

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
๒	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๓	นายวิระศักดิ์ พัจณา	เลขานุการนายก อบต.	วิระศักดิ์ พัจณา	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๒	นางสาววรรณดา ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณดา ศิริรัตน์	
๓	นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็ชรรัตน์	
๔	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๖	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๗	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๘	นายวรยุตต์ แสนเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วรยุตต์ แสนเขียว	
๙	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๐	นางสาวศุภลักษณ์ เพชรสุก	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศุภลักษณ์ เพชรสุก	
๑๑	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๒	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันอี	
๑๓	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๑๔	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนิสา ลั่นหลง	
๑๕	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๑๖	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	นายชัยยันต์ จันสุข	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ชัยยันต์ จันสุข	
๑๘	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๑๙	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๒๐	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๒๑	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๒	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๓	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๒๔	นางสาวสาวิตรี สังยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังยวน	
๒๕	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๒๖	นางสาวนินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นินดา เทพแก้ว	
๒๗	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สวรินทร์ ขวัญเขต	
๒๘	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๒๙	นายอชิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อชิป ไกรแสง	
๓๐	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๑	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๓๒	นางสาววราภรณ์ นาคพน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	วราภรณ์ นาคพน	
๓๓	นางสาวประภัสสร หนูแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ประภัสสร หนูแก้ว	

ผู้ลาประชุม	๑. นายประกาศ โพขสาลี	ตำแหน่ง ปลัด อบต. (ร่วมพิธีเปิดการแข่งขันฟุตบอลท้องถิ่นที่ท้องถื่นฯ)
	๒. นางสาวจิตลัดดา ภักดีโชติ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ติดภารกิจ งาน LPA)
	๓. นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ไปราชการ)
	๔. นายสถิตย์ ชันวิจิตร	ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ร่วมการแข่งขันฟุตบอลท้องถิ่นที่ท้องถื่นฯ)
	๕. นางสาวกษิภักดิ์ บริโท	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาป่วย)
	๖. นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจ)
	๗. นายกมลชัย นิลฎ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ลงพื้นที่หมู่บ้าน)
	๘. นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำประปา (ลงพื้นที่หมู่บ้าน)

ผู้ขาดการประชุม ๑. นายอรรถพล จำเริญ ตำแหน่ง ยาม

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์
นายก อบต.

๑. การแนะนำพนักงานใหม่ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวศุภลักษณ์ เพชรสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง
๒. การเข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบท เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลท้องถิ่นที่ท้องถิ่นสามัคคี อำเภอนาโยง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนวัดมงคลสถาน หมู่ที่ ๑ ตำบลละมอ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
๔. การดูแลรักษาต้นไม้ จากการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกล่าวขอบคุณพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรม
๕. กรณีการเกิดการสูญหายของทรัพย์สินภายในหน่วยงาน ขอให้ทุกคนช่วยกันสอดส่องดูแล และจะกำหนดบทลงโทษผู้กระทำความผิด
๖. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงต่อเวลา ตามเวลา ราชการ และหากมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณหน่วยงาน ขอให้แจ้งหัวหน้า ส่วนราชการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

- ๔.๑ การดูแลรักษาต้นไม้ จากการจัดกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
มอบหมายให้นายชัยยันต์ จันสุข ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ เป็นผู้ดูแล

/กรณีการเกิด...

๔.๒ กรณีการเกิดการสูญหายของทรัพย์สินภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ได้รับแจ้งจากกองช่าง กรณีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสี่แยกชลประทาน หมู่ที่ ๓ ตำบลนาข้าวเสีย สูญหาย จำนวน ๒ ตัว
- ผลจากการประชุมท้องที่ท้องถิ่น ครั้งที่ผ่านมา ได้ขอความอนุเคราะห์จาก เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ช่วยดูแลในเรื่องนี้แล้ว
- มอบหมายนายสถาพร จงไกรรัตนกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ให้ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังในกรณีดังกล่าว
- มอบหมายกองช่าง ลงพื้นที่ตรวจสอบรายละเอียด ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบ และหากมีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ขอให้รับแจ้งคณะผู้บริหาร รับทราบเรื่อง

๔.๓ การติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

สำนักปลัด

- การทำงานต่างๆ ภายในส่วนราชการ ขอให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กองสวัสดิการสังคม

นางสาวสินี สันธิ
นักพัฒนาชุมชน

ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมค่ายครอบครัวสัมพันธ์ มีกำหนดจัดในวันที่ ๖ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หานานท่าसान จังหวัดพัทลุง

กองคลัง

- พนักงานใหม่ จำนวน ๑ ราย คือ เจ้าพนักงานพัสดุ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- มอบหมายรองปลัด อบต. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในส่วนราชการ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร

นายบุญชวน เพ็ชรหิน
รองปลัด อบต.

ชี้แจงต่อที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการดูแลรับผิดชอบภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในส่วนของการแต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. นายสมพล อุปมัยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นางสาวจิตลัดดา ภักดีโชติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาข้าวเสีย
๓. นางจิรวรรณ ช้วยรอด ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาข้าวเสีย
๔. นางสาววราภรณ์ นาคพน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง ช่วยเหลือดำเนินงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ชี้แจงที่ประชุมรับทราบ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาข้าวเสีย ว่าหลังจากสะสมงานเป็นปัจจุบันแล้ว
จะเปลี่ยนผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี เป็น นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง

- ติดตามการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ ได้แก่ เรื่องกล้องวงจรปิด (CCTV)
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ฝากทุกส่วนราชการ ให้เสนอประมาณการรายจ่าย ให้ทันตามเวลาที่กำหนด
- การส่งน้ำเพื่อแก้ไขปัญหากัญแด้งให้กับประชาชน
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ขอให้ดำเนินการส่งน้ำให้เรียบร้อย
ภายในช่วงเช้า
- การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
 ๑. ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการซ่อมแซม
ให้เรียบร้อยก่อนออกดำเนินการ
 ๒. ให้ออกดำเนินการซ่อมแซม ภายในช่วงบ่ายของแต่ละวัน
โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๑๐ ตามลำดับ
- การก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
ฝากผู้อำนวยการกองช่าง / ผู้ควบคุมงาน ในส่วนของการขุดเจาะ ขอให้ห่างจาก
เส้นขาว บริเวณขอบถนน ประมาณ ๕๐ เซนติเมตร อย่าให้ติดขอบถนนมาก
จนเกินไป และหากเกิดปัญหาไม่สามารถทำได้ในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้
แจ้งประสานงานกับสมาชิกสภา อบต. ในเขตพื้นที่

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของ
ตนเองให้ดีที่สุด ให้มีความรักและสามัคคีกัน อย่าให้เกิดความแตกแยก พร้อมสอบถาม
ที่ประชุม ท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติม

นายสถาพร จงไกรรัตนกุล
นักทรัพยากรบุคคล

ชี้แจงที่ประชุมรับทราบ เกี่ยวกับรายละเอียดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

๑. แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
๓. แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)
 - ๓.๑ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๓.๒ โครงการ/หลักสูตร จัดโดย
 - ๓.๓ ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๓.๔ สถานที่ฝึกอบรม
 - ๓.๕ วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

/๓.๖ งบประมาณ...

- ๓.๖ งบประมาณในการฝึกอบรม
- ๓.๗ สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการฝึกอบรม
- ๓.๘ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม
- ๓.๙ ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๑๐ รูปภาพประกอบ

นายสมพล อุปมัยรัตน์ **ชี้แจงที่ประชุมรับทราบ** ความคืบหน้าเรื่องการโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านด่านขัน หมู่ที่ ๓
ผู้อำนวยการกองช่าง **ตำบลนาข้าวเสีย** ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินการกิจการประปาหมู่บ้านเกิดประโยชน์สูงสุด ขณะนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดตรังได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ทำการปรึกษาหารือ กับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ แล้ว สรุปได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะรับผิดชอบกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านด่านขัน หมู่ที่ ๓ ตำบลนาข้าวเสีย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และจะดำเนินการในเรื่องต่อไป ดังนี้

๑. กำหนดการประชุมผู้ใช้น้ำ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาข้าวเสีย ในวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ช่วงบ่าย ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลนาข้าวเสีย
๒. มอบหมายให้นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำประปา ลงพื้นที่แจกแบบคำขอใช้น้ำ ให้กับประชาชนในพื้นที่แล้ว
๓. สามารถยื่นแบบคำขอใช้น้ำได้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ **กล่าวขอบคุณ** นายสถาพร จงไกรรัตนกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และ นายสมพล
นายก อบต. **อุปมัยรัตน์** ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ที่ได้ชี้แจงเรื่องที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบ และเมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม จึงได้กล่าวปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ) **ชไมพร แท้วิรุฬห์** ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) **วรรณา ศิริรัตน์** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) **อารี ขวัญศรีสุทธิ** ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย