

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๒	นางสาววรรณา ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณา ศิริรัตน์	
๓	นางจิตติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็งรัตน์	
๔	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๖	นางสาวชไมพร แท้วิรุพห์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชไมพร แท้วิรุพห์	
๗	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๘	นายวรยุตต์ แสนเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วรยุตต์ แสนเขียว	
๙	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๐	นางสาวศุภลักษณ์ เพชรสุก	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศุภลักษณ์ เพชรสุก	
๑๑	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๒	นายสุรศักดิ์ ธนเดชาสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	สุรศักดิ์ ธนเดชาสิทธิ์	
๑๓	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๑๔	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนิสา ลั่นหลง	
๑๕	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๑๖	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๑๘	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๑๙	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๒๐	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๑	นางสาวสาวิตรี สังขวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังขวน	
๒๒	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๒๓	นางสาวนินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นินดา เทพแก้ว	
๒๔	นางสาวสวณันท์ ขวัญเชิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สวณันท์ ขวัญเชิด	
๒๕	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๒๖	นายอธิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อธิป ไกรแสง	
๒๗	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๒๘	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๒๙	นางสาววราภรณ์ นาคพน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	วราภรณ์ นาคพน	
๓๐	นางสาวประภัสสร หนูแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ประภัสสร หนูแก้ว	
๓๑	นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	พนักงานจดมาตรน้ำประปา	ทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	
๓๒	นางสาวกิชิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กิชิภักดิ์ บริโท	
๓๓	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุข	พัชริดา เวชภัณฑ์	
๓๔	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	สถิตย์ ชันวิจิตร	

ผู้ลาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวสินี สันอี | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ไปราชการ) |
| ๒. นางพยอม หนูนุ่ม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ติดภารกิจ) |
| ๓. นายบริวัฒน์ นาแจ้ง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจ) |
| ๔. นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ | ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำประปา (ลงพื้นที่หมู่บ้าน) |
| ๕. นายชัยยันต์ จันสุข | ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ลาป่วย) |
| ๖. นางสาวลลิน ทองแจ้ง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ลาป่วย) |
| ๗. นางสาวจิตลัดดา ภักดีโชติ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลาป่วย) |

ผู้ขาดการประชุม

- ไม่มี -

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสอบถามรายละเอียดผลคะแนนจากนางสาวกษิภักดิ์ บริโท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งผลคะแนนต่อที่ประชุมรับทราบ คือ ๙๖.๕๓ คะแนน

จากนั้น ประธานกล่าวขอบคุณทุกคน ที่ได้ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการดำเนินการในเรื่องนี้ จากนั้น เชิญนายบุญชวน เพ็ชรหิน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

นายบุญชวน เพ็ชรหิน
รองปลัด อบต.

๑.๑ อำเภอนาโยงมีกำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดจัดในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดยอทอง และเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้นำปิ่นโต ร่วมถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ และแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

๑.๒ จังหวัดตรัง ขอความร่วมมือสนับสนุนสื่อ To Be Number One เพื่อเป็นการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และนำรายได้สมทบกองทุน To Be Number One ของจังหวัดตรัง ซึ่งมีกำหนดสวมเสื้อพร้อมติดเข็มกลัด To Be Number One สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง คือ วันพุธและวันพฤหัสบดี

- รายละเอียดแบบเสื้อ แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ แบบคอปก ราคาตัวละ ๒๘๐ บาท และ แบบคอกลม ราคาตัวละ ๑๙๐ บาท

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๙๖.๕๓ คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายบุญชวน เพ็ชรหิน
รองปลัด อบต.

- ๔.๑ การกันเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้ของแต่ละส่วนราชการ
ขอให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๕๘
- ๔.๒ การดูแลรักษาของหน่วยงาน และคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการต่างๆ ให้เรียบร้อย และนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เพื่อการเสนอและลงนามต่อไป
- เมื่อขึ้นปีงบประมาณถัดไป ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบใหม่
- ๔.๓ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ความคืบหน้าขณะนี้ ได้ดำเนินการส่งอำเภอนาโยงเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการ
ตอบกลับ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปตามลำดับ และเมื่อร่างข้อบัญญัติฯ
ผ่านการอนุมัติจากนายอำเภอนาโยง และนำมาประกาศใช้แล้ว รายการที่บรรจุ
ภายในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ต้องขออนุมัติก่อน
สามารถดำเนินการได้
- เมื่อร่างข้อบัญญัติฯ ผ่านการอนุมัติแล้ว ขอฝากกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม เกี่ยวกับเรื่องเงินอุดหนุนสำหรับเรือพระ วัดควนสินวล
(๒๐,๐๐๐ บาท) ขอให้ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ต่างๆ ให้เรียบร้อย
- ๔.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเงินอุดหนุนต่างๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อย
- ๔.๕ ระเบียบการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- พนักงานส่วนตำบล กรณีลาป่วยและลากิจ ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน/รอบการประเมิน
- พนักงานจ้าง กรณีลาป่วยและลากิจ ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน/ปี
- ๔.๖ การจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔.๗ การเตรียมการรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันมีการ
ตรวจสอบเข้มงวดมาก ขอให้เตรียมเอกสารต่างๆ ให้เรียบร้อย เพื่อรอรับการตรวจสอบ
ต่อไป

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และสอบถามที่ประชุม แต่ละส่วนราชการ
มีเรื่องใดจะแจ้งที่ประชุมรับทราบ

นางสาววรรณ ศิริรัตน์ แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือตามระเบียบและให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เนื่องจากในขณะนี้ มีพนักงานบางรายที่ปฏิบัติงานด้วยความสุ่มเสี่ยงซึ่งจะนำมาซึ่งปัญหาต่างๆ และจะส่งผลกระทบต่อผลคะแนนในการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี และนอกจากนี้ ยังส่งผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป พร้อมกำชับให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ของตนเองให้ดีที่สุด

๒. การขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะ

- ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านออกวัดนาปด
- ธนาคารขยะชุมชน จะเปิดทำการทุกวันจันทร์ที่ ๒ ของเดือน ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ขอบคุณพนักงานที่ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านออกวัดนาปดเรียบร้อยแล้ว

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัด พร้อมทั้งเชิญชวนพนักงานทุกคนเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคาร ขยะชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านออกวัดนาปด

นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. การกั้นเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี

กองคลังได้ทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว โดยให้จัดทำ เอกสารส่งกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๒. การดูแลรักษารถของหน่วยงาน

ขอฝากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทุกคน ขอให้จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (สมุดคู่มือการใช้รถ) ให้เป็นปัจจุบัน และทำอย่างต่อเนื่อง

๓. การเติมน้ำมันรถ

ขอให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทุกคน จัดการเติมน้ำมันรถให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

นางสาวศุภลักษณ์ เพชรสุก แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

เจ้าพนักงานพัสดุ

๑. การดำเนินการตรวจสอบพัสดุของแต่ละส่วนราชการ

- ขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในส่วน ที่ท่านรับผิดชอบได้ทันที

- เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการจะรายงานผลไปยังกองคลังอีกครั้ง เพื่อแจ้งรายการพัสดุชำรุด/สูญหาย และจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามลำดับต่อไป

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายก อบต. กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าพนักงานพัสดุ ที่แจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ

นายสมพล อุปมัยรัตน์ ผู้อำนวยการกองช่าง แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. การประชุมผู้ขอใช้น้ำระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหุโตน แห่งที่ ๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาข้าวเสีย เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ซึ่งมีผู้มาประชุม ประมาณ ๕๐ คน
๒. มีกำหนดเปิดให้ใช้น้ำระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหุโตน แห่งที่ ๒ หมู่ที่ ๖ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บค่าน้ำ (กองคลัง) หากพร้อมให้เจ้าหน้าที่กองช่าง ลงพื้นที่เพื่อจดมาตรน้ำประปาเมื่อใด ขอให้แจ้งกองช่างรับทราบด้วย
๓. งานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยนุ้ย ซึ่งดำเนินการจากงบประมาณเงินใช้จ่ายเงินสะสม ไม่จำเป็นต้องกันเงินฯ และขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๔. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ตำบลนาข้าวเสีย กำลังจะเริ่มดำเนินการภายในสัปดาห์ถัดไป

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายก อบต. กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการกองช่าง

นายสุรศักดิ์ ธนเดชาลิทธิ แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

นักวิชาการศึกษา (รักษาการ ผอ.กองการศึกษาฯ) แจ้งการดำเนินงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ทั้งโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และโครงการที่กำลังจะเริ่มดำเนินการ ได้แก่ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาข้าวเสีย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ให้ความร่วมมือในการทำงานที่ผ่านมา และระหว่างการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาข้าวเสีย จะมีการปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คราวละ ๓๐ วัน และสามารถขยายเวลาได้ จนกว่าการปรับปรุงซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายก อบต. กล่าวขอบคุณนักวิชาการศึกษา และสอบถามที่ประชุม ท่านใดมีเรื่องใดจะแจ้งที่ประชุมรับทราบเพิ่มเติม

นายกมลชัย นิลภู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ (สระน้ำหนองวังหยี) ซึ่งเจ้าพนักงานพัสดุ ได้ชี้แจงรายละเอียดความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นางสาววรรณฯ ศิริรัตน์ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
หัวหน้าสำนักปลัด เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เพื่อปรึกษาหารือ
เรื่องการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัล
ประจำปี (เงินโบนัส) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ กล่าวขอบคุณทุกคนที่แจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ และฝากพนักงานทุกคนให้
นายก อบต. ช่วยกันสอดส่อง ดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการเก็บรักษาทรัพย์สินต่างๆ ให้
อยู่ในสถานที่ปลอดภัย และเมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม จึงได้กล่าวปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณฯ ศิริรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณฯ ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) บุญชวน เพ็ชรหิน ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย