

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ะทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ออกข้อบัญญัติว่าด้วยการกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ว่าด้วยการควบคุมกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานการควบคุม ด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ทันต่อเหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงของสังคมต่อไปบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๗๓๑๕๘ โทรสาร ๐๗๕-๕๗๓๑๖๐))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการและผู้ประสงค์ขอใช้ถังขยะยื่นคำขอ พร้อมหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนถังขยะที่ว่าง กรณีมีถังขยะว่าง เจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (กรณีไม่มีถังขยะให้บริการ จะต้องรอจนกว่ามีถัง ขยะพร้อมให้บริการ))	๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	แบบคำขอใช้ถังขยะ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	๑. อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา ๒๐(๔) (หมายเหตุ: -)	-
๒)	ค่าเก็บและขนอูจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป (หมายเหตุ: (คิดเป็นลูกบาศก์เมตร))	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๓)	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (หมายเหตุ: (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร))	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๔)	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน เป็นบ้านพักอาศัย (หมายเหตุ: (ต่อหลัง))	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท
๕)	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน เป็นร้านค้า (หมายเหตุ: (ต่อถัง))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๖)	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน เป็นโรงงานอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๗)	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน เป็นตลาดนัด (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓,๕๐๐ บาท
๘)	๒. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ใบอนุญาตดำเนิน กิจการตามมาตรา ๑๙ (หมายเหตุ: -)	-
๙)	รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (หมายเหตุ: (ต่อฉบับ))	ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท
๑๐)	รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง (หมายเหตุ: (๒๕๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ๙๒๑๓๐))
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))