ การออกเอกสารสิทธิที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**
แนวทางการพัฒนา	๑.สนับสนุนและส่งเสริมการประกอบอาชีพรายได้การผลิตการจำหน่าย การรวมกลุ่มของเกษตรกร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม**
แนวทางการพัฒนา	๑.พัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข**
แนวทางการพัฒนา	๑.การดำเนินงานเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ของประชาชน การควบคุมและระวังโรคติดต่อ ความสะอาด ขยะ น้ำเสีย และมลพิษต่างๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
แนวทางการพัฒนา	๑.การส่งเสริมและการสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ๒.ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ**
แนวทางการพัฒนา	๑.การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อการบริโภค และการเกษตร

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</u>	**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม**
แนวทางการพัฒนา	๑.การบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความน่าอยู่ และมีความยั่งยืน ๒.บำบัดและกำจัดขยะ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๘</u>	**ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง**
แนวทางการพัฒนา	๑.การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเมืองส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาระบบการบริหารการจัดการ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๙</u>	**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
แนวทางการพัฒนา	๑.สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรรายย่อยในภาคการเกษตรรายย่อยโดยใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.สนับสนุนการจัดการบริการเพื่ออำนายความสะดวกให้แก่ประชาชน

<u>การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ด้วยเทคนิค SWOT analysis</u>

<u>จุดแข็ง</u> (Strength – S)

๑. ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครองของท้องถิ่นเป็นอย่างดี
๒. มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และมีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
๔. มีองค์กรชุมชนด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น กลุ่มมโนราห์
๕. มีทรัพยากรธรรมชาติ ทางทรัพยากรป่าไม้และแหล่งน้ำธรรมชาติเหมาะสำหรับแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

<u>จุดอ่อน</u> (Weak – W)

๑. กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน
๒. มีพื้นที่รับผิดชอบหลายหมู่บ้าน (๑๐ หมู่บ้าน) ทำให้งบประมาณในการพัฒนา ด้านต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๓. สถานที่ทำการมีความคับแคบ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๔. ขาดการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โอกาส (Opportunity – O)

๑. นโยบายรัฐบาล/จังหวัด สนับสนุนการพัฒนาด้านเกษตร เพื่อสนองยุทธศาสตร์พัฒนาเกษตร สู่สากลสอดคล้องกับศักยภาพตำบล

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ให้ความสำคัญในการพัฒนา และสนับสนุนด้านการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ให้มีคุณภาพเท่าเทียมกันและทั่วถึง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำสวนยางพาราและสวนปาล์มน้ำมัน มีรายได้ในเกณฑ์สูง ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ข้อจำกัด / ภัยคุกคาม (Threat – T)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการพัฒนา โดยการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานนั้นจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ดังนั้นทำให้กระทบต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขาดความยืดหยุ่น ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ

๓. ระบบการบริหารจัดการ ความพร้อมด้านบุคลากร สถานที่ทำงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการพัฒนา

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ เป็นต้น

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๕. ภารกิจการถ่ายโอนตามอำนาจหน้าที่ ที่หน่วยงานราชการอื่นถ่ายโอนภารกิจมาให้

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทเดียวกันข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ดังนี้

ลำดับที่	อปท.	ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	พนักงานส่วนตำบลมีคนครอง (คน)	ลูกจ้างประจำมีคนครอง (คน)	พนักงานจ้างมีคนครอง (คน)	รวมทั้งสิ้น
๑	อบต.นาข้าวเสีย	๕	๕๒,๓๔๖,๕๐๐	๒๑	-	๒๒	๔๓
๒	อบต.โคกสะบ้า	๔	๔๕,๗๗๐,๗๐๐	๑๖	-	๑๖	๓๒
๓	อบต.นาโยงเหนือ	๓	๓๒,๕๘๐,๐๐๐	๑๕	๑	๒๐	๓๖
๔	อบต.ละมอ	๕	๔๔,๓๐๕,๐๐๐	๑๘	๑	๑๖	๓๕
๕	อบต.ช่อง	๔	๒๘,๖๗๓,๔๗๗	๑๕	๑	๑๑	๒๗
๖	อบต.นาหมื่นศรี	๓	๓๘,๗๕๖,๕๓๗	๒๐	๑	๑๒	๓๓

เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในกองสวัสดิการสังคม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขการบริหารงานราชการกองสวัสดิการสังคมให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีความประสงค์กำหนดหน่วยงานตรวจสอบภายในเพิ่ม และกำหนดภารกิจด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่ม จึงกำหนดให้มีงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด อบต. เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - อื่น ๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ ๑.๒ งานโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - กฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานกิจการสภา - ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ - การจัดประชุม - อำนวยการและประสานงาน ๕.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานกู้ภัย - งานอาสาสมัครป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	**๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)** - หน่วยตรวจสอบภายใน ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - อื่น ๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ ๑.๒ งานโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - กฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานกิจการสภา - ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ - การจัดประชุม - อำนวยการและประสานงาน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานกู้ภัย - งานอาสาสมัครป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารจัดการขยะ - งานควบคุมมลพิษ - งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง (๐๔)	**๒. กองคลัง (๐๔)**	
๒.๑ งานการเงิน	๒.๑ งานการเงิน	
- งานการเงิน	- งานการเงิน	
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
๒.๒ งานบัญชี	๒.๒ งานบัญชี	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานงบการเงินและงบทดลอง	
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง (๐๕)	**๓. กองช่าง (๐๕)**	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานข้อมูลก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประเมินอาคาร	- งานประเมินอาคาร	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานประสานกิจการประปา	- งานประสานกิจการประปา	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)	**๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)**	
๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา	๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา	
- งานบริหารงานการศึกษา	- งานบริหารงานการศึกษา	
- งานแผนและวิชาการ	- งานแผนและวิชาการ	
- งานการศึกษา ปฐมวัย	- งานการศึกษา ปฐมวัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ - งานกิจการพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป **๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)** ๕.๑ งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานผู้สูงอายุ - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่ ๕.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานกลุ่มแม่บ้าน - งานอบรมกลุ่มอาชีพ - งานเศรษฐกิจชุมชน	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ - งานกิจการพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป **๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)** ๕.๑ งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานผู้สูงอายุ - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่ ๕.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานกลุ่มแม่บ้าน - งานอบรมกลุ่มอาชีพ - งานเศรษฐกิจชุมชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะให้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
-นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓				
ประเภทผู้มีทักษะ					-	-	-	
- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ยาม	๑	๑	๑	๑				
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
พนักงานส่วนตำบล					-	-	-	
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑			-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
- นักบริหารการศึกษา ระดับต้น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ว่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ								
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๔๖**	**๔๖**	**๔๗**	**๔๗**	-	+๑	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑) ปลัด อบต.นาข้าวเสีย มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง))	๑	๕๖,๖๒๐	๖๗๙,๔๔๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๒๙,๔๐๐

๒) รองปลัด อบต.นาข้าวเสีย มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ต้น))	๑	๓๗,๐๖๐	๔๔๔,๗๒๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๙๒๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ , ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) สำนักงานปลัด อบต.นาข้าวเสีย มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป (ต้น))	๑	๓๙,๘๑๐	๔๗๗,๗๒๐	๑๙,๘๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๓,๐๔๐
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๐๔๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐
	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๒,๘๔๐	๑๐,๙๒๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑๙,๒๐๐	๒๓๐,๔๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๖๐๐
๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ว่างเดิม	๑๘,๘๘๕	๒๒๖,๖๒๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓๖,๕๐๕	๔๓๘,๐๖๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐
๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑๑,๖๙๐	๑๔๐,๒๘๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-
๙	คนงานทั่วไป	๓	๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	-	-	-
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	-	-	-
๑๑	ยาม	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ , ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๓. กองคลัง

๑) กองคลัง อบต.นาข้าวเสีย มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง (ต้น))	๑	๔๐,๙๑๐	๔๙๐,๙๒๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๘๔๐	๒๓,๘๘๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๐๑๐	๒๘๘,๑๒๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๑๒๐	๑๘,๙๖๐
๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑๗,๒๙๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๒๒,๙๘๐	๒๗๕,๗๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๗๖๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๒๑,๖๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๖๘๐
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๒๗,๔๙๐	๓๒๙,๘๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๙๒๐	๑๗,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑๘,๕๓๐	๒๒๒,๓๖๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๓,๒๘๕	๑๕๙,๔๒๐	-	๕,๓๔๐	๖,๖๐๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๓,๑๔๐	๑๕๗,๖๘๐	๑,๗๔๐	-	-

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๕๔,๒๕๖๕,๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๔. กองช่าง

๑) กองช่าง อบต.นาข้าวเสีย มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง (ต้น))	๑	๓๐,๙๙๐	๓๗๑,๘๘๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๑๖๐
๒	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	ว่างเดิม	๑๙,๘๘๐	๒๓๘,๕๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๒๔,๗๓๘	๒๙๖,๗๖๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑๓,๒๘๕	๑๕๙,๔๒๐	-	-	-
๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑๔,๑๘๐	๑๗๐,๑๖๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓,๒๘๕	๑๕๙,๔๒๐	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๕๔,๒๕๖๕,๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.นาข้าวเสีย มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา (ต้น))	ว่างเดิม	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๙๗๐	๒๙๙,๖๔๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๘๐๐
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑๓,๒๘๕	๑๕๙,๔๒๐	-	๕,๗๐๐	๙,๗๒๐
๓	ครู	๒	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๗,๙๕๐	๒๑๕,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
	ประเภทผู้มีทักษะ						
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๓,๒๘๕	๑๕๙,๔๒๐	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ , ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๖. กองสวัสดิการสังคม

๑) กองสวัสดิการสังคม อบต.นาข้าวเสีย มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ต้น))	๑	๓๒,๖๑๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๑๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๑,๙๘๐	๑๔๓,๗๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐

๒) ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๙,๗๔๐	๔๙,๔๘๐	๓๕๕,๓๒๐

๗. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๕๒,๓๔๖,๕๐๐.๐๐ บาท	๕๔,๙๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท	๕๗,๗๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๒๙,๔๐๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๖๕,๙๖๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๙๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๕๐๔,๒๔๐	
	<u>สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)</u>																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๘๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๓,๐๔๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๔๐,๖๐๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๐๔๐	๔๒๙,๒๔๖	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๘,๙๖๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๔๒,๓๒๐	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๒,๘๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๘,๔๐๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๖๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๗๕,๐๔๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๒๒๖,๖๒๐	๐	๑	๑	๑				๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๒๓๓,๑๖๐	๒๓๙,๗๐๐	๒๔๖,๒๔๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	๔๓๘,๐๖๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๔๔๗,๔๒๐	๔๕๗,๑๔๐	๔๖๗,๒๒๐	
	ประเภทผู้มีทักษะ																		
๑๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๔๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๔๔,๙๖๐	๑๔๙,๘๘๐	๑๕๔,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๑๒	คนงาน	-	๓	๓	๓๖๐,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
๑๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	๓๖๐,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
๑๔	ยาม	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
	<u>กองคลัง(๐๔)</u>																		
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๘๔๐	๒๓,๘๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๕๖,๖๘๐	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๑๒๐	๑๘,๙๖๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๔๑,๔๔๐	
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๗๖๐	๒๘๙,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๖๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๗,๙๒๐	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๙๒๐	๑๗,๖๔๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๘๑,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๒๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๔๐,๗๒๐	๒๕๐,๔๔๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๓๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๙,๔๒๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๗๔๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๙๐,๐๐๐	๔๐๙,๕๖๐	๔๒๙,๗๒๐	๑๘,๒๔๐ เงินเพิ่ม พ.ร.ส.
	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑				๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๕,๓๖๐	๒๖๓,๗๖๐	ว่างเดิม
๒๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๖๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑,๙๘๐	๑๕๙,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐	๑๖๑,๔๐๐	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๐,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๐๐๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๙๑,๕๒๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	--	๒,๕๘๐	๑๕๙,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐	๑๖๒,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>																		
๓๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๘๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๕๖,๑๖๐	
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๐๐	๙,๗๒๐	๑๕๙,๔๒๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๔,๘๔๐	
๓๓	ครู		๒	๒	-	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๗๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๘๗,๒๔๐	๙๖,๒๔๐	๑๐๕,๖๐๐	เงินสมทบ
	ประเภทผู้มีทักษะ																		
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๒,๖๒๐	๒๒,๖๒๐	๒๒,๖๒๐	เงินสมทบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๓๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๔๔๑,๔๘๐	๔๓๔,๔๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
๓๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๑๖๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๘๒,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐	
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๒๖,๖๒๐	๖,๕๔๐	-	๒๒๖,๖๒๐	๒๓๓,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๘,๘๘๐	
(๔)	รวม		๔๗	๔๓	๑๐,๓๕๐,๗๘๐	๔๓๘,๒๔๐	๔๖	๔๗	๔๗	-	+๑	-	๔๐๕,๘๒๐	๔๑๔,๘๔๐	๔๔๑,๖๖๐	๑๐,๗๔๖,๖๐๐	๑๑,๓๘๘,๐๖๐	๑๑,๘๒๙,๗๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๖๑๑,๙๙๐	๑,๗๐๘,๒๐๙	๑,๗๗๔,๔๕๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๓๕๘,๕๙๐	๑๓,๐๙๖,๒๖๙	๑๓,๖๐๔,๑๗๘	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๓.๖๑	๒๓.๘๓	๒๓.๕๗	

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

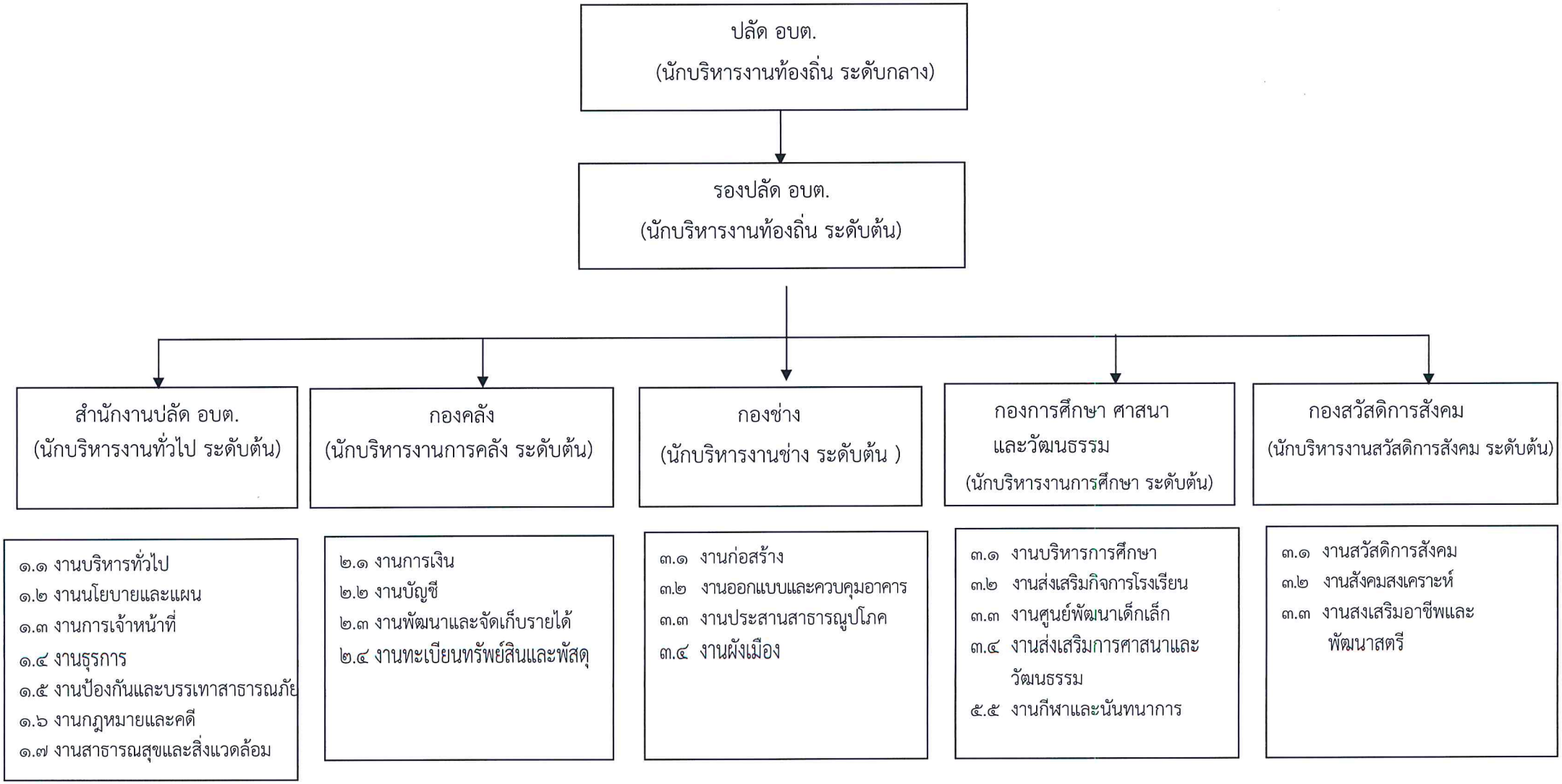
งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงิน = ๕๒,๓๔๖,๕๐๐ บาท

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน = ๕๔,๙๖๓,๐๐๐ บาท

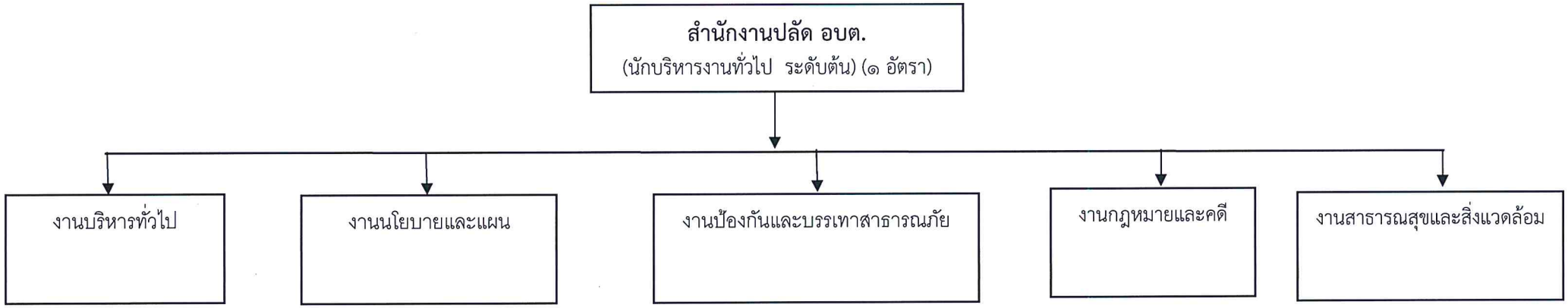
งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน = ๕๗,๗๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑ อัตรา)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓ อัตรา)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑ อัตรา)
- คนงาน (๓ อัตรา)
- ยาม (๑ อัตรา)

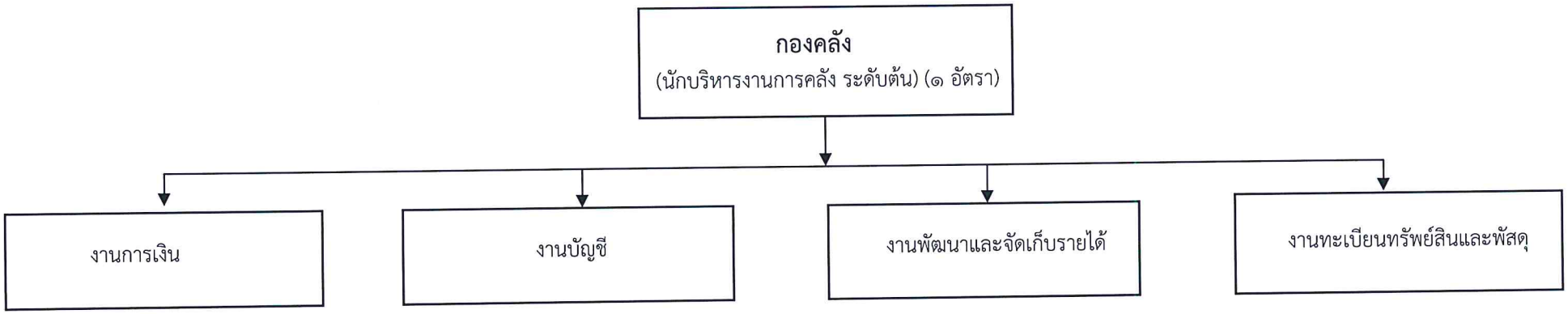
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑ อัตรา)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(๑ อัตรา) ว่าง

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑ อัตรา)
- พนักงานขับบรรทุกขยะ (๑ อัตรา)
- คนงานประจำรถขยะ (๓ อัตรา)

ระดับ	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๒	๑	๑	-	๔	๘

โครงสร้างของกองคลัง



- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.(๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑ อัตรา)

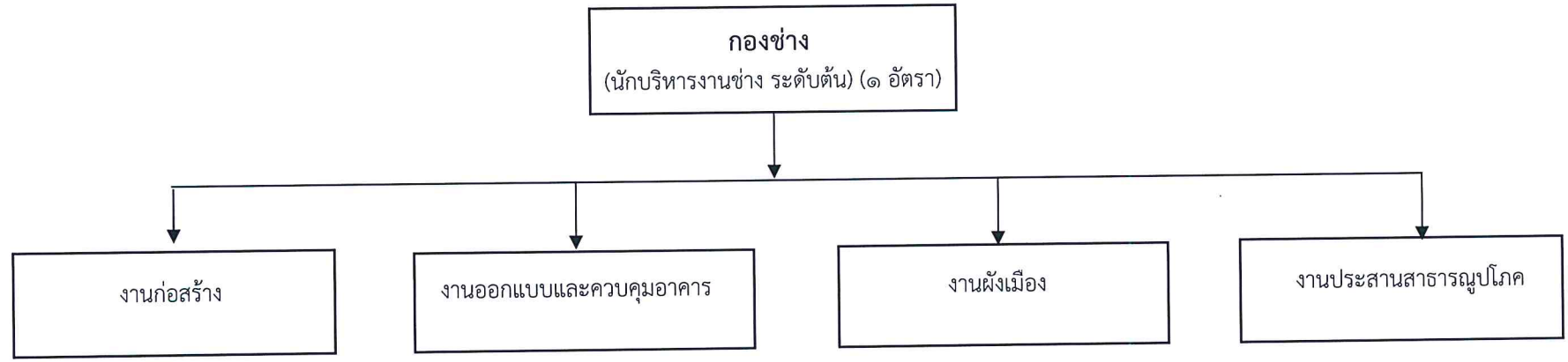
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑ อัตรา)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. (๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑ อัตรา)

- นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑ อัตรา)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. (๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑ อัตรา)

ระดับ	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๒	-	๓	-

โครงสร้างของกองช่าง



- นายช่างโยธา ชง. (๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑ อัตรา)

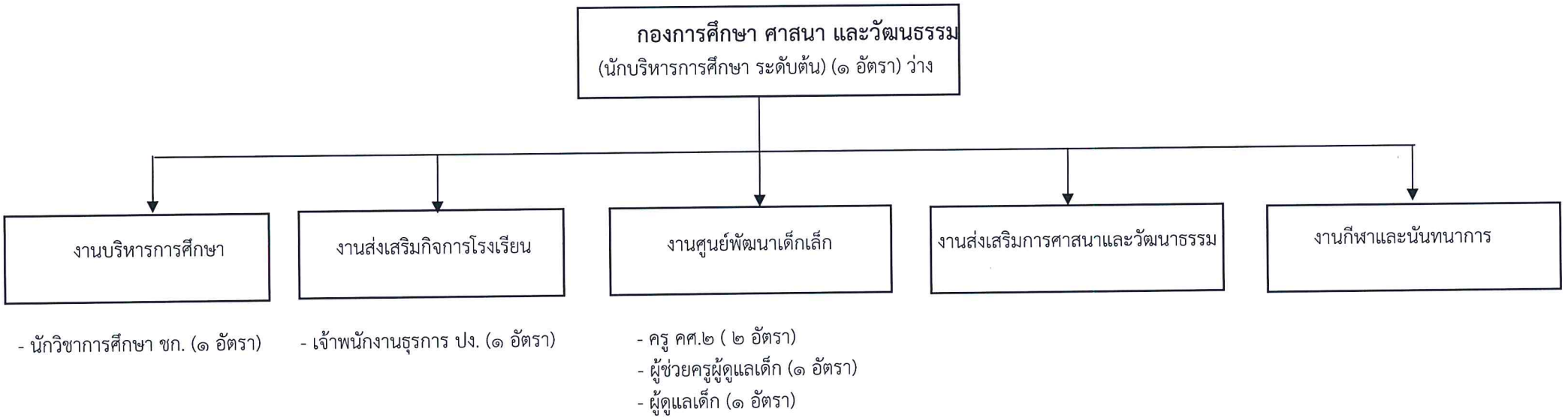
- ผู้ช่วยช่างโยธา (๑ อัตรา)

- วิศวกรโยธา (๑ อัตรา) ว่าง

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑ อัตรา)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑ อัตรา)

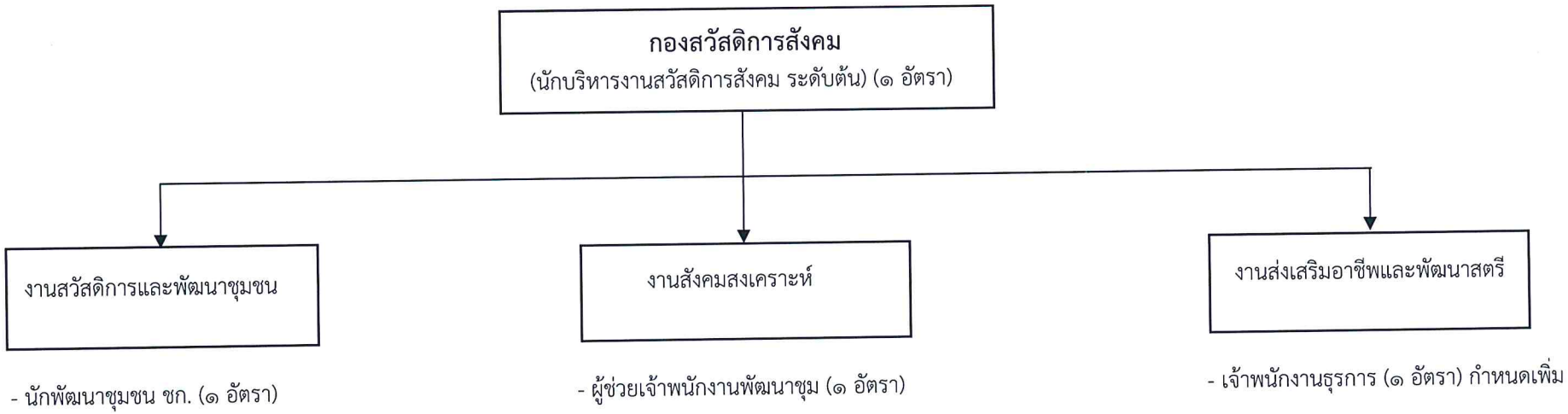
ระดับ	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	๓	๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ค.ศ.๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	๑	๒	๒	-

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	๒	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายประกาศ โพชสาลี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร)	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๑๑,๔๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๗๙,๔๔๐
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐

<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</u>

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓	นางสาววรรณา คีรีรัตน์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๓๕,๓๑๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๗๒๐
๔	นายสมใจ บุญสนิท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	
๖	-ว่าง-	-	-	-			-					
๗	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๐,๔๐๐	-	-	
๘	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๙	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเดิม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๐	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	วิศกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๗,๕๒๐	-	-	
๑๑	นางสาวสุณิศา ลิ้นหลง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๑๒	นางสาวทรงวิลาศ โรจนธรรมธร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาสวัสดิการสังคม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒๘๐๐	-	-	
๑๔	นายธวัชชัย หนูขาว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๕	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖	นายเชษฐา เสนี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นายพิเชฐ ถิ่นนา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นายโสพล อภัยพงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นายชัยยันต์ จันสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นายอาดูร ไกรสุทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นายอรรถพล จำเริญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองคลัง (๐๔)

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๓	นางจิติมา เพิงรัตน์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
๒๔	นางกัลยา เพชรสุทธิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๘๘,๑๐๑	-	-	
๒๕	นางสาวปภัชญา ไข่ขวัญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๒๖	นางสาวรติกาญจน์ จันทร์แก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๗๕,๗๖๐	-	-	
๒๗	นางสุภาวดี เกตดำ	ปวส.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	
๒๘	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๒๙,๘๘๐	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๙	นางพยอม หนูนุ่ม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๒,๓๖๐	-	-	
๓๐	นางสาวสาวิตรี สังยวน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	
๓๑	นางสาวลิน ทองแจ้ง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๓,๖๘๐	-	-	

กองช่าง (๐๕)

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๒	นายสมพล อุปมัยรัตน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๘,๒๔๐	๓๗๑,๘๘๐
๓๓	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	อุตสาหกรรมบัณฑิต (บริหารงานก่อสร้าง)	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๕	นายอธิป ไกรแสง	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๔๓,๖๔๐	-	-	
๓๖	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๐,๑๖๐	-	-	
๓๗	นางสาวสวนันท์ ขวัญเชิด	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๐๐๐	-	-	

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๘	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๙	-ว่าง-	-	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	-	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๔๐	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
๔๑	นางสาวมาลาทิพย์ โชติช่วง	รัฐประศาสนศาตรบัณฑิต	๑๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก.	๑๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก.	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
๔๒	นางสาวจิรวรรณ ช่วยรอด	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๔	ครู	คศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๔	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๖๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓	นางณัฏฐ์ณิศา จันฝาก	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๕	ครู	คศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๕	ครู	คศ.๒	๒๘๔,๕๒๐	-	-	เงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๔	นางสาวโสภา แต้มเฒ่า	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้แลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้แลเด็ก	-	๗๘,๖๐๐	-	-	เงินสมทบ
๔๕	นางพรสมัย อ่อนแท้	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๒,๖๒๐	-	-	เงินสมทบ

<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๖	นายสุเทพ วงค์ชู	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์	๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสการสังคม	ต้น	๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐
๔๗	นางสาวสินี สันอี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
๔๘	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๔-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๙	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑๙,๗๖๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตำ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวิเศษต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวิเศษจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลการภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเป้าหมายโดยกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มี ๔ วัตถุประสงค์หลัก คือ สรรหา พัฒนา รักษาไว้ ใช้ประโยชน์

สรรหา คือ หาคนดีคนเก่งเข้ามาทำงาน การสรรหาประกอบด้วยการสรรหาแบบตั้งรับหรือแบบดั้งเดิม และการสรรหาเชิงรุก

พัฒนา คือ รับเข้ามาแล้วพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่งยิ่งๆ ขึ้นไปอีก การที่จะพัฒนาให้เก่งขึ้นไปอีกต้องรู้ว่าเขาเป็นใคร เข้ามีความถนัด มีจุดแข็งจุดอ่อนอย่างไร ก็ต้องไปทำสิ่งที่เรียกว่า Career Planning ทำ IDP หรือ Individual Development Plan ระบบพัฒนาเป็นเรื่องที่จำเป็นในการสร้างคน ต้องพัฒนาอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

รักษาไว้ คือ รักษาไว้ให้อยู่กับเราเป็นเรื่องการจัดการทางก้าวหน้าในอาชีพ การมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม การสร้างความพึงพอใจและเป็นผู้รักองค์กร

ใช้ประโยชน์ คือ การใช้คนให้ตรงกับงาน ให้ความเป็นอิสระและมีส่วนร่วม ให้ทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง กระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ ปรับทัศนคติในการทำงาน และให้มีความชำนาญในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ดนัย เทียนพุฒ (๒๕๔๕ : ๒๖) ได้ให้ความหมายของ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง การดำเนินงานที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีความความสามารถ ทัศนคติ และประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมที่จะรับผิดชอบในตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาพนักงานมิได้มีวัตถุประสงค์เพียง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความชำนาญในงานปัจจุบันเท่านั้น แต่มีความมุ่งหมาย เพื่อให้พนักงานได้ก้าวหน้าและเติบโตต่อไปในอนาคตด้วย

ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะครอบคลุมใน ๓ เรื่องด้วยกันคือ การฝึกอบรม (training) การศึกษา (education) และการพัฒนา (development)

๑.ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร มี ๖ คือ

๑.๑ ช่วยทำให้ระบบ และวิธีการปฏิบัติงานมีสมรรถภาพดียิ่งขึ้นมีการติดต่อประสานงานดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพราะการพัฒนาบุคคลจะช่วยเร่งเร้าความสนใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

๑.๒ ช่วยทำให้เกิดการประหยัด ลดความสิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งนี้เพราะเมื่อบุคคลใดได้รับการพัฒนามาเป็นอย่างดีแล้วย่อมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ ช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้งานให้น้อยลง อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานแบบลองถูกลองผิดอีกด้วย

๑.๔ ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในการตอบคำถามหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน ในกรณีที่มีบุคลากรเข้าทำงานใหม่ หรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ในหน่วยงาน

๑.๕ ช่วยกระตุ้นบุคลากรต่างๆ ให้ปฏิบัติงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การงาน ทั้งนี้ เพราะโดยทั่วไปแล้ว เมื่อมีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งใดๆ ในองค์การก็ตาม มักจะคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่บุคคลนั้นจะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการเลื่อนขึ้นได้ ซึ่งผู้ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ย่อมมีโอกาสมากกว่าผู้ที่มิได้เข้ารับการพัฒนา

๑.๖ ช่วยทำให้บุคคลนั้นๆ มีโอกาสได้รับความรู้ ความคิดใหม่ๆ ทำให้เป็นคนทันสมัยทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร มี ๕ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ การสำรวจความต้องการ

๒.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร

๒.๓ การกำหนดรูปแบบในการพัฒนาบุคลากร

๒.๔ การดำเนินการพัฒนา

๒.๕ การประเมินผล

นอกจากนี้ รูปแบบวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้น มีรูปแบบที่หลากหลายในการพัฒนาการเลือกใช้รูปแบบใด เวลากับบุคลกรระดับใด ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด รูปแบบที่สำคัญได้แก่

๑. การศึกษาในสถาบันการศึกษา

๒. การฝึกอบรมก่อนหรือในขณะปฏิบัติงาน

๓. การปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานใหม่

๔. การสอนแนะนำงาน

๕. การฝึกปฏิบัติหรือการดูงาน

๖. การประชุมสัมมนา

๗. การย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่ง

๘. การมอบหมายภารกิจใหม่ๆ

๙. การเลื่อนตำแหน่ง

๑๐. กิจกรรมอื่นๆ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร โดยมีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละส่วนราชการ ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องมีลักษณะงานที่สัมพันธ์กับหน้าที่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

<u>การพัฒนาผู้บริหาร</u>

- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์อย่างน้อย ๒ ปี /ครั้ง

<u>การพัฒนาความชำนาญการ (สายผู้ปฏิบัติ)</u>

- การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

<u>พัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน</u>

- การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงาน โดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่ หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสาย งานใหม่
- การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ – ๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ได้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร</u>
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ</u>
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u> ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สนใจสมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (ผนวก ก)

๓. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง (ดูกำหนดการใน ภาคผนวก ข)**

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (สำเนาเอกสารและหลักฐาน ทุกฉบับใช้กระดาษ A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นต์ชื่อกำกับ)

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐-๗๕๕๗-๓๑๕๘ ต่อ ๑๐๑**

๗. <u>วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร</u>

- สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง **(ดูกำหนดการในภาคผนวก ข)**

๘. <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ</u>

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๙. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสรรหา</u>

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. การสอบข้อเขียน ๒๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๒. การสอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ๑๐๐ คะแนน

๑๐. <u>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้</u>

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร <u>ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โทรศัพท์ ๐-๗๕๕๗-๓๑๕๘ ต่อ ๑๐๑</u> **(ดูกำหนดการใน ภาคผนวก ข)**

๑๑. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนจึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๑๒. <u>เงื่อนไขการจ้าง</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ สัญญาจ้างไม่เกินคราวละสามปี

๑๓. <u>การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) .....

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดตรัง ได้มีมติเห็นชอบการจ้าง

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

วันที่	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๒ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
๑ มีนาคม – ๙ มีนาคม ๒๕๖๕	รับสมัคร	
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	สอบข้อเขียนระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	สอบข้อเขียน	
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	สอบสัมภาษณ์	
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการสอบ	

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

(๑) ทดสอบความสามารถด้านการคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์ หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. วิชาภาษาไทย

(๑) ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

(๒) การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ

๓. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

(๔) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจาณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ๕๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

****

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวดที่ ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๘) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑. นายประกาศ โพชสาลี	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิติมา เพิงรัตน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

๑. นายสมใจ บุญสนิท	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

นางสาววรรณา คีรีรัตน์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติ

นายประกาศ โพชสาลี	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑. นางกัลยา เพชรสุทธิ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส แล้วรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครเท่าที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้ในใบสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งดังต่อไปนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางณัชกมล นวลจันทร์	
๒	๐๐๒	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ตรวจและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัคร ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ได้สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้ดำเนินการสอบเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล
๐๐๒	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด

จึงขอให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศฯ เข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย โดยนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบด้วย

อนึ่ง หากภายหลังปรากฏว่าผู้มีสิทธิสอบแข่งขันฯ รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคคลตามหลักเกณฑ์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะเรียกมาทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อ ก.อบต.จังหวัดตรัง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

การพัฒนาบุคลากร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ตง ๗๔๗๐๑/- **วันที่** ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการฝึกอบรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียได้จัดทำสรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งมีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมดจำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑. สำนักปลัด	จำนวน ๑ ราย
๒. กองคลัง	จำนวน ๔ ราย
๓. กองช่าง	จำนวน ๑ ราย
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ ราย
๕. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



สรุปผลการฝึกอบรม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการอบรม/สัมมนาของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	จัดโดย	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ประชุมเพื่อทบทวนการใช้โปรแกรมกองทุนสุขภาพตำบล (www.localfund.happynetwork.org) เขต ๑๒ สงขลา	วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา	สำนักงานปลัด

กองคลัง

ที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	จัดโดย	หมายเหตุ
๑ ๒. ๓. ๔.	นางจิติมา เพิงรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) นางกัลยา เพชรสุทธิ์ (นักวิชาการเงินและบัญชี) นางรุ่งฤดี พูลเกิด (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) นางพยอม หนูนุ่ม (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๑๒ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง	กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	จัดโดย	หมายเหตุ
๑	นายศรัณยู ปฐมรัตน์ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักพัฒนาชุมชน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่๕	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองตรัง	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง	กองสวัสดิการสังคม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	จัดโดย	หมายเหตุ
๑	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย (นักวิชาการศึกษา)	โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำบัญชีนอกระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-lass) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๑๕ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองช่าง

ที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	จัดโดย	หมายเหตุ
๑	นายสมพล อุปมัยรัตน์ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างขอบเขตของงาน (TOR) การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา แนววินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์ พล่าซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	กองช่าง
		สัมมนา เรื่อง “การรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง” ครั้งที่ ๗	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม รอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต	กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองช่าง

สำเนาถูกต้อง
(ณัฐธิญ เกตุสุวรรณ)
ตำแหน่ง นิติกร

สรุปการอบรม/สัมมนาของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมรายตำแหน่ง

จำนวนสายงานของข้าราชการทั้งหมด (๑)	จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน (๒)	คิดเป็นร้อยละ (๒)*๑๐๐ / (๑)	หมายเหตุ
๔๑	๘	๑๙.๕๑	

สำนักงานปลัด
อบต.นาข้าวเสีย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ตง ๗๔๗๐๑ / **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับประชุมทบทวนการใช้งานโปรแกรมกองทุนสุขภาพตำบล (www.localfund.happynetwork.org) เขต ๑๒ สงขลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ที่ ๑๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เดินทางไปราชการตั้งแต่ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเข้าร่วมประชุมทบทวนการใช้งานโปรแกรมกองทุนสุขภาพตำบล (www.localfund.happynetwork.org) เขต ๑๒ สงขลา รุ่นที่ ๖ จัดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๒ สงขลา ณ ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตพัทลุง นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อทบทวนการใช้โปรแกรม กองทุนสุขภาพตำบล (www.localfund.happynetwork.org) เขต ๑๒ สงขลา เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ใหม่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ ส่งผลให้ต้องพัฒนา ศักยภาพเรื่องการใช้งานโปรแกรมกองทุนสุขภาพตำบล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานระบบโปรแกรม การใช้ ข้อมูลในโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการทำงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. หัวข้อในการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๒.๑ การเข้าใช้งานโปรแกรม localfund.happynetwork.org องค์ประกอบของเว็บไซต์

๒.๒ ระบบสมาชิก การเข้าสู่ระบบ การออกจากระบบ กรณีลืมรหัสผ่าน การเปลี่ยนรหัสผ่าน การเปลี่ยนแปลงภาพถ่ายส่วนตัว

๒.๓ ระบบบริหารงานกองทุนสุขภาพตำบล ข้อมูลกองทุน ข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน การเพิ่มหรือการแก้ไข ข้อมูลคณะกรรมการ กองทุนฯ การสร้างสมาชิกใหม่ (user) ของกองทุนฯ

๒.๔ แผนงาน การสร้างแผนงานใหม่ การแก้ไขแผนงาน การลบแผนงาน

๒.๕ การเงิน การบันทึกรายรับ เงินโอน/เงินสมทบ/ดอกเบี้ย รายงานการเงิน การปิดงวดรายงานการเงิน

๒.๕ พัฒนาโครงการ การเพิ่มพัฒนาโครงการ รายละเอียดพัฒนาโครงการ แบบฟอร์มเสนอโครงการ การอนุมัติพัฒนาโครงการเป็นติดตามโครงการ

๒.๖ ติดตามโครงการ การเพิ่มโครงการติดตาม รายละเอียดโครงการ ข้อมูลในการดำเนินโครงการ การดำเนินงาน/กิจกรรม การเงินโครงการ การเบิกเงิน (ออกใบฎีกา) บันทึกการคืนเงิน (กรณีมีเงินเหลือจากโครงการ)

๒.๗ บันทึกกิจกรรม

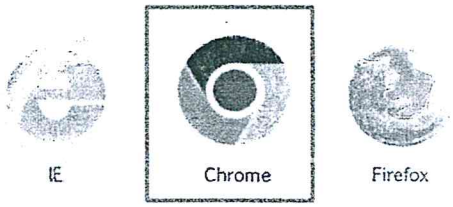
๒.๘ สรุปโครงการ ผลการดำเนินโครงการ ประเมินคุณค่า รายงานงวด รายงานฉบับสมบูรณ์

๓. สรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

เริ่มต้นใช้งาน

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์

เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ หรือ โปรแกรมสำหรับใช้อินเทอร์เน็ต เช่น Internet Explorer (IE) , Google Chrome, Firefox ขอแนะนำให้ใช้โปรแกรมรุ่นใหม่ล่าสุด เพื่อจะได้ใช้งานเต็มความสามารถของระบบงานและลดความผิดพลาดของการทำงานบางอย่างที่ระบบงานไม่สนับสนุนในโปรแกรมรุ่นเก่า

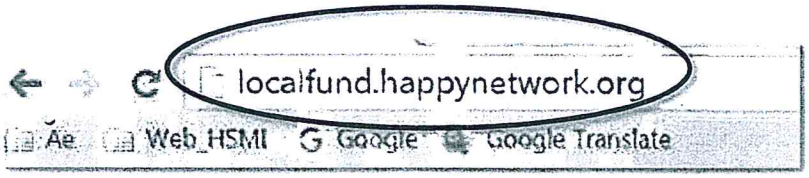
เลือกเว็บเบราว์เซอร์ 

เพื่อเปิดใช้งาน

(แนะนำให้ใช้ Chrome เพื่อการใช้งานที่สมบูรณ์กว่า)

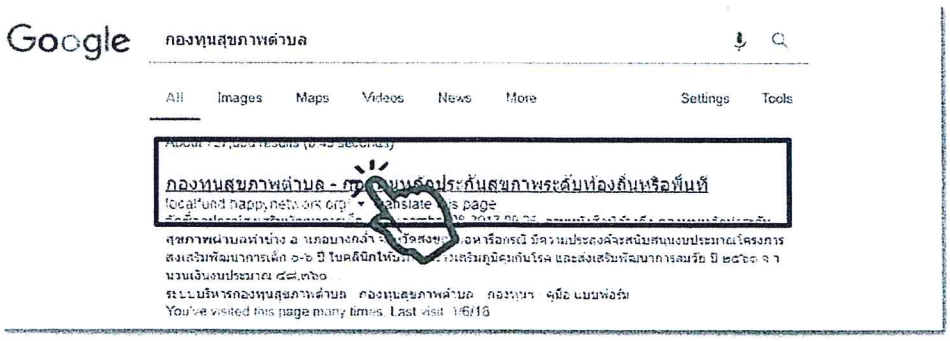
วิธีที่ ๑ พิมพ์ URL โดยตรง

เมื่อเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์แล้ว พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ลงในช่อง Address bar โดยพิมพ์คำว่า “localfund.happynetwork.org” ในช่อง Address bar (ช่องสำหรับพิมพ์ URL) แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ “กองทุนสุขภาพตำบล” โดยตรง



วิธีที่ ๒ ค้นคำสำคัญ ผ่านเว็บค้นหา (ภาพตัวอย่าง ค้นหาจากเว็บ Google)

เมื่อเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์แล้ว ให้พิมพ์คำว่า www.google.com (หรือเว็บไซต์สำหรับค้นหา ตัวอื่นๆ) เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บการค้นหา แล้วพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ในที่นี้ให้พิมพ์คำว่า **“กองทุนสุขภาพ ตำบล”** หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

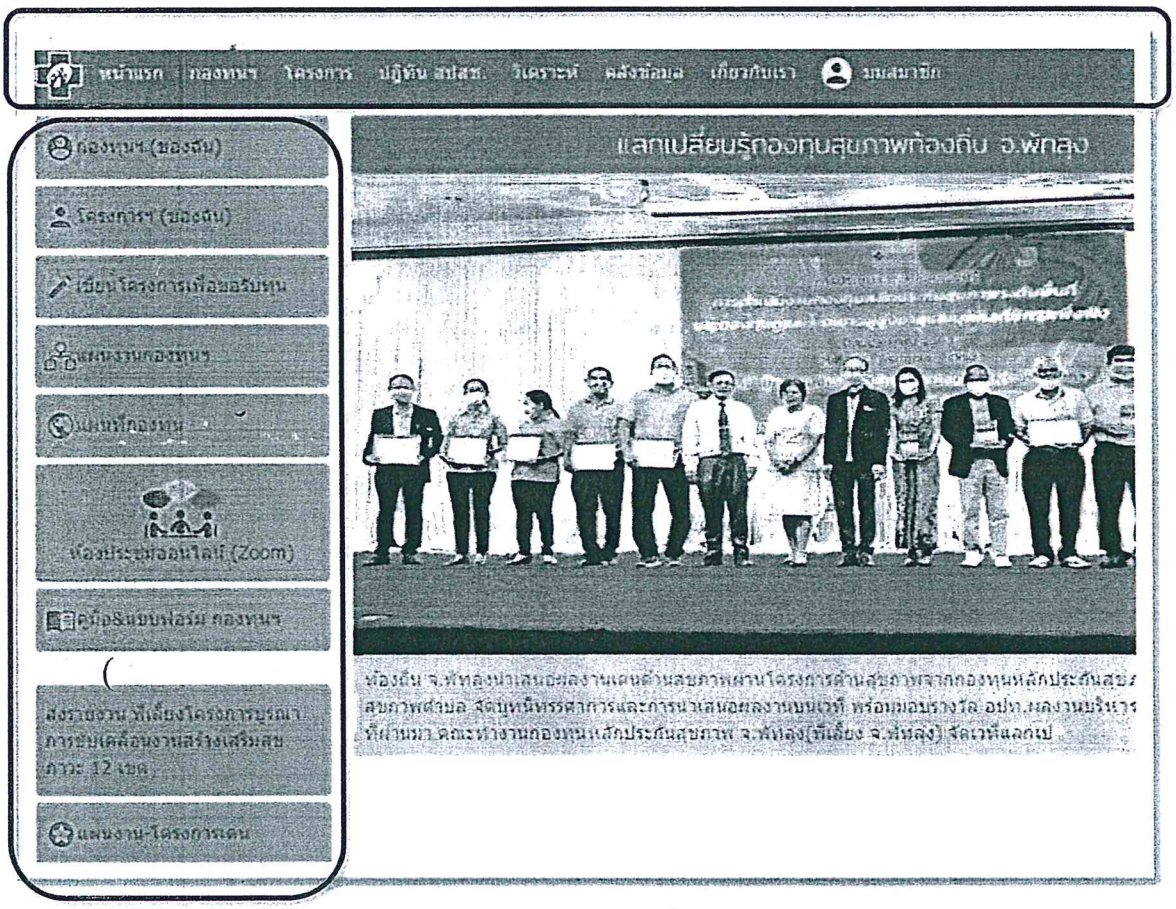


ให้คลิกที่ลิงค์ “กองทุนสุขภาพตำบล” เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กองทุนฯ ซึ่งจะแสดงหน้าหลัก

องค์ประกอบ หน้าแรกของเว็บไซต์

แถบเมนูหลัก (ด้านบน) ของเว็ปไซต์ ประกอบด้วยเม นู

- **หน้าแรก** : หน้าแรกของเว็ปไซต์ อัพเดทกิจกรรมและข่าว ประชาสัมพันธ์ ล่าสุด
- **กองทุนฯ :** ระบบบริหารกองทุนฯ ข้อมูลกองทุนฯ แผนกองทุนฯและจัดการข้อมูลกองทุนฯ
- **โครงการ :** สำหรับจดั การข้อมูลโครงการ แสดงภาพรวมโครงการด้านต่างๆ เช่น พัฒนาโครงการ ติดตามโครงการ ภาพรวมแผนที่โครงการ โครงการในความรับผิดชอบ
- **ปฏิทิน สปสช:** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ ปฏิทินกิจกรรม รวมของ สปสช.
- **วิเคราะห์** : แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และรายงานต่างๆ
- **คลังข้อมูล :** ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ คู่มือ วีดีโอ เอกสารประชุม ประกาศต่างๆ
- **เกี่ยวกับเรา :** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาและข้อมูลโครงสร้างทีมต่างๆ
- **มุมสมาชิก :** แสดงข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบสมาชิก



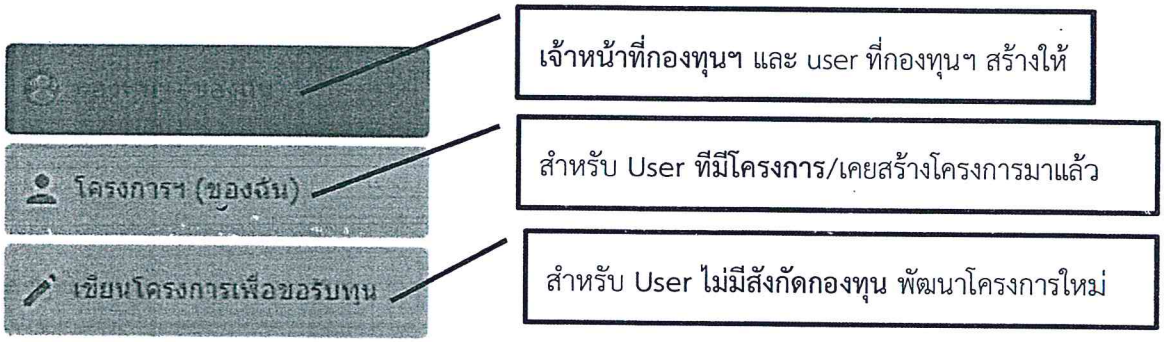
แถบเมนู **ด้านข้าง** เป็นเมนูแนะนำ ที่ใช้บ่อย ของเว็ปไซต์ ประกอบด้วย

- **กองทุนฯ (ของฉัน) :** ทางลัดเข้าไปสู่หน้า ข้อมูลกองทุนฯ (สำหรับ User: เจ้าหน้าที่กองทุน)

- **โครงการฯ(ของฉัน):** ทางลัดเข้าไปหน้า แสดงรายชื่อโครงการ (สำหรับ User:เจ้าของโครงการ)
- **เขียนโครงการเพื่อขอรับทุน:** ทางลัดไปหน้า เขียนโครงการ(พัฒนาโครงการ) เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนสำหรับผู้ขอรับทุน หรือขอทุนต่างพื้นที่/ต่างกองทุน (สำหรับUser: ที่สมัครสมาชิกเอง หรือ User กลุ่มอื่นๆ ที่ไม่ได้ออกรหัสจาก จนท.กองทุนฯ)
- **แผนงานกองทุนฯ :** แผนงานของกองทุน แสดงภาพรวมหรือ ระบุเงื่อนไข ได้
- **แผนที่กองทุนฯ :** แสดงภาพแผนที่และหมุดแสดงตำแหน่ง
- **ห้องประชุมออนไลน์** (Zoom) **:** ห้องประชุมออนไลน์ (Live –สด) สำหรับประชุมออนไลน์ หรือถ่ายทอดสด ประชุม/อบรม ตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยใช้ โปรแกรม Zoom ในการสื่อสาร
- **คู่มือ แบบฟอร์มกองทุน :** แสดงข้อมูลคู่มือการใช้งาน แบบฟอร์มสำหรับใช้งาน สื่อ-วีดีโอ
- **แผนงาน-โครงการเด่น:** แสดงแผนงาน และโครงการ ที่ได้รับการกด Like และ Ratings มากสุด -
- **รายงานสรุปสถานการณ์จำแนกตามแผนงาน:** แสดงภาพรวมสถานการณ์หรือ ระบุเงื่อนไขได้

*อาจมีการปรับเปลี่ยน เมนู ด้านข้างเพิ่มเติม ตามสถานการณ์

การเริ่มใช้งานเว็บไซต์ ให้คลิก เลือกเมนูตาม ผู้สิทธิ์ใช้งาน

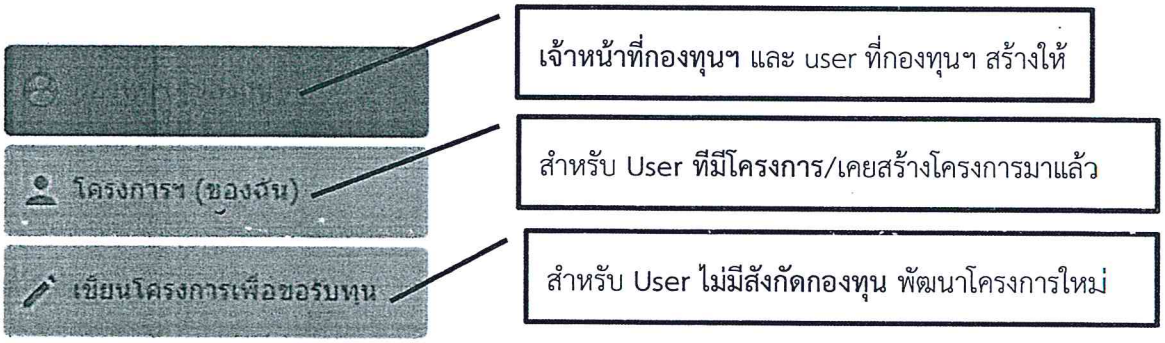


รายละเอียดการใช้งาน สามารถศึกษาได้ในแต่หัวข้อ

- **โครงการฯ(ของฉัน):** ทางลัดเข้าไปหน้า แสดงรายชื่อโครงการ (สำหรับ User:เจ้าของโครงการ)
- **เขียนโครงการเพื่อขอรับทุน:** ทางลัดไปหน้า เขียนโครงการ(พัฒนาโครงการ) เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนสำหรับผู้ขอรับทุน หรือขอทุนต่างพื้นที่/ต่างกองทุน (สำหรับUser: ที่สมัครสมาชิกเอง หรือ User กลุ่มอื่นๆ ที่ไม่ได้ออกรหัสจาก จนท.กองทุนฯ)
- **แผนงานกองทุนฯ :** แผนงานของกองทุน แสดงภาพรวมหรือ ระบุเงื่อนไข ได้
- **แผนที่กองทุนฯ :** แสดงภาพแผนที่และหมุดแสดงตำแหน่ง
- **ห้องประชุมออนไลน์** (Zoom) **:** ห้องประชุมออนไลน์ (Live –สด) สำหรับประชุมออนไลน์ หรือถ่ายทอดสด ประชุม/อบรม ตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยใช้ โปรแกรม Zoom ในการสื่อสาร
- **คู่มือ แบบฟอร์มกองทุน :** แสดงข้อมูลคู่มือการใช้งาน แบบฟอร์มสำหรับใช้งาน สื่อ-วีดีโอ
- **แผนงาน-โครงการเด่น:** แสดงแผนงาน และโครงการ ที่ได้รับการกด Like และ Ratings มากสุด -
- **รายงานสรุปสถานการณ์จำแนกตามแผนงาน:** แสดงภาพรวมสถานการณ์หรือ ระบุเงื่อนไขได้

*อาจมีการปรับเปลี่ยน เมนู ด้านข้างเพิ่มเติม ตามสถานการณ์

การเริ่มใช้งานเว็บไซต์ ให้คลิก เลือกเมนูตาม ผู้สิทธิ์ใช้งาน



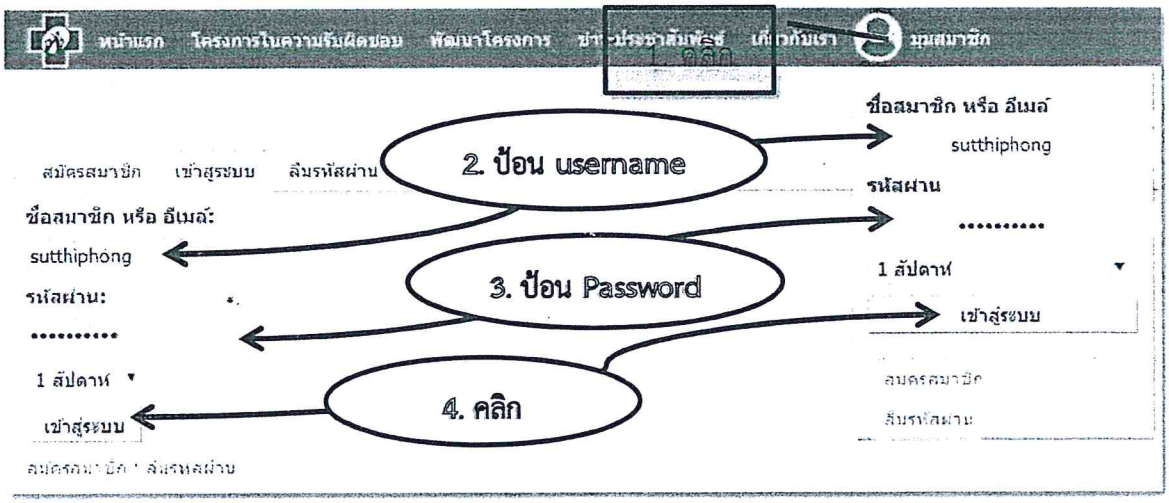
รายละเอียดการใช้งาน สามารถศึกษาได้ในแต่หัวข้อ

ระบบสมาชิก

ผู้ใช้งานระบบจะต้องเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ก่อน เพื่อการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบของสมาชิกแต่ละประเภท หากผู้ใช้งานยังไม่ได้เป็นสมาชิกของเว็บไซต์ จะดูข้อมูลและใช้งานได้เพียงบางส่วนเท่านั้น ถ้าหากปัญหาการจัดการสมาชิก สามารถติดต่อศูนย์ประสานงาน สปสช. เขต หรือ ผู้ดูแลระบบ

การเข้าสู่ระบบ (Login) ก่อนการใช้งานต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อนเพื่อจะได้ใช้งานได้ครบตามสิทธิ์ที่ได้รับ

1. เลื่อนเมาส์ไปคลิกบนเมนู “มุมสมาชิก”
2. ป้อนชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมล์ ในช่อง ชื่อสมาชิก (Username)



3. ป้อนรหัสผ่าน ในช่อง รหัสผ่าน (Password) สามารถเลือกเวลาที่ จะให้จำรหัสผ่านไว้ได้ แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเริ่มทำงาน เมนูต่างๆ ได้ตามสิทธิ์ ที่สมาชิกได้รับ

** ถ้าการเข้าสู่ระบบสมาชิก สำเร็จจะแสดงชื่อสมาชิกผู้ใช้งาน ที่มุมบนด้านขวามือ (แสดงแทนคำว่า มุมสมาชิก) และสามารถใช้งานเมนูต่างๆ ได้ ตามสิทธที่ได้รับ **

การประเมินผลการปฏิบัติงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง ผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. นายประกาศ โพชสาลี	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณา คีรีรัตน์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางจิติมา เพิงรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสมพล อุปมัยรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายสุเทพ วงค์ชู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

****

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

๑. นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายประกาศ โพชสาลี	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายบุญชวน เพ็ชรหิน	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาววรรณา คีรีรัตน์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นายสมพล อุปมัยรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางจิติมา เพิงรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายสุเทพ วงค์ชู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ๑๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จ.ตรัง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ จึงเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๗ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ที่ ๑๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
****

ชื่อ - ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือนก่อนเลื่อน		ให้ได้รับเงินเดือน		หมายเหตุ
		ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
๑. นายประกาศ โพชสาลี (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๔๘,๒๐๐	กลาง	๔๙,๘๓๐	๑.๐ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๙
๒. นายบุญชวน เพ็ชรหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๓๖,๓๑๐	ต้น	๓๖,๘๖๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
<u>สำนักงานปลัด</u> ๓. นางสาววรรณา คีรีรัตน์ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๓๙,๖๓๐	ต้น	๔๐,๙๐๐	๑.๐ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๙
๔. นายสมใจ บุญสนิท (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๓๖,๘๖๐	ชำนาญการ	๓๗,๔๑๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
๕. นายสถาพร จงไกรรัตนกุล (นักทรัพยากรบุคคล)	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๓๕,๒๒๐	ชำนาญการ	๓๕,๗๗๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
๖. นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์ (เจ้าพนักงานธุรการ)	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๑,๖๒๐	ชำนาญงาน	๒๒,๐๔๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
๗. นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์ (นักวิชาการสาธารณสุข)	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑๗,๒๙๐	ปฏิบัติการ	๑๗,๕๗๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
<u>กองคลัง</u> ๘. นางจิติมา เพิงรัตน์ (นักบริหารงานการคลัง)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๔๑,๕๕๐	ต้น	๔๒,๒๑๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
๙. นางกัลยา เพชรสุทธิ์ (นักวิชาการเงินและบัญชี)	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๖,๙๘๐	ชำนาญการ	๒๘,๐๓๐	๑.๐ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๙
๑๐. นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๙,๘๑๐	ชำนาญงาน	๓๐,๒๙๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ลงชื่อ.....
(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ชื่อ - ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือนก่อนเลื่อน		ให้ได้รับเงินเดือน		หมายเหตุ
		ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
๑๑. นางสุภาวดี ขำเกลี้ยง (เจ้าพนักงานพัสดุ)	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๔,๒๗๐	ชำนาญงาน	๒๔,๗๓๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
<u>กองช่าง</u> ๑๒. นายสมพล อุปมัยรัตน์ (นักบริหารงานช่าง)	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๒๘,๕๖๐	ต้น	๒๙,๑๑๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
๑๓. นายสถิตย์ ชันวิจิตร (นายช่างโยธา)	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๗,๙๖๐	ชำนาญงาน	๒๘,๔๓๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๑๔. นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย (นักวิชาการศึกษา)	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๘,๐๓๐	ชำนาญการ	๒๘,๕๖๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
๑๕. นางสาวศิริพัชร เขียดนุ้ย (เจ้าพนักงานธุรการ)	๑๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑๕,๐๕๐	ชำนาญงาน	๑๕,๔๓๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ๑๖. นายสุเทพ วงค์ชู (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ต้น	๓๒,๔๕๐	ต้น	๓๓,๐๐๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘
๑๗. นางสาวสินี สันอี (นักพัฒนาชุมชน)	๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๓๑,๘๘๐	ชำนาญการ	๓๒,๔๕๐	๐.๕ ขั้น ตามประกาศ ก.อบต. ข้อ ๘

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ลงชื่อ.....
(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

การส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อบต.นาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก้กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ถือปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างระบบราชการทำให้สะอาดและพัฒนาศักยภาพองค์กร เพราะการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีทั้งข้าราชฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสมตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรมดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการ สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๓.๒ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข

๓.๓ เพื่อให้รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงานผู้มาใช้บริการ และ หน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๓.๔ เพื่อส่งเสริมและป้องปรามการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ขอบเขตการใช้ดุลยพินิจ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.เป้าหมาย

๑.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๔ คน

๒.พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน

๕.วิธีการดำเนินการ

จัดฝึกอบรม ให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการบรรยาย

๖.งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖.๑ ค่าป้ายไวนิล ขนาด กว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
๖.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๙ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาทจำนวน ๒ คน	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๔ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๙๐ บาท
๖.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๔ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
๖.๕ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๔ คนๆละ ๗๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๔,๐๕๐ บาท
๖.๖ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๔ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๑๓,๕๐๐ บาท
๖.๗ ค่าอาหารมื้อเย็น จำนวน ๕๔ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๑๓,๕๐๐ บาท
๖.๘ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒๗ ห้อง	เป็นเงิน	๓๒,๔๐๐ บาท
๖.๙ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๒๓,๒๖๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	**๑๐๐,๐๐๐ บาท**

๗.สถานที่ดำเนินการ

ณ วัดเขาแก้ว และเลตรังบูติค รีสอร์ท อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

๘.ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๕ -๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎและระเบียบ เห็นความสำคัญเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ความโปร่งใส

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน มีการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีในองค์กร

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ

(นายสมใจ บุญสนิท)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

วัดเขาแก้ว ตำบลนาเมืองเพชร อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. -ลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม

๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. -กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ภายในบริเวณวัด

๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. -กิจกรรมฟังเทศน์ ฟังธรรม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. -การบรรยายเรื่อง ธรรมะกับการทำงาน งานสัมฤทธิ์ ชีวิตรื่นรมย์ พระวิทยากร โดย พระครูศรีรัตนาภิวุฒิ เจ้าอาวาสวัดเขาแก้ว

.....

หมายเหตุ ๑. แต่งกายด้วยเสื้อสีขาว

๒. สามารถนำอาหารไปถวายพระได้ตามความประสงค์

๓.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๔. รับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.

บ่าย เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๑๕ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

วันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เลตรังบูติครีสอร์ท ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	-ลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	-เปิดการอบรมโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-การบรรยายเรื่อง แนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อน วิทยากรโดย สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดตรัง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	-การบรรยายเรื่อง แนวทางการปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวล/มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ วิทยากรโดย สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดตรัง

.....

หมายเหตุ ๑. แต่งกายด้วยเสื้อสีม่วงตรา อบต.

๒.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. รับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณา คิริรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต.
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ วัดเขาแก้ว และเลตรังบูติค รีสอร์ท อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง





องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ที่ ตง ๗๔๓๐๕/ **วันที่** ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ อนุญาตให้ นายสุเทพ วงค์ชู พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายบันทึกฉบับนี้)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

ข้าพเจ้า นายสุเทพ วงค์ชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดเดินไปราชการครั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และเดินทางกลับในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอสำรองจ่ายไปพลางก่อน และจะขออนุมัติเบิกจ่ายในภายหลังจากการเดินทางกลับจากการเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

/ความเห็นรองปลัด อบต.นาข้าวเสีย.....

ความเห็นรองปลัด อบต.นาข้าวเสีย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ความเห็นปลัด อบต.นาข้าวเสีย – เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ความเห็นนายก อบต.นาข้าวเสีย – อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.อบต. จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

/ ๒) ประเภท...

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒.๒.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๒.๓ กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานเมืองพัทยา สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๔ กรณีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ http://sao.govadmission.com

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

สำเนาถูกต้อง

/ ๓.๑.๓ พิมพ์...

(นายสุเทพ วงค์ชู)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยมีช่องทางในการชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านบัตร ATM ของธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทยธนชาต/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารมิซูโฮ) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารดังกล่าว โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM เลือกรายการ “เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด” สแกนบาร์โค้ด หรือ QR Code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทยธนชาต/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารออมสิน/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารเกียรตินาคิน/ธนาคารทิสโก้/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ กรณีผู้สมัครสรรหาพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบให้เลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกนที่บาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารข้างต้นจนสำเร็จ

๓.๒.๒.๒ กรณีผู้สมัครสรรหาไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบเมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยจะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงิน บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครสรรหาเลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงิน จากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกน QR code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารดังกล่าวจนสำเร็จ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

/ ๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

สำเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ วงค์ชู)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๕ บาท รวม ๔๑๕ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ http://sao.govadmission.com หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเลือกกลุ่มภาค/เขต ที่ประสงค์จะเดินทางไปสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง แล้วแต่กรณีได้เพียง ๑ กลุ่มภาค/เขต (รายละเอียดกลุ่มภาค/เขต **ตามเอกสารหมายเลข ๓**) เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๓

กรณีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓

สำเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ วงค์ชู)
นักวิชาการสังคมสงเคราะห์

/ ๕.๒ การคัดเลือก...

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u>

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น)** การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๓.๒ <u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกใน**ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง)** ให้ประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแบบปรนัย จำนวน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

(๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
(๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ
(๓) ความสามารถในการพัฒนาคน
(๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

สำเนาถูกต้อง

/ ๕.๓.๓ ภาค...

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๕.๓.๓ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกใน **ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง)** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบตามข้อ ๕.๓.๑ และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารตามข้อ ๕.๓.๒

กรณีผู้สมัครสรรหาที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นอยู่แล้ว โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติในการคัดเลือกสูงขึ้นให้ทดสอบเฉพาะภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เช่น **ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น** (สำหรับผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย...) **ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง** (สำหรับผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... หรือหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น) **และประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง)** สำหรับผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น)

(๒) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกใน **ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยให้ประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารตามข้อ ๕.๓.๒ สำหรับขอบเขตเนื้อหาวิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๓) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

/ กรณี...

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กรณีผู้สมัครสรรหาที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ทดสอบเฉพาะภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๓.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๔) ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕**

๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ความสามารถ ทักษะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/ ๖. ประกาศ...

สำเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ http://sao.govadmission.com

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกกลุ่มภาค/เขต ให้รวมเป็นบัญชีเดียว ตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยต้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและจัดเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดลงมา เพื่อใช้ในการแต่งตั้งในองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทั้งประเทศภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗**

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

/ การขอดู...

สำเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนดหรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.อบต. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

กรณีตำแหน่งใดที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ แต่ผู้นั้นยังไม่ผ่านการอบรมก็ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน โดยจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาหรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเนาถูกต้อง

/ ๙.๔ ผู้ผ่าน...

(นายสุเทพ วงค์ขู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.อบต. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัดทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคำรณ โกมลศุภกิจ)
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สำเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รับที่ ๗๐
วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๕
เวลา ๑๐.๒๕ น.
ศาลากลางจังหวัดตรัง
ถนนพัทลุง ตรัง ๙๒๐๐๐

ที่ ตง ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๕

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่าประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามในประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ http://sao.govadmission.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลในกำกับดูแลทราบโดยทั่วกันด้วย

เรียน นายก อบต.

ด้วย จ.ตรัง แจ้งประกาศภายใน อบต. ส่วนตำบล ขอแสดงความนับถือ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กำหนดวัน เวลา (นายไพบูลย์ โอมาก)
สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
- กรณีสอบ วันที่ 18 - 20 มกราคม ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
ณ ม.รามคำแหง ศูนย์วิทยบริการ จ.ปทุมธานี
- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง
1. นายสุเทพ วงค์ชู
2. นายจิตติศักดิ์ เพ็งรัตน์
ทำให้ขอมอบเป็นภาพและพิจารณา

นางสาวชไมพร แท่นรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการ
13 มกราคม 2565

สำเนาถูกต้อง
(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายบุญชวน เพ็ชรหิน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสี

(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ – ๗๕๒๑ – ๘๒๑๑
โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๑๖๒๐
นางสาวมุกดาภัญญา ทะนุสะ ๐๙- ๖๑๒๔ - ๑๗๘๐

นางสาววรรณา ศิริโชติ
หัวหน้าสำนักปลัด



ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ตรวจกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่ต้องสวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

สำเนาถูกต้อง

/ ๓.๓ ผู้เข้า...

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๓.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเริ่มเวลาการรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อเข้ารับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส แต่มีผลการตรวจ ATK เป็นลบ จะต้องเข้ารับการสรรหาในห้องทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งที่แยกไว้เป็นการเฉพาะ และต้องปฏิบัติตามแนวทางอื่นๆ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาต่อไปนี้มายื่นในวันเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันสรรหา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลทุกหน้า จำนวน ๔ ชุด

(๓) ใบสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครสรรหาด้วย จำนวน ๔ ชุด

(๔) ผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๓ ชุด

โดยสำเนาเอกสาร (๑) และ (๒) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และเอกสาร (๑) – (๓) ให้แยกจากเอกสาร (๔)

๓.๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังแพร่ระบาดอยู่ในวงกว้าง โดยผู้ที่เข้ารับการสรรหากระจายอยู่ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานีได้มีคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หลายประการตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งหรือประกาศของจังหวัดปทุมธานี จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาต้องติดตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานีที่เป็นสถานที่สรรหาเกี่ยวกับข้อกำหนด หรือมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดด้วย และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้เข้ารับการสรรหา ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ต้องดำเนินการภายใต้มาตรการตามคำสั่งหรือประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานีที่อยู่ภายใต้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมถึงคำแนะนำของทางราชการที่ผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด จึงขอให้ผู้เข้ารับการสรรหานำผลการตรวจหาเชื้อโควิด –19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ผลเป็นลบ ก่อนวันสรรหาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ซึ่งผลการตรวจเป็นเอกสารตัวจริงที่ออกโดยสถานที่ตรวจมาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๕ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

/ หากผู้ใด...

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สรรหาตามที่กำหนดในข้อ ๒ หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การขอดูผลคะแนนการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคำรณ โกมลศุภกิจ)
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สำเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
5211300025	นายไพดี มะสาแม
5211300026	นายวิรศักดิ์ เดชทวี
5211300027	นายอิศราวุธ หมาดหลี
5211300033	นางสาวพัชรินทร์ หามะ
5211300034	นายมงคล ชูรุ่ง
5211300039	นายซอพีร์ เจ๊ะสนิ
5211300042	นางเพ็ญศรี เลี่ยนกัตวา
5211300045	นายธวัชชัย ดำยัง
5211300048	นางสาวสาริศา รัตนกุล
5211300050	นายอุสมาน ไมมะหาด
5211300051	นายเอกชัย ผลาวรรณ์
5211300060	นายฮาสัน หมัดศิริ
5211300062	นายวุฒิชัย นิ่มดำ
5211300069	นางสาวขนิษฐา แพมิ่ง
5211300070	นายวรภพ อับดุลระหมาน
5211300071	นางนิศากร สุขบำเพ็ญ
5211300075	นางพัชรินทร์ หาญใจ
5211300079	นางกานต์ณิชา ช่วยชัย
5211300080	นางอุบลรัตน์ มณี
5211300081	นายซูลกีฟลี หะยีสะมะแอ
5211300083	นางจรัสศรี อนุสาร
5211300090	นางสาวศรีกัญญา ภู่สาย
5211300091	นางสาวพงศ์เพ็ญ จูงศิริ
5211300098	นางฤทธิพร คงสมาน
5211300101	นางสาวกรกนก แก้วสวัสดิ์
5211300103	นางสาวภัณฑ์ธิมา รังสิกุล
* 5211300104	นายสุเทพ วงค์ชู *

สำเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ วงค์ชู)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	วันที่สอบ	เวลา (รายงานตัว)	เวลาสอบ	สถานที่สอบ
2113	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	1211300001 - 1211300076	วันที่ 18 มกราคม 2565	07.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		1211300077 - 1211300161	วันที่ 18 มกราคม 2565	09.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		2211300005 - 2211300006	วันที่ 18 มกราคม 2565	09.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		2211300007 - 2211300116	วันที่ 18 มกราคม 2565	12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		2211300117 - 2211300204	วันที่ 18 มกราคม 2565	14.00 น.	13.00 - 16.30 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		2211300205 - 2211300345	วันที่ 19 มกราคม 2565	07.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		2211300349 - 2211300442	วันที่ 19 มกราคม 2565	09.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		3211300001 - 3211300030	วันที่ 19 มกราคม 2565	09.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		3211300031 - 3211300111	วันที่ 19 มกราคม 2565	12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		3211300112 - 3211300237	วันที่ 19 มกราคม 2565	14.00 น.	13.00 - 16.30 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		4211300001 - 4211300073	วันที่ 20 มกราคม 2565	07.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		5211300002 - 5211300023	วันที่ 20 มกราคม 2565	07.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		5211300025 - 5211300112	วันที่ 20 มกราคม 2565	09.00 น.	08.30 - 12.00 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต
		5211300116 - 5211300226	วันที่ 20 มกราคม 2565	12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต

สำเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ วงค์ชู)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ที่ ตง ๗๔๗๐๒/ ๓๕ **วันที่** ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ประกาศผู้ผ่านการสรรหา ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ราย นางจิติมา เพิงรัตน์ เลขประจำตัวสอบ ๕๓๒๒๑๐๐๒๗๖ โดยเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิติมา เพิงรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นรองปลัด.....

ความเห็นรองปลัด อบต.นาข้าวเสีย เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ความเห็นปลัด อบต.นาข้าวเสีย เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ความเห็นนายก อบต.นาข้าวเสีย อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายประกาศ โพชสาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายประกาศ โพชสาลี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอ นาโยง จังหวัด ตรัง อนุญาตให้ นางจิติมา เพิงรัตน์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

ลงชื่อ

(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ตง ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๕

ศาลากลางจังหวัดตรัง
ถนนพัทลุง ตง ๙๒๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่าประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามในประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ http://sao.govadmission.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ห้องค์การบริหารส่วนตำบลในกำกับดูแลทราบโดยทั่วกันด้วย

(นายไพบูลย์ โอมาก)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

นางสาวชไมพร แซ่จิรงหรี
เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

นายบุญชวน เพ็ชรหีน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

(นายประกาศ โพชสาลี)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ – ๗๕๒๑ – ๘๒๑๑
โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๑๖๒๐

นางสาววรรณา ศิริโชติ

ศาลากลางจังหวัดตรัง
เลขที่รับ 24803
วันที่ 30 ธ.ค. 2564

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง
เลขที่รับ 14351
วันที่ 30 ธ.ค. 2564
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๒๔๕

สำนักงาน ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า บัดนี้ได้ดำเนินการประมวลผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว และประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามในประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทั่วกัน โดยขอให้ดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ http://sao.govadmission.com เพื่อปิดประกาศในที่เปิดเผย เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.
(ขนินทร์ ราชมณี)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑



ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ตรวจกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่ต้องสวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

/ ๓.๓ ผู้เข้า...

๓.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเริ่มเวลาการรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อเข้ารับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส แต่มีผลการตรวจ ATK เป็นลบ จะต้องเข้ารับการสรรหาในห้องทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งที่แยกไว้เป็นการเฉพาะ และต้องปฏิบัติตามแนวทางอื่นๆ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาต่อไปนี้มายื่นในวันเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันสรรหา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลทุกหน้า จำนวน ๔ ชุด

(๓) ใบสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครสรรหาด้วย จำนวน ๔ ชุด

(๔) ผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๓ ชุด

โดยสำเนาเอกสาร (๑) และ (๒) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และเอกสาร (๑) – (๓) ให้แยกจากเอกสาร (๔)

๓.๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังแพร่ระบาดอยู่ในวงกว้าง โดยผู้ที่เข้ารับการสรรหากระจายอยู่ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานีได้มีคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หลายประการตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งหรือประกาศของจังหวัดปทุมธานี จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาต้องติดตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานีที่เป็นสถานที่สรรหาเกี่ยวกับข้อกำหนด หรือมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดด้วย และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้เข้ารับการสรรหา ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ต้องดำเนินการภายใต้มาตรการตามคำสั่งหรือประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานีที่อยู่ภายใต้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมถึงคำแนะนำของทางราชการที่ผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด จึงขอให้ผู้เข้ารับการสรรหานำผลการตรวจหาเชื้อโควิด –19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ผลเป็นลบ ก่อนวันสรรหาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ซึ่งผลการตรวจเป็นเอกสารตัวจริงที่ออกโดยสถานที่ตรวจมาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๕ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

/ หากผู้ใด...

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สรรหาตามที่กำหนดในข้อ ๒ หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การขอดูผลคะแนนการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคำรณ โกมลศุภกิจ)
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและ
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
5211300025	นายไพดี มะสาแม
5211300026	นายวิรศักดิ์ เดชทวี
5211300027	นายอิศราวุธ หมาดหลี
5211300033	นางสาวพัชรินทร์ หามะ
5211300034	นายมงคล ชูรุ่ง
5211300039	นายซอพีร์ เจ๊ะสนิ
5211300042	นางเพ็ญศรี เลี่ยนกัตวา
5211300045	นายธวัชชัย ดำยัง
5211300048	นางสาวสาริศา รัตนกุล
5211300050	นายอุสมาน ไมมะหาด
5211300051	นายเอกชัย ผลาวรรณ์
5211300060	นายฮาสัน หมัดศิริ
5211300062	นายวุฒิชัย นิ่มดำ
5211300069	นางสาวขนิษฐา แพมิ่ง
5211300070	นายวรภพ อับดุลระหมาน
5211300071	นางนิศากร สุขบำเพ็ญ
5211300075	นางพัชรินทร์ หาญใจ
5211300079	นางกานต์ณิชา ช่วยชัย
5211300080	นางอุบลรัตน์ มณี
5211300081	นายซูลกีฟลี หะยีสะมะแอ
5211300083	นางจรัสศรี อนุสาร
5211300090	นางสาวศรีกัญญา ภู่สาย
5211300091	นางสาวพงศ์เพ็ญ จูงศิริ
5211300098	นางฤทธิพร คงสมาน
5211300101	นางสาวกรกนก แก้วสวัสดิ์
5211300103	นางสาวภัณฑ์ธิมา รังสิกุล
* 5211300104	นายสุเทพ วงค์ชู *

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
5322100260	นางสาวจิราวรรณ ปริยานภาพงษ์
5322100261	นางพรรณา จันทุรศ
5322100262	นางสาวจารุวรรณ ทองบ่อแสน
5322100263	นางหวันสม กาหลง
5322100264	นางประไพ ฤทธิมาศ
5322100267	นางสาวสุไฮลา บูละ
5322100268	นางจิรภา มติธรรม
5322100269	นางกัลยา สงนวล
5322100271	นางรัะนี หลีเส็น
5322100272	นางสุชล จันทมณี
5322100274	นางพรรณี ฟองคำ
5322100275	นางปวีณ์กร คำคง
5322100276	นางจิติมา เพิงรัตน์ *
5322100277	นางวรรณา พรหมวิเศษ
5322100278	นางวรรณิดา บากา
5322100279	นางปาริชาติ วิศาล
5322100280	สิบเอกสุทิน หมูดเอียด
5322100281	นางสาวกูรอซียะ รายอกาลี
5322100282	นางนงลักษณ์ ชูแดง

การพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการรณรงค์ "การคัดแยกขยะ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
****

๑. ชื่อโครงการ

โครงการรณรงค์ "การคัดแยกขยะ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเสนอ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และของเสียอันตรายของประเทศ ซึ่งมีสาระสำคัญให้เกิดการจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาขยะอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวิธีการที่สำคัญ ได้แก่ การลดการเกิดขยะมูลฝอยหรือของเสียอันตรายที่แหล่งกำเนิด การนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ซ้ำและใช้ประโยชน์ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการผลิตของภาคการผลิต รวมทั้งลดปริมาณการเกิดขยะมูลฝอย เพื่อให้เกิดการจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืนต่อไป ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประกอบกับในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประชุม ได้ลงมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ชาติแล้ว ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยที่จะต้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยกรอบยุทธศาสตร์ฯ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ได้ระบุถึงการจัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้กำหนดเป้าหมายการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง ด้วยเป้าหมาย ๓ Rs Reduce Reuse และ Recycle หรือ ๓ ช ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งมีกลไกกำกับดูแลการจัดการขยะและมลพิษอย่างเป็นระบบทั้งประเทศ

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอย โดยมีหน้าที่เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยตามพระราชบัญญัติดังกล่าวไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย

ปัจจุบันปัญหาขยะในชุมชน เป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน ส่งผลต่อการจัดการของท้องถิ่น ชุมชน ที่ไม่สามารถจัดการได้อย่างเรียบร้อยจะทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้นแนวทางในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งในการลดปัญหาดังกล่าว โดยมีปัจจัยแห่งความสำเร็จคือความร่วมมือของคนในชุมชน ซึ่งเป็นผู้สร้างขยะให้เป็นผู้ช่วยกันคัดแยกขยะจากต้นทาง "แยกก่อนทิ้ง" บนหลักการ ๓ช (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) นั่นคือการแยกขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย รวมไปถึงการลดการก่อให้เกิดขยะ เมื่อทุกคนร่วมมือกันปริมาณขยะก็จะลดลงซึ่งจะส่งผลให้สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการรณรงค์ "การคัดแยกขยะ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วน

ร่วมในการกำจัดขยะมูลฝอยในระดับครัวเรือนเพื่อลดปริมาณขยะจากต้นทาง รวมทั้งการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๗ (๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน และประชาชน ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศาสนสถาน สถานประกอบการ

๒. เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในระดับครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะจากต้นทาง

๓. เพื่อรณรงค์ให้คำแนะนำให้ทุกครัวเรือนในเขตพื้นที่ตำบลนาข้าวเสียมีการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

๔. เพื่อจัดให้มีระบบการจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนาข้าวเสีย จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ตำบลนาข้าวเสีย ในการจัดการการคัดแยกขยะ บนหลักการ ๓ช (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) และการลดการก่อให้เกิดขยะ

๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศาสนสถาน สถานประกอบการ

๔. แจ้งแนวทางการบริหารจัดการการคัดแยกขยะ บนหลักการ ๓ช (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) และการลดการก่อให้เกิดขยะ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน สมาชิกสภา อบต. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนหน่วยงานในพื้นที่ตำบลนาข้าวเสียทราบ

๕. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด ได้แก่ การอบรมการบริหารจัดการขยะตามหลัก ๓Rs การอบรมการคัดแยกขยะอันตราย การอบรมการจัดการขยะเปียก การอบรมการจัดการขยะในครัวเรือน การอบรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ และแก๊สชีวภาพจากขยะอินทรีย์

๖. จัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลัก ๓Rs (Reduce ,Reuse ,Recycle) ได้แก่ ธนาคารขยะรีไซเคิล ผ้าป่าขยะ การทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพ การลดใช้พลาสติกและโฟม การจัดการขยะเปียก

๗. รณรงค์ ลด ละ เลิก ใช้โฟมและถุงพลาสติก ให้แก่ ครัวเรือน สถานประกอบการร้านค้าในชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศาสนสถาน โดยกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

๘. จัดนิทรรศการ “การคัดแยกขยะ” บนหลักการ ๓ช (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) โดยกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

๙. จัดกิจกรรม Big Cleaning รักษาความสะอาดของสถานที่สาธารณะ เช่น ถนน สระน้ำ ลำคลอง โดยกลุ่มจิตอาสา ในเขตพื้นที่ตำบลนาข้าวเสีย

๑๐. ฟื้นฟูและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้แก่ ธนาคารขยะรีไซเคิล โรงผลิตปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ และแก๊สชีวภาพ แหล่งเรียนรู้การจัดการขยะเปียก

๑๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลโครงการรณรงค์ “การคัดแยกขยะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการรณรงค์กิจกรรมการคัดแยกขยะ รายละเอียดหน้า ๑๑๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แยกเป็น

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

* ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

รวมงบประมาณ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียและพื้นที่ในเขตตำบลนาข้าวเสีย จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศาสนสถาน สถานประกอบการ ผู้นำชุมชน หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชน ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๒. ประชาชนรับรู้และเกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในระดับครัวเรือนเพื่อลดปริมาณขยะจากต้นทาง

๓. ทุกครัวเรือนในเขตพื้นที่ตำบลนาข้าวเสียมีการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

๔. มีระบบการจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) พัชริดา ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

กำหนดการโครงการรณรงค์ “การคัดแยกขยะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน

ลำดับที่	หมู่ที่	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑	๑๐ พ.ค. ๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	
๒	๒	๕ พ.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๒	
๓	๓	๕ พ.ค. ๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓	
๔	๔	๑๓ พ.ค. ๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๔	
๕	๕	๘ พ.ค. ๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕	
๖	๖	๙ พ.ค. ๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๖	
๗	๗	๗ พ.ค. ๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๗	
๘	๘	๑๐ พ.ค. ๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๘	
๙	๙	๑๔ พ.ค. ๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๙	
๑๐	๑๐	๑๒ พ.ค. ๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๐	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลัก ๓Rs (Reduce ,Reuse ,Recycle)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
๑	เม.ย ๒๕๖๕	ธนาคารขยะรีไซเคิล (จัดตั้งแหล่งเรียนรู้)	
๒	พ.ค. ๒๕๖๕	ผ้าป่าขยะ	
๓	มิ.ย. ๒๕๖๕	การทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพ (จัดตั้งแหล่งเรียนรู้)	
๔	ก.ย. ๒๕๖๕	การจัดการขยะเปียก (จัดตั้งแหล่งเรียนรู้)	
๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	การลดใช้พลาสติกและโฟมภายในหน่วยงาน	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรม Big Cleaning รักษาความสะอาดของสถานที่สาธารณะ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๕ ต.ค. ๖๔	ถนนเลียบคลองลำลุง หมู่ที่ ๔ – ชลประทานคลองนางน้อย	
๒	๑๙ พ.ย. ๖๔	ที่ทำการ อบต.นาข้าวเสีย – รอบสวนสาธารณะสระน้ำหนองวังหยี	
๓	๑๗ ธ.ค. ๖๔	จากสวนสาธารณะสระน้ำหนองวังหยี – สี่แยกนาปด	
๔	๑๔ ม.ค. ๖๕	สี่แยกนาปด – สะพาน หมู่ที่ ๑๐	
๕	๑๑ ก.พ. ๖๕	สี่แยกนาปด – วัดยอทอง	
๖	๑๘ มี.ค. ๖๕	จากสวนสาธารณะสระน้ำหนองวังหยี – สะพานบ้านไสชมพู่ หมู่ที่ ๕	
๗	๑๒ เม.ย. ๖๕	ถนนเลียบคลองลำลุง หมู่ที่ ๔ – ชลประทานคลองนางน้อย	
๘	๑๒ พ.ค. ๖๕	ถนนเลียบคลองลำลุง ซอย ๒	
๙	๑๗ มิ.ย. ๖๕	สระน้ำหนองคล้า หมู่ที่ ๑๐	
๑๐	๑๒ ก.ค. ๖๕	คลองห้วยใส หมู่ที่ ๓	
๑๑	๑๑ ส.ค. ๖๕	รอบสวนสาธารณะสระน้ำหนองวังหยี	
๑๒	๑๖ ก.ย. ๖๕	จากสวนสาธารณะสระน้ำหนองวังหยี – สี่แยกนาปด	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพกิจกรรมBig Cleanin

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ที่ทำการ อบต.นาข้าวเสีย – รอบสวนสาธารณสระน้ำหนองวังหยี



