



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่อง ระเบียบการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีนโยบายส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งเบาภาระของบิดามารดาทางด้านเศรษฐกิจและการเลี้ยงดูบุตรธิดาของตน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้กับเด็ก เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับอนุบาล(ปฐมวัย) ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ด้านการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงประกาศรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

หลักสูตรการเรียนการสอน จัดการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โดยมุ่งให้เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยอย่างเต็มศักยภาพ มีประสบการณ์ทักษะชีวิตและความพร้อมในการเรียนรู้ เชื่อมต่อระดับอนุบาล

๑. พัฒนาการด้านร่างกาย มีร่างกายเจริญเติบโตเต็มวัย แข็งแรงและมีสุขนิสัยที่ดี
๒. พัฒนาการด้านอารมณ์ สุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตใจที่ดีงาม
๓. พัฒนาการด้านสังคม มีทักษะชีวิต ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๔. พัฒนาการด้านสติปัญญา มีทักษะการคิด การใช้ภาษาในการสื่อสารและการแสวงหาความรู้เหมาะสมกับวัย

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ - ๔ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (นับอายุเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๑.๒ เด็กปฐมวัยที่สมัครต้องมีสัญชาติไทย

๑.๓ เด็กปฐมวัยที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. การขอรับใบสมัคร

การขอรับใบสมัครตั้งแต่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ในวันและเวลาราชการ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

ยื่นใบสมัครและสัมภาษณ์ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลา ราชการ

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร

๔.๒ สูติบัตร ฉบับจริง และสำเนาสูติบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.๓ ทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)และสำเนาทะเบียนบ้านของเด็กนักเรียนที่สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.๕ รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๖ รูป

หมายเหตุ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๖ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมประวัติการรับวัคซีน

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. จำนวนเด็กที่รับสมัครในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ คือ ไม่จำกัดจำนวน

๖. วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

บิดามารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กมอบตัวและปฐมนิเทศ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๗. กำหนดการเปิดภาคเรียน ตลอดทั้งปีการศึกษา โดยกำหนดหัวข้อมาตามนี้

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ถึง พฤษภาคมของปีถัดไป

๘. กำหนดเวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

๙. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็กผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ชุดนักเรียน ชุดกีฬาผ้ากันเปื้อน ชุดนอน ผ้าเช็ดหน้า เครื่องแต่งกายสำรอง ผู้ปกครองต้องจัดเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๑. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๒. กำหนดการแต่งกายนักเรียน

วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดพลศึกษา

วันพุธ แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดพลศึกษา

วันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

๑๓. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๓.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางมารับ-ส่งเด็กกลับบ้าน ลงลายมือชื่อในสมุดรับ-ส่งนักเรียนทุกครั้ง

๑๓.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองนำเด็กมาส่งตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น (ต้องแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือครูประจำชั้นในแต่ละครั้ง)

๑๓.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๓.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๓.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

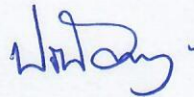
๑๓.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับครูประจำชั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศ เป็นอำนาจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางประไพศรี หนูขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย