



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ตง. ๗๔๗๐๑/๗๑๙

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and : Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดีขึ้น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอต่อผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิชิภักดิ์ บริโท)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาววรรณ คีร์รัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ทราบ

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดีขึ้น โดยได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	๑.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ ๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ ๒. บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยเคร่งครัด	๑.บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อลดโอกาสในการทุจริต เพราะคู่มือดังกล่าว กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือเป็นตัวควบคุมกระบวนการทำงานของพนักงาน ๒. ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด และได้รับการที่สะดวกรวดเร็ว

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการระบบ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบขอรับบริการ E-Service โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการดำเนินงาน และเผยแพร่ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ	ทุกกอง	ตลอดปี งบประมาณ	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ๒. สามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายังจุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ๒. ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น
เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	๑. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อคอยตอบข้อติชม ซักถามของประชาชนรวมถึงจัดการเรื่องร้องเรียน	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน หรือผู้ขอรับบริการ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ - หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน - Facebook - Line - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ระบบเสียงตามสาย	๑. ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มมากขึ้น ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้นและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือฉบับย่อ/สื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และ ประชาชน ให้เข้าใจแบบง่าย	กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ	๑. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ระบุขั้นตอน และแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบ เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ กำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ แผนการจัดหาพัสดุ โดยขอความร่วมมือแต่ ละส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ของแต่ละส่วน ราชการ เพื่อนำมารวบรวมจัดทำเป็นข้อมูล ของหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น line บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลสรุปรายการที่มี การจัดซื้อจัดจ้างประกอบในรายงาน	ทุกกอง	ตลอดปี งบประมาณ	๑. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ๓. มีการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	๑. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก ทราบข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการ จัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน และ หน่วยงานที่กำกับดูแล และ ตรวจสอบมีการตรวจสอบการ ดำเนินงานอย่างเข้มงวด เพื่อ รักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ คุณ ให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. จัดโครงการฝึกอบรมที่มีสาระด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. จัดตั้งทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๔. การติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม เป็นประจำ โดยให้มีการทำแบบทดสอบเพื่อ ประเมินองค์ความรู้	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคลากร มาดำรงตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม และจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้ ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งขับเคลื่อนให้ บุคลากรดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ๓. ติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ ของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม ผ่านการทำแบบทดสอบ	๑. เกิดความโปร่งใสในกระบวนการ การสรรหาบุคลากร ๒. บุคลากรที่ผ่านการสรรหามี คุณภาพ มีความสามารถตรงกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มี สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ มี คะแนนความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่มากขึ้น

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน	๑. กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. การนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการ ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและ ความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการ ส่งเสริมการดำเนินการใดๆเพื่อป้องกันการ ทุจริต เช่น นโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ทุกกอง	ตลอดปี งบประมาณ	๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการ และจัดการ ประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA มา ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดคุณภาพและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) แก่ เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ	๑. ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. การดำเนินการตามมาตรการ ต่างๆ จะช่วยให้การระดับค่า คะแนนการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานเพิ่มขึ้น