

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันอังคารที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓	นางสาววรรณ ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณ ศิริรัตน์	
๔	นางจิตติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็งรัตน์	
๕	น.ส.กนต์พิชญ์ ชัยเจริญรสกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กนต์พิชญ์ ชัยเจริญรสกุล	
๖	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๗	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๘	นางสาวพัชรिता เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชรिता เวชภัณฑ์	
๙	นางกัลยา เพชสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชสุทธิ	
๑๐	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๑	นายวรยุตต์ แสนเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วรยุตต์ แสนเขียว	
๑๒	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	สถิตย์ ชันวิจิตร	
๑๓	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษา	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๔	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๕	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๖	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันอี	
๑๗	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิษิภักดิ์ บริโท	
๑๘	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุนิสา ลั่นหลง	
๑๙	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๒๑	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๒	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๒๓	นายชัยยันต์ จันสุข	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ชัยยันต์ จันสุข	
๒๔	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๒๕	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๖	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๒๗	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๘	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๒๙	นางสาวสาวิตรี สังยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังยวน	
๓๐	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๓๑	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวรินทร์ ขวัญเขต	
๓๒	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๓	นางพรสมย์ อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมย์ อ่อนแท้	
๓๔	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๓๕	นางสาวนวินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นวินดา เทพแก้ว	

ผู้ลาประชุม

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ๑. นายบิวัฒน์ นาแจ้ง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | (ติดภารกิจกับนายฯ) |
| ๒. นายกมลชัย นิลฤ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา | (ติดภารกิจ) |
| ๓. นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ | ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำประปา | (ติดภารกิจ) |
| ๔. นายวัชรพงษ์ คงทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | (ติดภารกิจ) |
| ๕. นางสาวโสภา แท้มเผ่า | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | (ลาป่วย) |
| ๖. นายสมพล อุปมัยรัตน์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | (ลาป่วย) |

ผู้ขาดการประชุม

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑. นายอรรถพล จำเริญ | ตำแหน่ง ยาม |
|---------------------|-------------|

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

๑. กำหนดการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
 ๒. กล่าวขอบคุณพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านมา
 ๓. สภาพงานทั่วไป
 - ขอให้ทุกคนเอาใจใส่ในงานของตนเองและทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด และขอให้ร่วมมือกันในทุกกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน
 - ขอฝากเรื่อง การรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่ราชการ เนื่องจากมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
- จากนั้นเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพบปะพนักงาน

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

แจ้งกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานให้ที่ประชุมรับทราบ

๑. การรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย
 - วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดควนสินวล หมู่ที่ ๗ ตำบลนาข้าวเสีย
 - วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดธรรมาราม หมู่ที่ ๑ ตำบลนาข้าวเสีย
๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

- ๓.๑ การดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ขอให้ทุกส่วนราชการรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- ๓.๒ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ขอให้ทุกส่วนราชการรีบดำเนินการในส่วนของโครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

- ๔.๑ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ จุดตรวจของตำบลนาข้าวเสีย
 - ขอให้ทุกคนสวมหมวกนิรภัย เนื่องจากมีการตรวจจับเรื่องการสวมหมวกนิรภัย
- ๔.๒ การตรวจรับงานจ้าง ตรวจผลงานที่มีการส่งมอบ การเบิกจ่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ขอให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-LAAS

ขอให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ ขอฝากเรื่องการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และทำให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันทั้งหมด

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีมีหน่วยงานภายนอกมาตรวจสอบหน่วยงาน

ขอให้ทุกคนรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง และขอฝากทุกส่วนราชการ/ทุกคน ขอความร่วมมือให้ทุกคนที่มีหน้าที่ ทำหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย ก่อนถึงกำหนดการตรวจ

๔.๕ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำเอกสารประกอบต่างๆ ขอให้เป็นปัจจุบัน และให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขอให้ทุกส่วนราชการรีบดำเนินการ คาดว่าจะประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรอง ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๗ การบริหารกิจการประปา หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย

เนื่องจากขณะนี้ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จแล้ว ขอให้รีบดำเนินการจัดทำสัญญา และจัดมิเตอร์

๔.๘ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ขอให้ทุกคนหมั่นศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัด ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ ผู้คุมงาน ต้องศึกษาบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และให้ศึกษารายละเอียดก่อนทำ
- แต่ละส่วนราชการ ต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ อย่างน้อย ๑ คน

๔.๙ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอนาโยง

วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ มีเรื่องที่เกี่ยวข้อง ที่จะต้องแจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- นายชัยณรงค์ มากเพ็ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐฯ สอบเปลี่ยนตำแหน่ง ได้มารักษาการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโยง
- ประชาสัมพันธ์การขอใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรณีใช้สิทธิ นอกเขตหรือในเขต สามารถยื่นเรื่องที่ห้องทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ – ๙ เมษายน ๒๕๖๖
- การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก
- โครงการของเหล่ากาชาด ๓ โครงการ
 ๑. โครงการบ้านกาชาดเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๑๗๐,๐๐๐ บาท
 ๒. กาชาดร่วมใจแบ่งปันความสุขปรับปรุงที่อยู่อาศัย จำนวน ๔ หลัง หลังละ ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๓. สวัสดิ์มีสุข ปี ๒๕๖๖ ไม่ได้ระบุงบประมาณ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้นำท้องที่

- จังหวัดตรังกำหนดจัดงานวันยางพารา ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
- การคัดเลือกทหาร ในวันอาทิตย์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคม อำเภอนาโยง
- ขอความร่วมมือการลงทะเบียน Thai ID ในระบบทะเบียน Digital ของ กรมการปกครอง

นายประเสริฐ หนูวงศ์ กล่าวขอบคุณปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และขอให้พนักงานทุกคน รับผิดชอบงาน
รองนายก อบต. ในหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด และติดตามการดำเนินงานของททส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัด

- เรื่องการลา การประเมินการปฏิบัติงาน มีมาตรการอย่างไรบ้าง
- การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่าง

กองคลัง

- งานจัดเก็บรายได้ , การจดหน่วยน้ำประปา

กองช่าง

- ติดตามงานเรื่องโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบ เช่น งานบุกเบิกถนน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ติดตามการทำงานภายในส่วนราชการ

กองสวัสดิการสังคม

- เรื่องการช่วยเหลือผู้พิการในเขตพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา คีรีรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประกาศ โพขสาตี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประกาศ โพขสาตี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย