

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
๒	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๓	นายสำราญ นุ่นขาว	รองนายก อบต.	สำราญ นุ่นขาว	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓	นางสาววรรณา ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณา ศิริรัตน์	
๔	นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็ชรรัตน์	
๕	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๖	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๗	นางสาวจิตลัดดา ภักดีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตลัดดา ภักดีโชติ	
๘	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๙	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๑๐	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๑	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๒	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๓	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันอี	
๑๔	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิษิภักดิ์ บริโท	
๑๕	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๑๖	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๑๘	นายชัยยันต์ จันสุข	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ชัยยันต์ จันสุข	
๑๙	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๒๐	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๒๑	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	
๒๒	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๓	นางสาวสาวิตรี สังขวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังขวน	
๒๔	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๒๕	นางสาวนินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นินดา เทพแก้ว	
๒๖	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สวรินทร์ ขวัญเขต	
๒๗	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๒๘	นายอธิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อธิป ไกรแสง	
๒๙	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๐	นายกมลชัย นิลภูมิ	ผช.เจ้าพนักงานประปา	กมลชัย นิลภูมิ	
๓๑	นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	พนักงานจดมาตรน้ำประปา	ทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	
๓๒	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๓๓	นางสาววราภรณ์ นาคพน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	วราภรณ์ นาคพน	
๓๔	นางสาวประภัสสร หนูแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ประภัสสร หนูแก้ว	

ผู้ลาประชุม	๑. นางสาวพัชรिता เวชภัณฑ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข (ติดภารกิจลงพื้นที่)
	๒. นายวรยุทธ์ แสนเขียว	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลาป่วย)
	๓. นายสถิตย์ ชันวิจิตร	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา (ลาพักผ่อน)
	๔. นางสาวสุณิสา ลั่นหลง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาป่วย)
	๕. นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ติดภารกิจลงพื้นที่)
	๖. นางสาวอุไร อ่อนชาติ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป (ลาป่วย)
	๗. นายเชษฐา เสนี	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป (ติดภารกิจลงพื้นที่)
	๘. นางสาววลิน ทองแจ้ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ลาประชุม)

/ผู้ขาดการประชุม...

ผู้ขาดการประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์
นายก อบต.

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการบรรพชาอุปสมบท เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - เชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทฯ โดยไม่ถือเป็นวันลา เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการและได้รับเงินเดือนตามปกติระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รวม ๒๓ วัน) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
 - กำหนดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการอุปสมบทฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอนาโยง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอ นาโยง ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ขอความร่วมมือเน้นย้ำการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

เนื่องจาก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เป็นโรคประจำถิ่น พบผู้ป่วยได้ตลอดปีและระบาดตามฤดูกาล พบผู้ป่วยมากขึ้นช่วงสงกรานต์ต่อเนื่องถึงฤดูฝนที่มีการเปิดเทอม จึงขอให้ประชาชนทั่วไปควรเน้นการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในสถานที่แออัดหรือสถานที่ที่มีการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก ล้างมือบ่อยๆ หากมีอาการคล้ายหวัดควรตรวจ ATK และหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับกลุ่มเสี่ยง หากผลตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ควรสวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ และรีบพบแพทย์ เพื่อรับการรักษาโดยเร็ว เพื่อลดโอกาสในการเกิดอาการรุนแรง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

๔.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอนาโยง
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศาลาประชาคมอำเภอนาโยง
มีเรื่องที่จะแจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. เรื่องอัคคีภัย

ฝากสำนักปลัดจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ในการรับแจ้งเรื่องการเกิดอัคคีภัย
การติดต่อประสานงาน พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการรับทราบ

๒. การรับแจ้งเปิดบัญชีธนาคาร-บัญชีม้า

ฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับบทลงโทษการรับแจ้งเปิดบัญชี
ธนาคาร-บัญชีม้า เพื่อให้เกิดความเกรงกลัว โดยมีบทลงโทษ ปรับไม่เกิน
๓๐๐,๐๐๐ บาท จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

๓. แจ้งขั้นตอนการตรวจสอบพันธุ์กรรมเพื่อแก้ไขปัญหาสถานะสิทธิของคนไทย
ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร กรณีเกิดประเด็น ไม่ได้รับสิทธิของส่วนราชการ
โดยเบื้องต้น แจ้งผู้นำชุมชน และประสานงานไปยังห้องทะเบียนอำเภอ
เพื่อดำเนินการสอบประวัติ จัดทำการตรวจพันธุ์กรรม และจัดทำบัตรประชาชน
ต่อไป

๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาโยง แจ้งการใช้สิทธิ ๓๐ บาท ให้สามารถ
ใช้บัตรประชาชนใบเดียวเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลทุกเครือข่ายทั้งรัฐและ
เอกชน โดยพัฒนาระบบบริการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพจากหน่วยบริการ
ทุกระดับ ช่วยให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่สะดวก รวดเร็ว
มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพ เพื่อดูแล
สุขภาพของตนเอง โดยเริ่มใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านแอปพลิเคชัน
หมอพร้อม

๕. การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก

ฝากสำนักปลัด ตรวจสอบเรื่องงบประมาณในการจัดการรณรงค์ป้องกันโรค
ไข้เลือดออก หากยังมีงบประมาณ ให้ดำเนินการรณรงค์เพื่อให้ประชาชนตื่นตัว
และช่วยกันป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง

๖. ปัญหาภัยแล้ง

ฝากกองช่าง ในการจัดลำดับในการบรรเทาปัญหาภัยแล้งให้กับประชาชน และให้
แจ้งขั้นตอน หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการขอรับการบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหา
ภัยแล้งให้ทุกส่วนราชการทราบด้วย

๔.๒ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝากทุกส่วนราชการให้รับดำเนินการในการปรับ/แก้ไขในเรื่องการโอนงบประมาณ
หรือเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะรายจ่ายประจำ

๔.๓ ประวัติตำบลนาข้าวเสีย

ขอให้ยึดข้อความจากเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นหลัก

นางสาววรรณ ศิริรัตน์ มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. การจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
มีกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
การแต่งกาย ข้าราชการ – เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
พนักงาน – เสื้อโปโลสีเหลืองตราสัญลักษณ์ ๗๒ พรรษา
และกำหนดจัดสถานที่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ภาคบ่าย)

น.ส.จิตลัดดา ภักดีโชติ มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

๑. การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย
มีกำหนดจัดในวันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดตรังเป็นประธาน ซึ่งรายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด และนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จากนั้นเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพบปะพนักงาน

นายสำราญ นุ่นขาว
รองนายก อบต.

- กล่าวขอบคุณพนักงานในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๑. การแข่งขันกีฬาฟุตบอลเทศบาลนาโยงค์พ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนในทุกด้าน
 ๒. สอบถามจำนวนเด็กเล็กที่สมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
นางจิรวรรณ ช่วยรอด ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายงานที่ประชุมรับทราบจำนวนเด็กเล็ก รวม ๒๑ คน
 ๓. การบรรเทาปัญหาภัยแล้ง และ การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
มีประชาชนแจ้งความเดือดร้อนเรื่องภัยแล้งอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการสอบถามถึงการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องด้วยหน่วยงานมีความจำเป็นในการใช้รถกระบะเข้าใช้ในการส่งน้ำ จึงต้องชะลอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเป็นการชั่วคราว
ขอฝากพนักงานทุกท่าน หากได้รับการสอบถามจากประชาชนในเรื่องดังกล่าว ขอให้ทุกท่านอธิบายให้ประชาชนรับทราบด้วย รวมทั้งให้ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและรับทราบด้วย

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

- กล่าวขอบคุณพนักงานในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๑. การแข่งขันกีฬาฟุตบอลเทศบาลนาโยงค์พ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
กล่าวถึงภาพรวมของการจัดงาน การเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหาที่เกิดขึ้น และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. การติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

สำนักปลัด

- สอบถามความคืบหน้าในการดำเนินงานของนักทรัพยากรบุคคล
- งานกิจการสภา
ฝากหัวหน้าสำนักปลัด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานกิจการสภา เกี่ยวกับการประชุมสภาในแต่ละครั้ง ขอให้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุม

กองช่าง

- ปัญหาภัยแล้ง ฝากทุกส่วนราชการ โดยเฉพาะกองช่าง ขอให้รับแจ้งเรื่องความเดือดร้อนจากภัยแล้ง และให้รีบดำเนินการแก้ไข
- การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล่าช้า เนื่องจากใช้รถคันเดียวกับการส่งน้ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเรื่องภัยแล้งให้กับประชาชน
- การจ่ายขาดเงินสะสม มอบหมายกองช่างในการลงพื้นที่สำรวจ เพื่อให้ได้ข้อมูลทันต่อการนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอมติจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
- การขยายเขตไฟฟ้า ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน มอบหมายกองช่างให้ลงพื้นที่สำรวจเพื่อนำข้อมูลมาประมาณการในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- มอบครูทั้งสองท่าน ให้หาวิธีเพื่อให้มีผู้มาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้น

กองคลัง

- ในส่วนของระบบประปาหมู่บ้าน ที่จะมีการนำเข้ามาอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ได้แก่ หมู่ที่ ๓ จึงต้องมีการทบทวนเกี่ยวกับจำนวนบุคลากร เพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต รวมถึงส่วนราชการอื่นๆ ด้วย สามารถทบทวนเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในแต่ละงาน และสามารถแจ้งความประสงค์ได้หากต้องการบุคลากรเพิ่มเติม

กองสวัสดิการสังคม

- ขอให้ติดตามเรื่องงบประมาณเพิ่มเติมช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
- ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานภายในส่วนราชการ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ กล่าวขอบคุณรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองท่าน พร้อมสอบถามที่ประชุม
นายก อบต. ท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติม

นายธวัชชัย หนูขาว สอบถามเรื่องการจัดตั้งงบประมาณในการจัดซื้อรถบรรทุกขยะคันใหม่ เนื่องจากรถคันเดิม
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ มีอายุการใช้งานนานมากแล้ว รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงรักษาในแต่ละครั้งมีราคาสูงมาก

/ชี้แจงที่ประชุม...

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ ชี้แจงที่ประชุมทราบว่าได้มีการจัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
นายก อบต. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะคันใหม่ไว้เรียบร้อยแล้ว และเมื่อที่ประชุม
ไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม จึงได้กล่าวปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

(ลงชื่อ) ขไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวขไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา ศิริรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประภาศ โพขสาสิทธิ์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประภาศ โพขสาสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย