



โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ณ ภูผายอดศรีสวรรค์ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอนาโขง จังหวัดตรัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ตง ๗๔๗๐๑/- วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต.
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่องเดิม

การดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม ความเข้าใจในหลักธรรมทางพุทธศาสนาอย่างถูกต้อง ได้รับการพิจารณาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ดำรงชีวิตบนพื้นฐานแห่งคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและสามารถนำคุณธรรมไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม รู้จักทำจิตใจให้สงบ ปรับจิตใจให้เข้มแข็งสามารถนำมาใช้ในการทำงานได้รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนบนรากฐานแห่งจริยธรรมทางพุทธศาสนา รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะรู้คุณค่าของการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้คำนึงถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขออนุมัติจัดทำโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารโครงการแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอรายงานผลโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
ของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสถาพร จงไกรรัตนกุล)
นักทรัพยากรบุคคล



(นางสาววรรณนา คีรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ทราบ



(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



รายงานผล

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายกสมาชิกสภา
อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ภูผายอดศรีสอรัท อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 57 คน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้...

- ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมที่บัญญัติไว้เป็น ขอกฎหมาย กฎและระเบียบ เห็นความสำคัญเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้โปร่งใส
- ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน มีการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีใน องค์การ
- ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม



ด้วยนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นหลักในการให้บริการ
สาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต.

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๗	๕๒.๖๓
หญิง	๓๐	๕๗.๓๗
รวม	๕๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ เห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ชาย ร้อยละ ๕๒.๖๓ และผู้หญิง ร้อยละ ๕๗.๓๗

ตารางที่ ๒ จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๕	๘.๗๗
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๗	๒๙.๘๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๓	๔๐.๓๕
๕๑ ปี ขึ้นไป	๑๒	๒๑.๐๕
รวม	๕๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ เห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วง อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๔๐.๓๕ ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี ร้อยละ ๒๙.๘๓ ช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๒๑.๐๕ และช่วงอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี ร้อยละ ๘.๗๗

ตารางที่ ๓ จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	๔	๗.๐๒
สมาชิกสภา อบต.	๘	๑๔.๐๔
พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๓๕.๐๙
พนักงานจ้าง	๒๕	๔๓.๘๕
รวม	๕๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ เห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะเป็นพนักงานจ้าง ร้อยละ ๔๓.๘๕ พนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๓๕.๐๙ เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละ ๑๔.๐๔ และเป็นคณะผู้บริหาร ร้อยละ ๗.๐๒

ตอนที่ ๒ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การแปรผล

การแปรผลสำหรับแบบมาตรฐานค่า ได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	แปลความหมาย	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	แปลความหมาย	มาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	แปลความหมาย	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	แปลความหมาย	น้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	แปลความหมาย	น้อยที่สุด

ตารางที่ ๔ ผลการประเมินความพึงพอใจและค่าเฉลี่ยด้านการจัดฝึกอบรม

รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
ด้านการจัดฝึกอบรม							
การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการจัดฝึกอบรม	๒๗	๒๕	๕	-	-	๔.๖๐	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรม	๒๕	๒๗	๔	๑	-	๔.๕๕	มาก
ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	๒๕	๒๗	๕	-	-	๔.๕๖	มากที่สุด
ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์	๑๙	๓๔	๓	๑	-	๔.๔๙	มาก
ความเหมาะสมของเนื้อหาที่อบรม	๒๔	๓๐	๒	๑	-	๔.๕๕	มาก
ผลโดยรวม						๔.๒๕	มาก

จากตารางที่ ๔ แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านการจัดฝึกอบรมโดยภาพรวมอยู่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ย (Mean = ๔.๒๕) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการจัดฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย (Mean = ๔.๖๐) รองลงมาคือ ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (Mean = ๔.๕๖) รองลงมาคือ ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรม และความเหมาะสมของเนื้อหาที่อบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (Mean = ๔.๕๕) และรองลงมาคือ ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (Mean = ๔.๔๙) ตามลำดับ

ตารางที่ ๕ ผลประเมินความพึงพอใจและค่าเฉลี่ยด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
ความพร้อมและตั้งใจในการบริการ	๒๙	๒๗	๑	-	-	๔.๖๙	มากที่สุด
การต้อนรับและปฏิสัมพันธ์	๓๑	๒๕	๑	-	-	๔.๗๓	มากที่สุด
การทำงานเป็นทีม	๒๕	๓๐	๑	๑	-	๔.๕๘	มากที่สุด
การแต่งกาย บุคลิกภาพ	๓๗	๒๐	-	-	-	๔.๘๗	มากที่สุด
ผลโดยรวม						๔.๗๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยภาพรวมอยู่ ระดับมากที่สุด (Mean = ๔.๗๑) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การแต่งกาย บุคลิกภาพ (Mean = ๔.๘๗) รองลงมาคือ การต้อนรับและปฏิสัมพันธ์ (Mean = ๔.๗๓) รองลงมาคือ ความพร้อมและตั้งใจในการบริการ (Mean = ๔.๖๙) และรองลงมาคือ การทำงานเป็นทีม (Mean = ๔.๕๘) ตามลำดับ

ตารางที่ ๖ ผลการประเมินความพึงพอใจและค่าเฉลี่ยด้านวิทยากรและการฝึกอบรม

รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
ด้านวิทยากรและการฝึกอบรม							
ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๓๓	๒๒	๒	-	-	๔.๗๖	มากที่สุด
เนื้อหาความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม	๒๓	๓๓	๑	-	-	๔.๖๐	มากที่สุด
การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๓	๓๐	๓	๑	-	๔.๕๓	มากที่สุด
ผลโดยรวม						๔.๖๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านวิทยากรและการฝึกอบรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = ๔.๖๓) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความรู้ความสามารถของวิทยากร (Mean = ๔.๗๖) รองลงมาคือ เนื้อหาความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม (Mean = ๔.๖๐) และรองลงมาคือ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม (Mean = ๔.๕๓) ตามลำดับ

ตารางที่ ๗ ผลการประเมินความพึงพอใจและค่าเฉลี่ยด้านการฝึกอบรม

รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
ด้านการฝึกอบรม							
ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการฯ	๑๐	๒๘	๑๘	๑	-	๓.๓๖	มาก
ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการฯ	๒๓	๓๒	๒	-	-	๔.๔๐	มาก
ได้รับความรู้ใหม่ๆ จากการฝึกอบรม	๒๔	๓๐	๓	-	-	๔.๔๐	มาก
สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ได้	๒๒	๓๓	๒	-	-	๔.๓๙	มาก
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๒๔	๓๑	๒	-	-	๔.๖๐	มากที่สุด
อยากให้มืโครงการนี้อีก	๒๗	๒๘	๑	๑	-	๔.๖๔	มากที่สุด
ผลโดยรวม						๔.๔๙	มาก

จากตารางที่ ๗ แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านการฝึกอบรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (Mean = ๔.๔๙) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ อยากให้มีโครงการนี้อีก (Mean = ๔.๖๔) รองลงมาคือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม (Mean = ๔.๖๐) รองลงมาคือ ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการเข้าร่วมโครงการฯ และได้รับความรู้ใหม่ๆ จากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (Mean = ๔.๔๐) รองลงมาคือ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ได้ (Mean = ๔.๓๙) และรองลงมาคือ ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาก่อนการเข้าร่วมโครงการฯ (Mean = ๓.๓๖) ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมิน

จากการประเมิน โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขาธิการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏผล ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงานและการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง การดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขาธิการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นหลักสูตรหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับนายก รองนายก เลขาธิการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรและนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและองค์กรอย่างเต็มที่และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

สรุปได้ว่า การจัดทำ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขาธิการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงการดำรงตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา

- คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
- มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ เปิดเผย โปร่งใสและพร้อมให้ตรวจสอบ

- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

- ให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว ตรงต่อเวลา มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

- ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

ปัญหาและอุปสรรค

การจัดทำ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขาธิการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดเตรียมและเช็คความเรียบร้อยของเนื้อหา PowerPoint ให้สมบูรณ์ก่อนวิทยากรมาถึง
๒. ควรจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในทุกปี เพื่อการสร้างความสัมพันธ์และปลูกฝังจริยธรรมให้กับองค์กรให้รู้จักรักและเกิดความสามัคคีมากขึ้น
๓. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

การใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

รายการ	ตั้งงบประมาณ (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
๑. ค่าป้ายไวนิล	๔๕๐	๔๓๐
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐
๔. ค่าอาหาร จำนวน ๕๗ คนๆละ ๒๘๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	๑๕,๙๖๐	๑๕,๙๖๐
๕. ค่าเช่าห้องประชุมในการฝึกอบรม	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๖. ค่ายานพาหนะในการเดินทาง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๑๗,๗๙๐	๑๗,๒๑๘
รวม	๕๐,๐๐๐	๔๙,๔๐๘

สรุป การใช้จ่ายเงิน โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ภูผายอดรีสอร์ท อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

งบประมาณตามข้อบัญญัติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๔๙,๔๐๘ บาท

ผู้สรุปแบบประเมิน

(นายสถาพร จงไกรรัตนกุล)
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบหรือขอความเห็นปรับปรุงในกรณีใดๆ ไม่พบข้อใด

(นางสาววรรณภา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายบุญชวน เพ็ชรหิน

(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายทองหล่อ วัฒนศิริ

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

✚ บรรยายโดย นายณัฐภักดิ์ เอียดศรี ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง

➤ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

- ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
- ช่วยให้มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นตลอดเวลา
- ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
- ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
- ช่วยให้มนุษย์นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
- ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อมๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ มีดังนี้

ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับใจในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบเหมาะสมและถูกต้อง

ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจาและใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวงใคร

ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขันด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมายและศีลธรรม

ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

ความมีน้ำใจ คือ บรรณานิติมีเมตตาริจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสุขและช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกียวกอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสมและยอมรับ

การทำงานหรือการประกอบอาชีพต่างๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกัน ดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า **มงคล ๓๘ ประการ**

มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีดังนี้

ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วจีสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไป มี ๒ แบบ คือ

- การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
- การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือและทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบันและหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาทของการอยู่ร่วมกันในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

- มีหิริโอตตปปะ
- เว้นอคติ ๔ ประการ
- มีพรหมวิหาร ๔
- มีสังคหวัตถุ ๔

จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง กฎเกณฑ์หรือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบการอาชีพแต่ละอาชีพกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติ ชื่อเสียง ฐานะของสมาชิกและวงการวิชาชีพนั้นๆ ของสมาชิกที่ประกอบอาชีพนั้นๆ

ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่บุคคลพอใจหรือเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่า แล้วยอมรับไว้เป็นความเชื่อหรือความรู้สึกนึกคิดของตนเอง ค่านิยมจะฝังอยู่ในตัวบุคคลในรูปของความเชื่อตลอดไป จนกว่าจะพบกับค่านิยมใหม่ซึ่งตนพอใจกว่าก็จะยอมรับไว้ เมื่อบุคคลประสบกับการเลือกหรือเผชิญกับเหตุการณ์และต้องตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งเข้าจะนำค่านิยมมาประกอบการตัดสินใจทุกครั้งไป ค่านิยมจึงเป็นเสมือนพื้นฐานแห่งการประพฤติปฏิบัติของบุคคลโดยตรง

อิทธิพลของค่านิยมที่มีต่อพฤติกรรมของบุคคล

ได้กล่าวถึงค่านิยมสังคมเมืองและค่านิยมสังคมชนบทของสังคมไทยไว้ค่อนข้างชัดเจน โดยแบ่งค่านิยมออกเป็นค่านิยมของคนในสังคมเมืองและสังคมชนบท ซึ่งลักษณะค่านิยมทั้งสองลักษณะจัดได้ว่าเป็นลักษณะของค่านิยมที่ทำให้เกิดมีอิทธิพลต่อค่านิยมที่มีต่อพฤติกรรมของบุคคล

อิทธิพลของค่านิยมต่อตัวบุคคล

ค่านิยมไม่ว่าจะเป็นของบุคคลหรือค่านิยมของสังคม จะมีอิทธิพลต่อตัวบุคคล ดังนี้ คือ

๑. ช่วยให้ผู้บุคคลตัดสินใจว่าสิ่งใดผิด สิ่งใดถูก ดีหรือไม่ดี มีคุณค่าหรือไม่มีความควรทำหรือไม่ควรทำ
 ๒. ช่วยให้ผู้บุคคลในการกำหนดท่าทีของตนต่อเหตุการณ์ที่ตนต้องเผชิญ
 ๓. ช่วยสร้างมาตรฐาน และแบบฉบับจากการประพฤติปฏิบัติของบุคคล
 ๔. มีอิทธิพลเหนือบุคคลในการเลือกคบหาสมาคมกับบุคคลอื่น และเลือกกิจกรรมทางสังคม ซึ่งตนจะต้องเข้าไปร่วมด้วย
 ๕. ช่วยให้ผู้บุคคลกำหนดความคิดและแนวทางปฏิบัติ
 ๖. ช่วยเสริมสร้างหลักศีลธรรม ซึ่งบุคคลจะใช้ในการพิจารณา การกระทำของตนอย่างมีเหตุผล
- โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาวินัยของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

“ผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปกป้อง ดูแลและยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พึงทะนุถนอมไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติและไม่ประพฤติดันอำนาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ
- (๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา
- (๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตาม ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากอคติ
- (๒) ไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
- (๓) ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- (๕) ไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- (๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง
- (๗) แสดงความรับผิดชอบต่อความบกพร่องเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลางและปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดันหรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- (๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ
- (๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวงหรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน แก่ประชาชน

ข้อ ๖ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวมและมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสาและอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุกและสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการ อื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและรับหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ อย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็นและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ สภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพหรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่ายหรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือนและการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงาน

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบและขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพอาฆาตมาดร้ายหรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนและระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพอาชีพหรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิทหรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นและจะต้องดูแลให้คู่สมรส ญาติสนิทหรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกระทำอยู่ในภาวะจำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้นและไม่นำความสับสนทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือมีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพลหรือผู้มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเหมาะสมสอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรมภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

การพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับองค์กรด้วยการปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

✦ บรรยายโดย พระอิทธิยาวิริย์ โชติปัญโญ พระนักเทศน์ทุนเล่าเรียนหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ ๑ วัดนิคมประทีป อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

➤ หลักการบริหารองค์กรโดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

การบริหารองค์กร มีความสำคัญและมีความจำเป็นต้องอาศัย ทรัพยากรในการบริหารงานทั้งด้าน ทรัพยากรบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ โดยที่ด้านทรัพยากรบุคคลเป็นด้านที่สำคัญที่สุดในการบริหารองค์กร เพราะเป็นปัจจัยเบื้องต้นที่จะทำให้ได้มาซึ่งทรัพยากรด้านอื่นๆ และเป็นผู้ใช้ และจัดการทรัพยากรด้านอื่นๆ ในองค์กรเพื่อให้บรรลุสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กรที่กำหนดไว้อีกด้วย โดยเป้าหมายที่สำคัญในการบริหารองค์กรคือ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจงานตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กร ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้าในที่สุด ดังนั้น องค์กร จึงต้องรักษาทรัพยากรบุคคลและบรรยากาศที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กรเป็นสำคัญ ปัจจัยที่สำคัญและมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานขององค์กรปัจจัยหนึ่งคือ ผู้บริหารองค์กร โดยมีฐานะเป็นหัวหน้า/ผู้นำ/ผู้บังคับบัญชา ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรต้องเป็นบุคคลที่มีวิสัยทัศน์หรือทักษะทางความคิดในการมองการไกล มีทักษะในการทำงานด้านเทคนิค การปฏิบัติงานและมีทักษะในการประสานงานที่ดี พร้อมทั้งมีแนวคิดที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด โดยที่ต้องเป็นผู้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ภารกิจงาน สร้างทักษะการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง และเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากรและสร้างสัมพันธ์เชื่อมโยงที่ดีของบุคลากรในองค์กร กระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ สร้างรูปแบบการปฏิบัติงานที่เอื้อในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ส่งผลให้ภารกิจประสบความสำเร็จทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรในที่สุด

การบริหารองค์กร

องค์กร หมายถึง หน่วยงานทางสังคมหรือการรวมของกลุ่มบุคคลที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกัน มีเป้าหมายเดียวกัน มีระเบียบ แบบแผน กฎเกณฑ์ และการจัดการที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและเป็นเอกภาพ องค์กรประกอบที่สำคัญขององค์กร ประกอบด้วย

๑) วัตถุประสงค์ (Objective) คือ จุดมุ่งหมาย ในการจัดตั้งองค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจกรรมและผลผลิตขององค์กร

๒) โครงสร้าง (Structure) คือ การจัดแบ่ง จัดระเบียบ ภายในองค์กร/หน่วยงานตามหลักการปฏิบัติงานที่จำเป็น สำคัญและมีความชำนาญเฉพาะเรื่อง มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ที่ชัดเจนและเป็นเอกภาพและมีความสัมพันธ์กันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร

๓) กระบวนการปฏิบัติงาน (Process) คือ แบบปฏิบัติงานที่มีความคงที่ มีแบบแผนที่ชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นหลักในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่

๔) บุคลากร (Personal) คือ บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ทั้งภายในและภายนอกองค์กร องค์กรจะต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลทั้งบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เป็นสมาชิกภายในองค์กรที่ต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และบุคคล/กลุ่มบุคคลภายนอกองค์กรด้วย ทั้งผู้มารับบริการ ผู้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

การบริหารองค์กรในสังคมยุคปัจจุบันที่อยู่ในยุคข้อมูลสารสนเทศ กระแสโลกาภิวัตน์และเทคโนโลยีต่างๆ มีอิทธิพลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างมากมายหลายด้านในองค์กร ส่งผลให้ทุกองค์กรต้องปฏิรูป ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อความคงอยู่ในสังคมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยต้องเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การพัฒนาองค์การสมัยใหม่ในยุคปัจจุบัน จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวด บุคลากรในองค์กรต้องเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง มุ่งสร้างผลงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและเป็นแหล่งภูมิปัญญาภายในองค์กร ที่ทุกคนในองค์กรสามารถได้เรียนรู้ระหว่างกัน สามารถนำพาองค์กรบรรลุไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ได้ในที่สุด

หลักธรรมสำหรับการบริหารองค์กร

หลักธรรม (Moral Principal) หมายถึง หลักคำสอนทางศาสนาที่เป็นความจริงและมั่นคง เป็นความดีงามและความถูกต้อง จำเป็นสำหรับชีวิตทุกคน เมื่อทุกคนนำไปปฏิบัติแล้วจะส่งผลให้เกิดความดีงามในชีวิตและสมาชิกในสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

❖ **หลักธรรมสำหรับการครองตน** คือ หลักพรหมวิหาร ๔ เป็นหลักธรรมที่ทำให้ผู้ประพฤติปฏิบัติตามเป็นผู้ประเสริฐ ซึ่งส่งผลให้ทุกคนในสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข โดยเชื่อว่าคนหรือมนุษย์จะประเสริฐได้ก็ต่อเมื่อมีคุณธรรม ประกอบด้วย

๑) เมตตา มีความปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข มีความปรารถนาดีมอบให้ผู้อื่น รวมทั้งมีความเมตตาต่อสัตว์ด้วย

๒) กรุณา มีความปรารถนาที่จะช่วยเหลือให้ผู้อื่นพ้นทุกข์ มีความสงสารและเห็นใจเมื่อผู้อื่นประสบความทุกข์ยาก

๓) มุทิตา มีความปีติยินดีหรือเห็นผู้อื่นได้ดี ประสบความสำเร็จตามปรารถนา ไม่มี ความอิจฉาริษยา ร่วมชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของบุคคลอื่นอย่างจริงใจ

๔) อุเบกขา มีการทำจิตใจให้วางเฉยหรือวางใจเป็นกลาง เมื่อประสบพบเห็นบุคคลอื่นหรือตนเองกำลังประสบความทุกข์

❖ **หลักธรรมสำหรับครองคน** คือ หลักสังคหวัตถุ ๔ เป็นหลักธรรมที่มีวิธีปฏิบัติเพื่อยึดเหนี่ยว จิตใจบุคคลอื่นที่ยังไม่มีความรักนับถือกัน ให้เกิดความรัก ความนับถือ และผูกไมตรีซึ่งกันและกัน เกิดความสนิทสนมกัน และมีความสัมพันธ์แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

๑) ทาน คือ การให้สิ่งของที่เป็นของตนเองกับบุคคลอื่นๆ ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้ประโยชน์กับผู้รับ การให้เป็นการยึดเหนี่ยวและสมานน้ำใจระหว่างกันอย่างดียิ่ง พร้อมทั้งเป็นการผูกไมตรีไมตรี ต่อกันอย่างยั่งยืน

๒) ปิยวาจา คือ การเจรจาด้วยถ้อยคำไพเราะ อ่อนหวาน พูดชวนให้คนอื่นเกิดความรักและนับถือ พูดคำพูดที่ดีเพื่อผูกใจคนให้เป็นมิตรและมีไมตรีต่อกันหรือการแสดงความเห็นอกเห็นใจกัน ให้กำลังใจกัน พูดให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน สมานสามัคคีปรองดอง ส่งผลให้คนรักใคร่นับถือและช่วยเหลือเกื้อกูล

๓) อัตถจริยา คือ การประพฤติสิ่งที่เป็นประโยชน์ระหว่างกันและเพื่อส่วนรวม เป็นการช่วยเหลือด้วยแรงกายและชวนช่วยที่จะช่วยเหลือกิจการงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างจริงจัง เกิดความสำนึกในความผิดชอบชั่วดีหรือการช่วยแนะนำให้เกิดความรู้และประกอบอาชีพอย่างเหมาะสมกับบุคคล

๔) สมานัตตตา คือ การวางตนเสมอต้นเสมอปลาย ไม่ถือตัวจนเกินฐานะของตน การวางตนให้เหมาะสมกับฐานะของตนตามสภาพทั้งในฐานะที่เป็นผู้น้อย, ผู้เสมอกันและผู้ใหญ่ ด้วยการเอาใจใส่ ปฏิบัติตามฐานะผู้น้อย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้เสมอกันและเคารพนอบน้อมเคารพยำเกรงผู้ใหญ่เป็นสำคัญ

❖ **หลักธรรมสำหรับการครองงาน** คือ อิทธิบาท ๔ เป็นหลักธรรมที่เป็นทางแห่งการนำมาซึ่งความสำเร็จของกิจการงาน ประกอบด้วย

๑) ฉันทะ คือ ความพอใจ การใฝ่รัก การใฝ่หาความรู้ ใฝ่มุ่งคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และใฝ่ใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

๒) วิริยะ คือ ความพากเพียร พยายาม มืดทนและไม่ท้อถอยในการประกอบกิจการ งานนั้นๆ และปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจที่สุด

๓) จิตตะ คือ ความเอาใจใส่ เอาใจจดจ่อและตั้งใจอย่างแน่วแน่ในการปฏิบัติงานนั้นๆ

๔) วิมังสา คือ ความหมั่นใช้สติและปัญญาในการพิจารณาไตร่ตรองการปฏิบัติงานให้รอบคอบ และละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานตามหน้าที่เพื่อมุ่งให้งานประสบผลสำเร็จเป็นสำคัญที่สุดและเหมาะสมกับบริบทของงานและสังคม

หลักธรรม เป็นข้อความรู้/ความจริงที่ครอบคลุมเรื่องความดี ความงาม และความสุสขงบ เป็นแนวทางการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมของมนุษย์ในอันที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีที่มีต่อกัน รวมทั้งเป็นการปลุกฝังอุปนิสัยของตนเองและการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในสังคม หลักความเชื่อทางพระพุทธศาสนา ได้ยึดหลักการให้สังคมเป็นสื่อกลางในการเปิดโอกาสให้ทุกคนในสังคมมีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกันและเข้าถึงความสุขได้มากที่สุด ดังนั้น จึงต้องมีธรรมเป็นเครื่องมือกำกับการดำรงชีวิตส่วนตน เพื่อนร่วมงาน บุคคลในสังคมนอบข้างที่มีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกัน อนึ่ง การเป็นคนดีด้วยการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา จึงมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง พร้อมนี้การพัฒนาองค์กรโดยใช้ความรู้สมัยใหม่และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาโดยมีผู้บริหารองค์การที่เป็นผู้นำที่เป็นทั้งคนเก่งและคนดีจึงเป็นหลักการและแนวคิดที่สำคัญและจำเป็นในการนำพาองค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้ที่สุด

➤ **บทบาทของผู้บริหารในการครองตนตามหลักธรรมสังคหวัตถุ ๔**

การครองตนของผู้บริหารในองค์การต้องใช้หลักธรรมสังคหวัตถุ ๔ คือ หลักการอยู่ร่วมกันอย่าง สันติ ๔ ประการ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) ทาน คือ การให้ผู้บริหารองค์การต้องเป็นผู้ให้เป็นลักษณะของการให้ทานเป็นบุญ ได้แก่ การสร้างกุศล บำเพ็ญบุญทั้งหลาย เช่น การทำบุญทอดกฐิน การทอดผ้าป่า การทำบุญในวันธรรมะสวนะ เป็นต้น เป็นการสร้างบุญบารมีและการให้ทานเป็นคุณ ได้แก่ การให้สิ่งของ การให้ของขวัญ การให้จะก่อให้เกิด ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ให้และผู้รับทั้งภายในองค์การและภายนอกองค์การ รวมทั้งการให้อภัยทาน ส่งผลให้ไม่เกิดความขัดแย้งอยู่อย่างสงบสุข

๒) ปิยวาจา คือ การพูดเพื่อให้เป็นที่ยรัก ผู้บริหารองค์การต้องพูดด้วยวาจาที่ไพเราะ สุภาพ นุ่มนวล พูดแต่เรื่องที่ดีมีคุณประโยชน์ เป็นเรื่องจริง พูดด้วยจิตที่มีเมตตา และพูดอย่างถูกกาลเทศะ โดยผู้บริหารองค์การจะสามารถทำให้ผู้ได้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานเกิดความเคารพ ด้วยการเป็นตัวอย่างที่ดี พร้อมแก้ไข ข้อบกพร่องผิดพลาด กล่าวว่อาจค์สมเด็จพะสัมมาสัมพุทธเจ้า ทรงตรัสไว้ว่า บุคคลที่มาแนะนำเราในสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่เรา และเมื่อเห็นเราผิดพลาด เรียกว่า “ผู้ชี้ขุมทรัพย์ให้”

๓) อัตถจริยา คือ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ผู้บริหารองค์การต้องการ ความร่วมมือกันในการประกอบกิจการงานและประพฤติปฏิบัติตนอย่างสามัคคีปรองดองและมุ่งที่ผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งส่งผลดีต่อส่วนรวมเช่นกัน การปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต้องเป็นคนดีและมุ่งประโยชน์ต่อ ส่วนรวมเป็นหลัก

พร้อมทั้งชักจูงให้คนรอบข้างทั้งสามจำพวกนี้มาเป็นคนดีและปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักด้วย คือ คนที่ประพฤติดีเป็นคนดีและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นหลัก คนที่ประพฤติดีแต่เฉยๆ ไม่ปฏิบัติงานใดๆ และคนที่ประพฤติดีแต่ไม่ดีและไม่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม เป็นต้น

๔) สมานัตตตา คือ การทำตนเสมอต้นเสมอปลาย ผู้บริหารองค์การต้องวางตนให้พอดีในหน้าที่ของตน อย่างเสมอต้นเสมอปลายอย่างเหมาะสมกับบริบทของงานและฤดูกาลเทศะในองค์กร ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะส่งผลให้ทุกคนอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปลอดภัย สบายใจ และมีความสุข

➤ บทบาทของผู้บริหารองค์การในการครองคนตามหลักธรรมพรหมวิหาร ๔

การครองคนของผู้บริหารในองค์กรต้องใช้หลักธรรมพรหมวิหาร ๔ คือ ธรรมเครื่องอยู่อย่างประเสริฐ/ ธรรมประจำใจอันประเสริฐ ๔ ประการ ซึ่งเป็นหลักการประพฤติที่ประเสริฐบริสุทธิ์ ธรรมที่ต้องมีไว้เป็นหลักของ จิตใจและกำกับความประพฤติ เชื่อได้ว่าดำเนินชีวิตหมดจดและปฏิบัติตนต่อมนุษย์ทั้งหลายโดยชอบ ผู้บริหารที่มี พรหมวิหารธรรมย่อมมีความปรารถนาในความเจริญรุ่งเรือง เอื้อเพื่อ เผื่อแผ่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน กรุณาและสงสารปรารถนาจะให้ทุกคนพ้นทุกข์ ยินดีมีมุทิตาจิตในความ สุขความเจริญของทุกคนและมีอุเบกขาด้วยการวางใจเป็นกลาง เทียงตรง แน่วแน่ ต่อผลของการกระทำที่ทุกคนได้รับตามการรับรู้ของตน โดยผู้บริหารต้อง ปฏิบัติตนดังนี้

๑) มีความเมตตา คือ มีความรัก ความจริงใจความปรารถนาดีต่อทุกคนโดยไม่มีความรู้สึก ที่เกี่ยวข้องกับ กามฉันทะ ปรารถนาต้องการให้ผู้อื่นทุกคนมีความสุขทั้งในเรื่องส่วนตัวและหน้าที่การงาน ช่วยเหลือและ แนะนำให้ทุกคนพบความสุข ความสำเร็จ ปกครองและบังคับบัญชาด้วยความหวังดีอย่างจริงใจ

๒) มีความกรุณา คือ มีความสงสาร เห็นใจ เมื่อพบเห็นบุคคลใดๆ ได้รับความลำบาก ทุกข์ยาก ก็แสดงออกพฤติกรรมด้วยความช่วยเหลือ จุนเจือ ช่วยให้พ้นจากสภาวะนั้นๆ ด้วยความเต็มใจ จริงใจ ทุกกรณี ทันทีที่ ไม่นิ่งดูตายและพร้อมทั้งร่วมทุกข์ร่วมสุขด้วย

๓) มีความมุทิตา คือ มีความเบิกบาน ชื่นชมและยินดีในความสำเร็จของบุคคลอื่น เมื่อพบเห็นได้ยิน ได้ฟังว่าบุคคลอื่นเจริญด้วยลาภ ยศ สรรเสริญ ตามแต่สภาพของแต่ละบุคคลก็พลอยยินดีชื่นชม ไม่อิจฉา ริษยา โดยไม่บังคับใจของตนและมีความจริงใจ การแสดงความยินดีโดยการมอบวัตถุสิ่งของที่เป็นประโยชน์และถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือกล่าวคำยินดีด้วยถ้อยคำที่สุภาพอ่อนโยนและจริงใจ คำพูดและ สิ่งของ ที่เป็นประโยชน์จะก่อให้เกิดความชื่นใจ เบิกบานใจ สบายใจ และเห็นคุณค่าประโยชน์พร้อมทั้งมีกำลังใจที่จะมุ่งสร้าง ความดีทั้งในการประพฤติตนและการปฏิบัติงานของผู้ได้รับต่อไป

๔) มีความอุเบกขา คือ มีการวางเฉย วางใจเป็นกลาง ในเรื่องที่ไม่สามารถช่วยเหลือเมื่อได้พบได้ทราบ ได้ฟังในเรื่องของบุคคลอื่นในผลของการกระทำของบุคคลนั้นๆ หรือช่วยเหลือเท่าที่สามารถช่วยเหลือได้แล้ว เมื่อสุด ความสามารถของตนเอง ก็ต้องวางใจให้คงที่โดยยึดหลักธรรมที่ว่า “สัตว์ทั้งหลายล้วนมีกรรมเป็น ของตน” ดังนั้น จึงต้องรับผลของกรรมนั้น

พรหมวิหารธรรมเป็นธรรมอันประเสริฐ ดังนั้น ผู้บริหารองค์การจึงต้องปฏิบัติเพราะเป็นหลักแห่ง การสงเคราะห์บุคคล โดยการให้ทานเป็นวัตถุสิ่งของและการประพฤติปฏิบัติต่อกันในสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่กัน เพราะความเมตตาเป็นเครื่องค้าจุนโลกให้อยู่ปกติสุข ดังนั้น จึงเป็นหลักธรรมที่พึงใช้เป็นหลักในการ “ครองคน” ใน องค์กร

➤ บทบาทของผู้บริหารองค์การในการครองงานโดยใช้หลักธรรมอริยาบท ๔

การครองงานของผู้บริหารองค์การต้องใช้หลักธรรมอริยาบท ๔ คือ เป็นทางแห่งความสำเร็จ ๔ ประการ คือ เป็นคุณธรรมที่เป็นเครื่องให้บรรลุถึงความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หวังสำเร็จในสิ่งใด ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้สมบูรณ์และต่อเนื่องกันอย่างแท้จริงก็จะประสบผลสำเร็จ โดยต้องปฏิบัติงานนั้นๆ อย่างมีความพอใจอย่างจริงจังและชัดเจน ความมานะพากเพียร กล้าหาญ เอาใจจดจ่อมุ่งมั่น และคำนึงในหลักเหตุผลด้วยสติปัญญาที่ไตร่ตรองอย่างรอบคอบและลึกซึ้งจนประสบความสำเร็จที่กำหนดไว้

โดยผู้บริหารต้องปฏิบัติงานตามแนวทางดังนี้

๑) มีฉันทะ คือ มีความพอใจ มีความต้องการและมีความสุขที่จะทำ มีใจใฝ่รักที่จะทำกิจการ งานนั้นๆ อยู่เสมอ

๒) มีวิริยะ คือ มีความพากเพียร มีความขยันหมั่นเพียรที่จะทำกิจการงานนั้นๆ ด้วยความพยายามอดทน เข้มแข็งและไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก

๓) มีจิตตะ คือ มีจิตใจจดจ่อ มีความคิดและความตั้งใจ โดยตั้งใจรับรู้ในกิจการงานที่กระทำและทำสิ่งนั้นๆ ด้วยความตั้งใจ เอาใจฝักใฝ่และมีสมาธิในการทำกิจการงานนั้นๆ

๔) มีวิมังสา คือ มีการพิจารณาไตร่ตรอง โดยหมั่นใช้สติปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง ใคร่ครวญ ตรวจสอบหาเหตุผล หาข้อบกพร่อง ผิดพลาด แล้วหาข้อมูล วางแผน วัดและประเมินผล พร้อมทั้งคิดค้นวิธีแก้ไข ปรับปรุงกิจการงานนั้นให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หลักธรรมอริยาบท ๔ เป็นหลักธรรมที่เป็นเหตุและผลที่ใกล้ชิดมากที่สุด พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ง่ายที่สุดหลักหนึ่ง ผู้ที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมนี้ย่อมประสบความสำเร็จในชีวิต มีความก้าวหน้า และสามารถพัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดี ประกอบกิจการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จนเป็นส่วนหนึ่งให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ โดยหลักธรรมอริยาบท ๔ เป็นการดำเนินการอันเป็น ๔ ขั้นตอน ที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน อนึ่ง ผู้บริหารองค์การต้องสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ปฏิบัติงานตามแนวทางนี้ ถ้าบุคคลใดกระทำได้จะประสบความสำเร็จอย่างสูงสุดแน่นอน

การบริหารองค์การที่มีทรัพยากรด้านทรัพยากรบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุ อุปกรณ์และด้านการบริหารจัดการในสภาพสังคมยุคสารสนเทศ สภาพสังคมที่ได้รับอิทธิพลในกระแสโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยี และข่าวสารข้อมูลต่างๆ อย่างรวดเร็วและไร้ขอบเขต ซึ่งมีผลต่อการบริหารองค์การของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร ดังนั้น ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นส่วนที่สำคัญในการนำพาองค์กรให้บรรลุไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กร โดยที่ในองค์กรจึงต้องมีทรัพยากรบุคคลที่เป็นคนดีมีคุณธรรม มีทักษะการบริหารงานที่ดีและเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องภารกิจงานที่รับผิดชอบอย่างลึกซึ้งและถ่องแท้ ซึ่งจะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จและเจริญก้าวหน้าต่อไป

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรมการฝึกอบรม
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ภูมายอดรีสอร์ท อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง





โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียทุกคน หากนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ถือปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างระบบราชการทำให้สะอาดและพัฒนาศักยภาพองค์กร เพราะการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีทั้งข้าราชการฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสมตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรมดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๓.๒ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓.๓ เพื่อให้รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการและหน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๓.๔ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยมองค์กรการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔. เป้าหมาย

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๒ คน

๒. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

จัดฝึกอบรม ให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการบรรยาย

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๑ ค่าป้ายไวนิล ขนาด กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตร	เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
๖.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๗ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท
๖.๔ ค่าอาหาร จำนวน ๕๗ คนๆ ละ ๒๘๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๑๕,๙๖๐ บาท
๖.๕ ค่ายานพาหนะในการเดินทาง	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๖.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม (กระเป๋ เครื่องเขียน วัสดุและอุปกรณ์)	เป็นเงิน ๑๗,๗๙๐ บาท
๖.๗ ค่าเช่าห้องประชุม	เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ภูมัยอดรีสอร์ท อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน (วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎและระเบียบ เห็นความสำคัญเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้โปร่งใส

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน มีการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีในองค์กร

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานให้มี
คุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นายสถาพร จงไกรรัตนกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรรณ ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต.

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘

ณ ภูมายอดศรีสอร์ท อำเภอย้ายยอด จังหวัดตรัง

- ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. เดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
ถึง ภูมายอดศรีสอร์ท ตำบลปากคม อำเภอย้ายยอด จังหวัดตรัง
- ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. เปิดการอบรมโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน
และการดำเนินชีวิต โดย นายณัฐภักดิ์ เอียดศรี นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. (ต่อ) การบรรยายเรื่อง การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม มาใช้ในการ
ปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต โดย นายณัฐภักดิ์ เอียดศรี นักวิชาการวัฒนธรรม
ปฏิบัติการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับองค์กรด้วยการปฏิบัติธรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย พระอธิชาวัธย์ โชติปัญญา พระนักเทศน์
ทุนเล่าเรียนหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ ๑ วัดนิคมประทีป อำเภอมืองตรัง
จังหวัดตรัง
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น. (ต่อ) การบรรยายเรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับองค์กรด้วยการปฏิบัติธรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย พระอธิชาวัธย์ โชติปัญญา พระนักเทศน์ ทุน
เล่าเรียนหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ ๑ วัดนิคมประทีป อำเภอมืองตรัง จังหวัด
ตรัง
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. มอบเกียรติบัตร และปิดโครงการฝึกอบรม
- ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. แต่งกายด้วยเสื้อสีขาวหรือเสื้อขาวกีฬาตำบล

๒. มีรถรับ-ส่ง ออกเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เวลา ๐๗.๓๐ น.

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

